

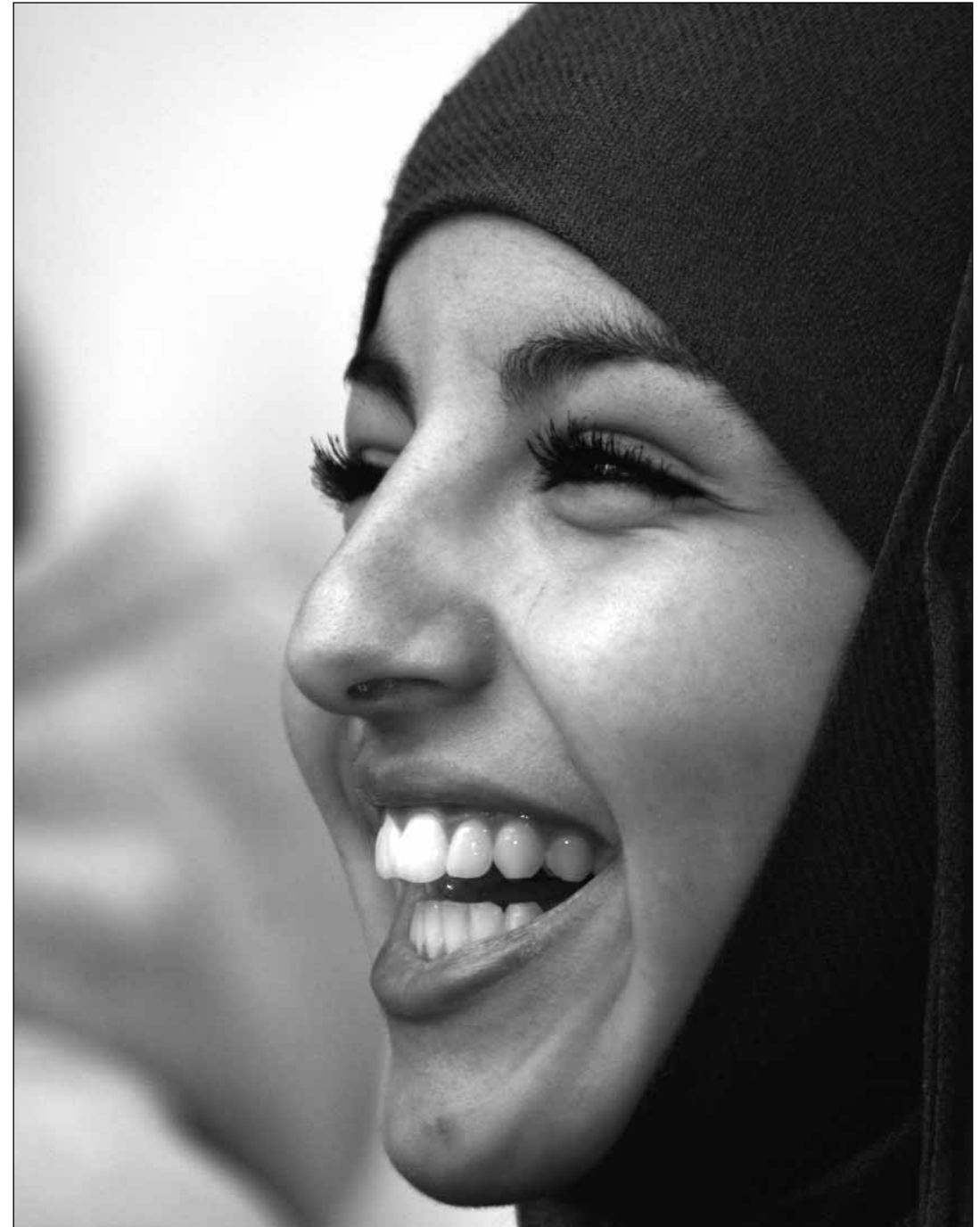
INHOUD

- 3 Ten geleide
 - Algemene gegevens
 - Het Bestuur
 - De schoolleiding
- 4 Korte geschiedenis van het Libanon Lyceum
 - Kenmerken van het Libanon Lyceum
 - De school geeft openbaar onderwijs
 - De school is een scholengemeenschap
 - De school is (middel)groot
 - Het Libanon Lyceum geeft veel en vraagt veel
- 5 Elke leerling heeft een mentor
 - Veilig en plezierig
 - Pestprotocol
 - Op elk moment cijfers beschikbaar
 - Website
- 6 De onderwijskundige structuur
 - De brugklas
 - Toelating tot de brugklas
 - Twee stromen in de onderbouw
- 7 Andere verschillen tussen de twee stromen
 - Extra vakken
 - Drama: een keuzevak voor onderbouwleerlingen
 - Kunst en cultuur (junior CKV)
 - Het vwo-project in de brugklas
- 8 Het tweede leerjaar
- 9 Het derde leerjaar
- 9 Het vierde leerjaar en hoger
 - Mavo
 - Havo/vwo/gymnasium: de Tweede Fase
 - De hoofdzaken van de Tweede Fase
- 10 Lessentabel 2008 - 2009
 - Onderbouw
 - Lessentabel vernieuwde Tweede Fase
- 11 Rapporten, bevordering en herkansingen
 - Bevordering van eerste naar tweede leerjaar
 - Bevordering van tweede naar derde leerjaar
 - Bevordering van mavo-3 naar mavo-4
 - Bevordering van havo-3 naar havo-4 en vwo-3 naar vwo-4
 - Bevordering van vwo-4 naar vwo-5
 - Bevordering van havo-4 naar havo-5
- 12



foto's Henk Lotgering

- 13 Bevordering van vwo-5 naar vwo-6
 - Regeling herkansingen
 - Regeling herexamen
- Vrijstellingen
- 14 Leerlingbegeleiding
 - Begeleiding
 - Mentoren
 - Afdelingscoördinatoren
- 15 Decanaat
 - Team van leerlingbegeleiders
 - Leerlingbegeleiders
 - Remediale hulp
 - Schoolverpleegkundige
 - Schoolmaatschappelijk werk
- 16 Zorgcoördinator
- Activiteiten anders dan lessen
- 17 Medezeggenschap
- De regels op het Libanon Lyceum
- 18 Kwaliteit van het onderwijs
 - Inspectierapport
 - Leerlingtevredenheidspelling
 - Oudertevredenheidspelling
 - Examenresultaten
- Contactpersonen en klachtenprocedure
- 19 Speciale voorzieningen op het Libanon Lyceum
 - Opvanguren op de Mecklenburglaan
 - Bibliotheken
 - Reglement voor het huren van leerlingkastjes
 - Ziekte van leerlingen
- Vakanties in het schooljaar 2008-2009
- 20 Schoolkosten
 - Studieboeken
- Verdere kosten
- 21 De lestijden op het Libanon Lyceum
- Activiteiten door ouders
- 22 Klassenmentoren
- 23 Medewerkers
- 24 Ziekmelding leerlingen
- 25 Jaarplanning schooljaar 2008-2009
- 28 De bereikbaarheid van het Libanon Lyceum



TEN GELEIDE

Dit programmaboek is ons 'spoorboekje' voor het schooljaar 2008-2009. Het biedt veel praktische informatie zoals belangrijke data, vakanties, adressen, telefoonnummers en lestijden. **Handig om te bewaren dus.**

Maar er staat veel meer in dan alleen die zakelijke informatie. Dit boek probeert ook een zo goed mogelijk beeld te geven van wat voor soort school het Libanon wil zijn. Hierover leest u meer in de hoofdstukken over de kenmerken van de school, het onderwijs en de leerlingenbegeleiding.

Het programmaboekje geeft natuurlijk niet op alle vragen antwoord. Wie meer of andere informatie wil, is dan ook hartelijk welkom voor een persoonlijke afspraak. Laat ons vooral ook weten als er kritiek is of bezorgdheid. We willen het graag horen als er iets verkeerd is gegaan, zodat we daar van kunnen leren.

Het Libanon Lyceum wil een school zijn waar elke leerling het naar zijn zin heeft en tevreden is over het gegeven onderwijs. Uit de enquêtes die leerlingen en ouders de afgelopen jaren hebben ingevuld, bleek dat zij het Libanon Lyceum zeer leefbaar vinden en heel tevreden zijn over het onderwijs, de begeleiding en de buitenschoolse activiteiten. Ook de Onderwijsinspectie bleek tevreden over onze kwaliteit. Maar het kan natuurlijk altijd beter.

Ik wens alle leerlingen, hun ouders of verzorgers en alle medewerkers van het Libanon Lyceum een succesvol en inspirerend schooljaar 2008-2009.

Paul Scharff,
rector

ALGEMENE GEGEVENS

Het Libanon Lyceum in Rotterdam is een school voor openbaar voortgezet onderwijs. Het heeft een afdeling voor gymnasium, atheneum (vwo), havo en mavo.

Het Libanon Lyceum heeft twee gebouwen die dicht bij elkaar staan.

Gebouw Mecklenburglaan	1e, 2e en 3e klassen
Gebouw Ramlehweg	mavo-4
	havo-4 en havo-5
	vwo-4, vwo-5 en vwo-6

Postadres: Postbus 4301, 3006 AH Rotterdam
Telefoon: (010) 452 25 00
Fax: (010) 452 22 54
E-mail: adm@llr.nl
Internet: www.libanonlyceum.nl

HET BESTUUR

Het Libanon Lyceum valt onder de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, met de heer W.H. Blok als voorzitter College van Bestuur.

Het adres van de Stichting BOOR is: Postbus 23058, 3001 KB Rotterdam, www.stichtingboor.nl, telefoon(010) 2821700.

De Inspectie van het Onderwijs is per e-mail te bereiken op info@owinsp.nl en via de website: www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen over het onderwijs kunt u ook bellen met het gratis nummer 0800-8051.

De vertrouwensinspecteur voor klachten over seksuele intimidatie is te bereiken via telefoonnummer 0900-1113111.

DE SCHOOLLEIDING

De directie bestaat uit de rector en twee conrectoren.

Dhr. P.J.L. Scharff	rector	Ramlehweg
Dhr. E.J. Zevenbergen	conrector	Wereldklas stroom, Mecklenburglaan
Dhr. R.J.M. Pajens	conrector	Traditionele stroom, Mecklenburglaan

Coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de afdeling:

Dhr. L.W. Ran	brugklassen	Mecklenburglaan
Dhr. J.C. van der Velden	2e klassen	Mecklenburglaan
Dhr. G.L.A. van der Kleij	3e klassen	Mecklenburglaan
Mw. E. van der Winden	mavo-4	Ramlehweg
Dhr. P.L.H.M. Claessens	havo-4 en havo-5	Ramlehweg
Mw. P. Rombouts	vwo-4, vwo-5 en vwo-6	Ramlehweg

KORTE GESCHIEDENIS VAN HET LIBANON LYCEUM

Het Libanon Lyceum begon als '2de HBS met 5-jarige cursus' in 1909 met drie klassen in een oud schoolgebouw. In 1913 verhuisde de school naar een nieuw gebouw in de Libanonstraat. Zo kwam onze school aan haar naam, die we behielden, hoewel in 1938 de straat is herdoopt in Ramlehweg.

Het monumentale gebouw aan de Ramlehweg herinnert ons aan het verleden. Een glas-in-lood raam boven de trap naar de eerste verdieping beeldt de eerste directeur van de school, de heer J. Holwerda. Aan de linkerkant van die trap bevindt zich ook een gedenkplaat met de namen van Libanon-leerlingen en -docenten die de Tweede Wereldoorlog niet overleefden. "Kom vanavond met verhalen hoe de oorlog is verdwenen, en herhaal ze honderd malen: alle malen zal ik wenen", schreef Leo Vroman. Je begrijpt hoe dat bedoeld is als je naar die namen kijkt en je realiseert je dat zij horen bij de mensen die om het leven werden gebracht.

In 1950 kwam er een gymnasiumafdeling bij en werd de Libanon HBS het Libanon Lyceum. In 1968 volgde een fusie met de MMS aan de Mecklenburglaan en de Willem Ruys-mavo. Vanaf die tijd kent de school een mavo-, havo- en atheneum/gymnasium opleiding.

Op 8 oktober 1998 is de Vereniging Oud-leerlingen Libanon opgericht, een bloeiende vereniging met inmiddels tegen de 800 leden. Deze vereniging heeft zich ten doel gesteld om het contact tussen oud-leerlingen onderling, maar ook tussen oud leerlingen en (oud) docenten zo veel mogelijk te bevorderen. Zij doet dit onder meer door het uitgeven van de "VOLtreffer", het verenigingsblad dat vier keer per jaar verschijnt. Verder organiseert zij reünies, ledendagen e.d.

Het adres van de ledenadministratie:
Vereniging Oud-leerlingen Libanon (VOL)
Postbus 4018
3006 AA Rotterdam
Website: www.vol-libanonlyceum.nl
Email: admin@vol-libanonlyceum.nl

KENMERKEN VAN HET LIBANON LYCEUM

Goed onderwijs en een inspirerend klimaat, het zijn de middelen waarmee we ook in de nabije en verdere toekomst hopen te bereiken dat het Libanon een 'school om van te houden' blijft.

De school geeft openbaar onderwijs

Bij de toelating tot het Libanon Lyceum wordt alleen gekeken naar de vraag of de leerlingen het tamelijk theoretische onderwijs van mavo, havo of vwo kunnen volgen en zich aan de regels van de school willen houden. Als dat in orde is, is iedereen hartelijk welkom, met welke godsdienst, huidskleur, sekse, nationaliteit of uiterlijk dan ook.

De school is een scholengemeenschap

Het Libanon Lyceum is een scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Het eerste leerjaar bestaat uit havo/vwo en mavo/havo klassen. Daarbij zijn er twee stromen te onderscheiden: de Traditionele mavo/havo en havo/vwo klassen en de mavo/havo en havo/vwo Wereldklassen. Nadere uitleg vindt u elders in dit boekje. In het tweede leerjaar zijn er aparte mavo, havo en vwo klassen in beide stromen. In dit tweede leerjaar wordt bekeken of het niveau van de betreffende klas overeenstemt met de mogelijkheden van de leerlingen. Overplaatsing tussen de klassen is mogelijk. Aan het eind van het tweede jaar wordt een definitieve keuze gemaakt voor het meest geschikte schooltype. De leerlingen die een gymnasiumdiploma willen halen, beginnen in de brugklas met een oriëntatieprogramma, volgen in de tweede en derde klas Latijn en Grieks en doen in de zesde klas examen in Latijn.

De school is (middel)groot

Het Libanon Lyceum heeft ongeveer 1100 leerlingen. Dat lijkt veel, maar doordat we beschikken over twee dicht bij elkaar gelegen gebouwen, hebben leerlingen helemaal niet het gevoel dat de school groot is. De afdelingen van de school zijn zo verdeeld dat elk gebouw er een eigen stijl op na kan houden, die past bij de leeftijd en de mate van zelfstandigheid van de leerlingen.

De voordelen van een grote school met kleinschalige locaties zijn onmiskenbaar. De grootte zorgt ervoor dat we een breed pakket aan examenvakken kunnen aanbieden (naast de "gewone" vakken ook Latijn, filosofie, muziek en tekenen). De verdeling over de twee gebouwen geeft de voordelen van de kleine school: leerlingen vinden makkelijk hun "eigen plek" en voelen zich veilig en gekend.

Het Libanon Lyceum geeft veel en vraagt veel

Het Libanon Lyceum is niet voor elk kind geschikt. Er is géén afdeling voor beroepsonderwijs. Dat betekent dat er in alle opleidingen betrekkelijk theoretisch wordt geleerd. We vragen een actieve bijdrage van de leerlingen: aanwezigheid, inzet in de les, doorzettingsvermogen, huiswerk maken en leren; meedoen aan buitenschoolse activiteiten en goed omgaan met medeleerlingen. Van ouders vragen we om hun interesse voor de schoolprestaties te laten blijken, vooral thuis,

maar ook door ouderavonden te bezoeken. We vragen niet alleen veel, we hebben ook veel te bieden: goede lessen, zorg en begeleiding zowel op sociaal-emotioneel gebied als op het gebied van de studietoelating, een rijk aanbod aan extra vakken (Latijn, drama, science, ict, filosofie, extra sport) en veel activiteiten buiten de lessen (sport, feesten, excursies, cultuur en werkweken).

Elke leerling heeft een mentor

Een grote school als het Libanon Lyceum zou je gemakkelijk het gevoel kunnen geven dat niemand je kent. Eén van de middelen om dat te voorkomen is het mentoraat. De mentor is er niet alleen voor het volgen van de studieresultaten en het bemiddelen bij moeilijkheden, maar ook voor de gezellige aspecten van het leven op een middelbare school: de feestjes, werkweken, Sinterklaas- en Kerstvieringen e.d. Deze vorm van leerlingbegeleiding, die in de loop der jaren tot alle klassen is uitgebreid (al krijgt het mentoraat in de hoogste klassen meestal meer het karakter van coaching), is een belangrijk kenmerk van onze school.

Veilig en plezierig

Wanneer je als leerling zo veel tijd doorbrengt op een school is het, los van de resultaten, uiteraard zeer van belang dat je het naar je zin hebt, dat je je op je gemak voelt, je jezelf kunt zijn en je mag onderscheiden van anderen. We treden dus streng op tegen pesterijtjes in of rondom de school. We vinden het belangrijk dat leerlingen respect hebben voor verschillen en daar mee leren omgaan, of deze nu te maken hebben met uiterlijk, gewoontes, afkomst of seksualiteit. In een echt veilige omgeving moet je kunnen praten over bij voorbeeld homoseksuele gevoelens zonder angst te hoeven hebben voor vervelende reacties. Het Libanon wil een school zijn waar dat kan. Mentoren en docenten leveren daar in de dagelijkse praktijk zo veel mogelijk een bijdrage aan. En leerlingen worden scherp aangesproken wanneer in hun gedrag dat respect voor anderen ontbreekt.

Pest Protocol

Pesten is op onze school geen probleem dat op grote schaal voorkomt. Wij vinden echter dat elk geval van pesten er één te veel is. Daarom willen wij er alles aan doen om dit probleem te voorkomen. Wanneer pestgedrag plaats vindt, willen wij kunnen rekenen op een zo goed mogelijke samenwerking tussen school, ouders en leerlingen, gebaseerd op afgesproken beleid.

School, ouders en leerlingen hebben bij pesten een signaleringsfunctie!

Wat te doen om pesten te voorkomen?

Onze basisregel is: " We behandelen elkaar met respect en fatsoen." Omdat de school een plaats moet zijn waar iedereen zich veilig voelt en met plezier werkt, wordt deze basisregel door alle docenten in hun lessen gehanteerd en heeft een plaats in het mentorprogramma.

In de mentorlessen in de onderbouw worden de volgende, jaarlijks terugkomende, afspraken gemaakt:

Als geplaagd worden niet meer leuk is, geef je een duidelijk signaal af.

Als dit signaal gegeven wordt, stopt het plagen.

Niemand mag een andere leerling pesten.

Je neemt elkaar zoals je bent.

Niemand wordt buitengesloten.

Je blijft van elkaar af.

Je bedreigt elkaar niet.

Je luistert naar elkaar.

Je spreekt een pester aan op zijn gedrag en kan daarbij rekenen op steun van de klas.

Als je pestgedrag meldt, is dat geen klikken.

Wat doen we als een leerling toch gepest wordt?

Hulp aan de gepeste leerling en de pester door de mentor, in de vorm van adviezen en in sommige gevallen professionele hulp via het zorgteam. Hulp aan de zwijgende middengroep door de mentor, in de vorm van het mobiliseren van deze groep. Eventueel hulp aan de ouders van de pester en gepeste leerling in de vorm van achtergrondinformatie en adviezen.

Op elk moment de cijfers beschikbaar

De behaalde resultaten van toetsen en overhoringen vormen een belangrijk onderdeel van het schoolgebeuren en zijn voor leerlingen en ouders van groot belang. Ze geven aan hoe het leerproces verloopt en zijn voor een groot deel bepalend voor de overgang en de uitsplitsing naar leerweg. Bovendien kunnen de behaalde cijfers een mooie aanleiding vormen voor gesprekken tussen ouders en leerlingen en kunnen de ouders er wellicht aan bijdragen dat de leerling nadenkt over "hoe het zo gekomen is" en "wat er aan te doen". Ouders ontvangen minstens vier maal per jaar een rapport of cijferoverzicht. Het is mogelijk om vanaf huis in de "agenda" van de docenten te kijken (maar alleen voor het eigen kind). Zodra de docent de cijfers heeft ingevoerd (kort na het nakijken van de toets) zijn de resultaten beschikbaar op Internet.

Website

Via de website www.libanonlyceum.nl vindt u niet alleen de cijfers van uw kind, maar ook informatie betreffende de agenda en regelmatig een actueel Ouderbulletin, waarin verslag wordt gedaan van activiteiten en aankondigingen van komende gebeurtenissen.

DE ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR

DE BRUGKLAS

Toelating tot de brugklas

De leerlingen met een mavo-, havo-, of vwo-advies van de basisschool en een Cito score van minimaal 532 worden zonder meer toegelaten tot het Libanon Lyceum. Wanneer de Cito eindtoets ontbreekt, mag het ook een psychologisch onderzoek zijn of een door de school afgenomen erkende toelatingstest. Leerlingen met een 'lager' advies dan de theoretische leerweg kunnen niet worden toegelaten: het Libanon heeft van het vmbo alleen de mavo-opleiding (theoretische leerweg). Op grond van het advies van de basisschool worden de leerlingen geplaatst in een brugklas mavo/havo of havo/vwo in de Traditionele- of in de Wereldklas stroom (zie hieronder). Doubleren in de brugklas is niet mogelijk.

Twee stromen in de onderbouw

Op het Libanon Lyceum hebben we in de onderbouw twee stromen: de Traditionele stroom (in het schema de toevoeging 'T') en de Wereldklas stroom (in het schema 'WK'). Wij vinden dat er dusdanige verschillen zijn in de leerstijlen en leerervaringen van kinderen, dat het de moeite waard is om ons onderwijs in de onderbouw volgens twee verschillende concepten vorm te geven. Er zijn immers 'meerdere wegen, die naar Rome leiden'.

Beide stromen zijn gelijkwaardig: de één is niet beter of slechter dan de ander, de één is alleen meer geschikt voor een bepaalde categorie kinderen. Hieronder is het onderscheid verder uitgewerkt.

Kernwoorden in de Traditionele stroom:

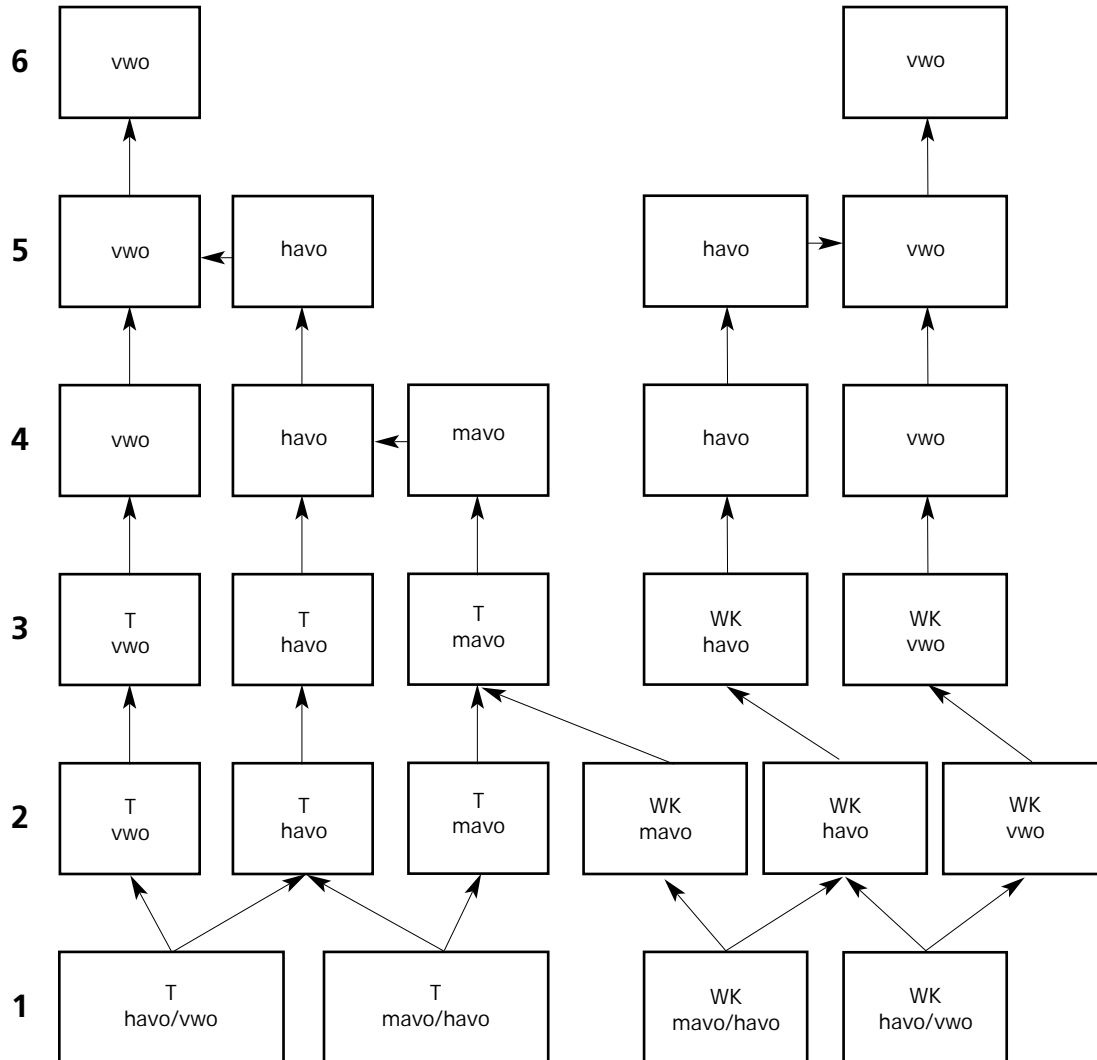
- meer docentgestuurd: de leraar bepaalt
- het lesplan van de docent is het startpunt van het leren
- de docent stuurt het leerproces van de leerlingen
- de leerstof wordt in 'brokjes' kennis aangeboden; naarmate de kinderen meer aankunnen, worden de losse onderdelen groter en krijgen meer betekenis
- kennis en inzicht door instructie en reproductie
- structuur is basis
- een goede relatie tussen docenten en leerlingen

Kernwoorden in de Wereldklas stroom:

- meer leerlinggestuurd: de leerling heeft zelf ook iets te zeggen over hoe en wat hij of zij leert
- de motivatie van de leerling is het startpunt van het leren
- de docent sluit aan bij en bewaakt het leerproces van de leerlingen
- de leerstof gaat vooral uit van de betekenis en de context

Traditionele stroom

Wereldklas stroom



- de leerstof heeft betekenis in en voor de wereld: de klas gaat regelmatig de wereld in, de wereld komt de klas in (daar komt de naam Wereldklas vandaan)
- kennis en inzicht o.a. door zelf ontdekken
- structuur is een ondersteuning van de les en het leren
- vaardigheden als samenwerken, reflecteren en initiatief nemen behoren expliciet tot de doelen van het onderwijs (naast de kennisdoelen).

Andere verschillen tussen de twee stromen

Het lesrooster

De Traditionele klassen krijgen les op de manier waarop dat al vele jaren gebeurt op de middelbare school: lessen van 50 minuten. Elk vak staat een aantal lessen per week op het rooster.

De Wereldklassen hebben vooral blokken: lessen van 100 minuten maken het mogelijk dat er op een andere manier geleerd kan worden; ook een project buiten de klas is daardoor mogelijk. Bovendien is een aantal vakken 'geperiodiseerd'. Dat betekent dat een vak in de ene periode het dubbele aantal uren heeft en in de andere periode niet op het rooster staat.

De lessen

In de Wereldklassen wordt veel in groepjes gewerkt, de tafeltjes en stoeltjes staan anders dan in de Traditionele klassen, waar de tafeltjes gericht staan op de leraar en het bord. In de Wereldklassen wordt dus op een andere manier geleerd dan in de Traditionele klassen. De kinderen leren er volgens een vernieuwend onderwijsconcept waarbij wordt aangesloten op de vaardigheden die de kinderen op de basisschool hebben opgedaan als: samenwerkend leren, zelfstandig werken en zelf keuzes maken. De Traditionele stroom wordt vaak gekozen door kinderen die van een meer traditionele basisschool komen.

Extra vakken

In de onderbouw van mavo, havo en vwo krijgen leerlingen op alle Nederlandse scholen voor een groot deel dezelfde vakken. Behalve de verplichte vakken hebben scholen de vrijheid om zelf keuzes te maken. Zo kunnen leerlingen op het Libanon, afhankelijk van de stroom waarin ze zitten, in de brugklas Latijn, science, ict, dans, drama, filosofie of extra sport kiezen. In de lessentabel op blz. 10 staat aangegeven welke vakken de brugklasleerlingen volgen en hoeveel uur per week ieder vak gegeven wordt. Het schooljaar is verdeeld in vier periodes met daar tussenin steeds een week met andersoortige activiteiten. Dat kunnen hulplessen en verrijkslessen zijn, maar ook toetsen en projecten.

Drama: een keuzevak voor onderbouwleerlingen

In de brugklas zijn wekelijks vier groepen kinderen aan het werk met spel, beweging en dans. In vier modules wordt gewerkt met improvisatie, mime, poppenspel, samenspel met theatersport en rolinterviews. Aan het eind van het eerste jaar wordt een productie ingestudeerd en gepresenteerd. De beste en meest gemotiveerde leerlingen gaan in de tweede klas verder in de 'masterclass'. De lessen in deze klas zijn van een hoger niveau en doen een groter beroep op de talenten van de kinderen. In de dramalessen wordt veel van de kinderen gevraagd. Daarom doen zij voorafgaand aan de lessen een auditie. Een mooie kans voor de kinderen om te laten zien of zij geschikt zijn voor dit vak: het is niet nodig om een supertalent te zijn, maar "je moet er veel zin in hebben en over doorzettingsvermogen beschikken"!

Kunst en cultuur (junior CKV)

Alle brugklassers bezoeken in de loop van het jaar een dans-, toneel- of muziekvoorstelling en daarnaast een kunsttentoonstelling. Soms moeten ze er een verslag van maken. Onze brugklassers doen ook mee aan het landelijke project 'De Jonge Jury', waarbij ze via een officieel beoordelingsformulier hun lievelingsboek kiezen en zo een bijdrage leveren aan de verkiezing tot het beste jeugdboek van de afgelopen twee jaar. Op deze manier stimuleren we het lezen en het ontwikkelen van een eigen leesmaak. Het extra aanbod van deze culturele activiteiten noemen we junior CKV, omdat het goed voorbereid op het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) dat in de bovenbouw wordt gegeven.

Het vwo-project in de brugklassen havo/vwo (Traditioneel en Wereldklas)

Naast de extra vakken die de kinderen kunnen kiezen (drama, ict, science, filosofie en Latijn) is er voor een speciale groep leerlingen al vele jaren het 'vwo-project'. Het project start in de tweede helft van het jaar en is bedoeld voor die kinderen uit de havo/vwo-brugklassen die èn mooie cijfers halen èn blijf geven nog wel meer aan te kunnen. Het programma bestaat uit een aantal capita selecta: thema's uit diverse disciplines en vakgebieden die interessant zijn voor nieuwsgierige leerlingen. Een deel van die capita selecta wordt verzorgd door eigen docenten die een specialiteit hebben ontwikkeld in hun vakgebied. Daarnaast doen de laatste jaren steeds meer ouders mee: zij verzorgen een thema uit hun eigen beroepspraktijk. Geen enkele leerling is verplicht om aan het project deel te nemen, maar de meeste geselecteerde kinderen doen met veel enthousiasme mee. Ook leerlingen die niet meedoen, kunnen natuurlijk gewoon over naar vwo-2.

HET TWEEDE LEERJAAR

Aan het eind van de brugklas wordt de leerling, op basis van de behaalde cijfers, bevorderd naar een tweede klas mavo, een tweede klas havo of een tweede klas vwo. Dat geldt zowel voor de Traditionele- als voor de Wereldklasroom. Dit tweede leerjaar is uitdrukkelijk bedoeld om er achter te komen of de leerling goed kan functioneren op het betreffende niveau. Aan het eind van het jaar wordt dan opnieuw bekeken of de leerling in de goede stroom zit en wordt besloten welke derde klas het best past. Slechts bij hoge uitzondering kan de tweede klas gedou-bleerd worden. In de lessentabel op blz. 10 staat aangegeven welke vakken de leerlingen in klas twee volgen en hoeveel uur per week ieder vak gegeven wordt. De keuzevakken in het tweede leerjaar zijn muziek, Latijn, Grieks en drama (in het tweede jaar gaan alleen de 'beste' leerlingen door naar de 'masterclass' drama).

- Latijn en Grieks zijn vwo-vakken en moeten in elk geval beide gevolgd worden door de kinderen die een gymnasiumdiploma willen behalen. Dat geldt zowel voor leerjaar twee als voor leerjaar drie.
- In de ongedeelde structuur van het Libanon Lyceum is het ook voor de leerlingen die al besloten hebben het atheneum te gaan doen, mogelijk Latijn te kiezen. Het vak kan opgenomen worden in het vwo-examenpakket.
- Willen leerlingen het vak muziek kiezen, dan komen zij hiervoor in aanmerking na een gesprek met de docent muziek. Deze gesprekken vinden plaats aan het einde van het eerste leerjaar. Zij krijgen twee uur les, waarvan een uur theorie.

HET DERDE LEERJAAR

De leerlingen van de Traditionele Stroom gaan door in mavo-3, havo-3 en vwo-3 en dat geldt ook voor de leerlingen van de Wereldklas. De vwo-leerlingen gaan naar vwo-3-WK, de havo-leerlingen naar havo-3-WK. De mavo-leerlingen uit de Wereldklassen gaan door in de Traditionele stroom. Dat heeft te maken met de vakkenpakketten in het eindexamen, waarvan enkele onderdelen al in de derde klas beginnen. In mavo-3 volgt iedere leerling acht vakken (+ maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming). Een overzicht van de verplichte- en keuzevakken kunt u zien in de lessentabel op blz. 10. Voor de gymnasiumopleiding is het nodig om tot en met klas 3 zowel Grieks als Latijn te volgen. Vanaf klas 4 dient Latijn gevolgd te worden om ook daadwerkelijk het gymnasiumdiploma te kunnen behalen. Voor de 3e klassen is het een belangrijk jaar: er moeten besluiten genomen worden over het vakkenpakket voor de bovenbouw (sector of profiel). De leerlingen worden daarbij begeleid door de decaan en de mentor.



HET VIERDE LEERJAAR EN HOGER

Mavo

In mavo-4 (vmbo-theoretische leerweg) zijn 4 sectoren: techniek, zorg en welzijn, economie en landbouw. De leerlingen volgen 6 vakken (+ lichamelijke opvoeding). In het gemeenschappelijk deel volgen alle leerlingen Nederlands en Engels. Voor de 2 vakken van het sectorgedeelte en voor de 2 vakken van het vrije gedeelte zijn bepaalde regels opgesteld. Om toegelaten te worden tot havo-4 is een goede mavo-examenlijst voorwaarde en moet een leerling 40 punten of meer hebben behaald. Leerlingen die overwegen na hun mavodiploma door te gaan met havo, adviseren we om samen met ouders/verzorgers te komen naar de informatieavond die we jaarlijks over dit onderwerp organiseren.

Havo/vwo/gymnasium: de Tweede Fase

De leerlingen van de vierde klassen havo/vwo/gymnasium en hoger volgen onderwijs in de zogenaamde Tweede Fase.

Hier vermelden wij enkele hoofdzaken. Tijdens de ouderkennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar wordt de structuur uitvoerig toegelicht. De leerlingen ontvangen vóór 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA) van hun leerjaar. Hierin wordt de gang van zaken uitvoerig behandeld. De PTA's worden in de klassen toegelicht.

De hoofdzaken van de Tweede Fase

De vakken die de leerlingen volgen zijn verdeeld in drie groepen:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel; deze vakken zijn voor alle leerlingen verplicht;
- de vakken van het profieldeel: leerlingen kunnen uit vier profielen kiezen: cultuur en maatschappij, economie en maatschappij, natuur en gezondheid, natuur en techniek. In deze profielen wordt een aantal verplichte vakken gegeven, die een voorbereiding vormen op een vervolgstudie in het hoger onderwijs;
- in het vrije deel kiest de leerling één vak. De leerling heeft daarbij de keuze uit het aanbod van de school.

De vakken worden bij ons op school gegeven volgens een traditioneel lesrooster. Een overzicht van het aantal lessen per vak vindt u in de lessentabel (blz. 10). Wij hebben bewust gekozen voor dit systeem van een zo groot mogelijk aantal lessen. Daardoor is het aantal contactmomenten tussen klas en docent optimaal.

Docenten streven naar variatie in het aanbieden van de stof (klassikaal lesgeven, zelfstandig werken in de klas, werkvormen die een beroep doen op samenwerking enz.). Zo worden de leerlingen optimaal en geleidelijk voorbereid op een meer zelfstandige studiehouding en -aanpak. De mediatheek op de tweede verdieping van het gebouw Ramlehweg biedt de leerlingen de gelegenheid om tijdens tussenuren rustig te studeren, met de aanwezige computers te werken, een boek te lenen, een presentatie voor te bereiden enz. Ook tijdens de vaklessen wordt steeds meer gebruik gemaakt van de computers in de mediatheek.

Vanaf de vierde klas werken de leerlingen aan het examendossier, dat vóór deelname aan het centraal examen moet worden afgerond. Alle vakken in de Tweede Fase behoren tot het examendossier. Sommige vakken kennen alleen een schoolexamen, zoals bijvoorbeeld culturele kunstzinnige vorming, algemene natuurwetenschappen, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding enz.

Voor het schoolexamen worden verschillende soorten toetsen afgenomen: examendossiertoetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. In havo-4 en in vwo-4 en -5 worden ook voortgangstoetsen afgenomen. Deze tellen niet mee voor het examendossier, wel voor de overgang. De vakken Nederlands en Engels, alsmede de profielvakken en vaak ook het vak uit het vrije deel, hebben naast het schoolexamen ook een Centraal Examen dat wordt afgenomen aan het eind van havo-5 en vwo-6.



Lessentabel 2008 - 2009
Onderbouw

Leerjaar Vakken	1 m/h		1 h/v		2 M		2 H		2 V		3 M		3 H		3 V	
	v	wk	v	k	v	k	v	k	v	k	v	k	v	k	v	k
Ne	4	4	4		3		4		4		4		3		3	
En	3	4	4		4		3		3		3		3		3	
Fa	3	3	3		3		3		3			3	3		3	
Du							4		4			3	3		3	
Gs	2	2	2		2		2		2			3	2		2	
Ak	2	2	2		2		2		2			3	2		2	
Ec												3		2		2
Wi	4	4	3		3		4		4		4		4		4	
Na (nask1)							2		2			3	2		2	
Sk (nask2)												3	2		2	
Bi	2	2	2		2		2		2		2					
If	1	1	1		1											
Drama				2		2		2		2						
Lo	4	4	4		4		2 ^{of} ₄		2		2		2		2	
Bv	3	3	3		3		2 ^{of} ₀		2		2		1		2	
Mu	1	1	1		1			2		2				2		2
Ma							1		1		1		2		1	
La												3				3
Gr												2				2
Science					1											
Keuzeblok klas 1																
H/V: la/ gr-drama - film- ict																
M/H/V: ict-drama- dans-sport- extra taal																
Mentoruur	1,5	1,5	1,5		1,5		1		1		1		1		1	

Lessentabel vernieuwde Tweede Fase

Vak

	havo 4	havo 5
Nederlands	4	4
Engels	3	4
Maatschappijleer	0	2
Lich. opvoeding	2	1
CKV	1	0

Frans	4	4
Duits	4	4
Geschiedenis	3	3
Aardrijkskunde	3	3

Wiskunde A	3	3
Wiskunde B	4	3
Natuurkunde	4	4
Scheikunde	3	3
Biologie	4	4

Economie	4	4
Management & Organisatie	3	3
Tekenen	3	3
Muziek	3	3

Vak

	vwo 4	vwo 5	vwo 6
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	2
Maatschappijleer	0	0	2
Lich. opvoeding	2	2	1
ANW	2	0	0
CKV	2	0	0
KCV	0	1	0
Latijn	3	3	3
Frans	3	3	3
Duits	3	3	3
Geschiedenis	3	3	3
Aardrijkskunde	2	3	3

Wiskunde A	3	3	4
Wiskunde B	3	4	4
Wiskunde C	3	3	3
Natuurkunde	3	2	3
Scheikunde	2	3	3
Biologie	3	3	3

Economie	2	3	3
Management & Organisatie	2	3	3
Filosofie	2	3	3
Tekenen	2	3	3
Muziek	2	3	3

RAPPORTEN, BEVORDERING EN HERKANSINGEN 2008-2009

In de onderbouw ontvangen de leerlingen en ouders vier maal een cijferlijst plus een eindrapport. De cijfers tellen het hele jaar gewoon door (geen periodecijfers meer).

Bevordering van eerste naar tweede leerjaar

De vakken in het eerste jaar worden in twee groepen verdeeld:

Cluster 1: NE – FA – EN – GS – AK – WI – BI

Cluster 2: IF – MU – BV – LO – SC

De leerling wordt bevorderd naar het tweede leerjaar als

- de som van de cijfers uit cluster 1 minimaal 40 is **en**
- het maximum aantal tekortpunten in de hele lijst vier is, waarvan maximaal drie tekortpunten in cluster 1 (een vijf telt voor één tekortpunt, een vier voor twee en een drie voor drie tekortpunten).

De leerling wordt bevorderd naar het 'hogere niveau' (= havo in de m/h-klassen en vwo in de h/v-klassen) als de som van de cijfers voor de vakken uit de eerste groep tenminste 52 is. Bij een totaal van 50 of 51 punten komt de leerling in bespreking.

Bevordering van tweede naar derde leerjaar

De vakken in het tweede jaar worden in twee groepen verdeeld:

Cluster 1: NE – FA – DU – EN – GS – AK – WI – NA – BI

Cluster 2: BV – LO – LA – GR – MU – MA

De leerling wordt bevorderd van mavo-2 naar mavo-3 als

- het maximum aantal tekortpunten in de hele lijst vijf is, waarvan maximaal vier tekortpunten in cluster 1 (een vijf telt voor één tekortpunt, een vier voor twee en een drie voor drie tekortpunten) **en**
- de som van de cijfers uit cluster 1 minimaal 52 is; bij 50 en 51 punten wordt de leerling besproken.

De leerling wordt bevorderd van havo-2 naar havo-3 en van vwo-2 naar vwo-3 als

- het maximum aantal tekortpunten in de hele lijst vier is, waarvan maximaal drie tekortpunten in cluster 1 (een vijf telt voor één tekortpunt, een vier voor twee en een drie voor drie tekortpunten) **en**
- de som van de cijfers uit cluster 1 minimaal 54 is; bij 52 en 53 punten wordt de leerling besproken.

Voor alle leerlingen uit het eerste en tweede leerjaar geldt dat, behoudens bijzondere omstandigheden, doubleren niet mogelijk is.



Bevordering van mavo-3 naar mavo-4

De vakken zijn in twee groepen verdeeld:

- Cluster 1: Verplicht NE – EN – WI – EC - BI
Keuzevakken (drie uit) FA – DU - AK – GS – NSK1 – NSK2
- Cluster 2: KV1 – LO - MA

De leerling wordt bevorderd naar het vierde leerjaar van hetzelfde schooltype als:

- het maximaal aantal tekortpunten in cluster 1 vier is, waarvan maximaal één in het gekozen vakkenpakket (een vijf telt voor één tekortpunt, een vier voor twee en een drie voor drie tekortpunten) en
- de som van de cijfers op het eindrapport in cluster 1 minimaal 48 punten is; bij 47 punten komt de leerling in bespreking en
- de resultaten in cluster 2 allemaal voldoende zijn.
- Indien de leerling niet bevorderd wordt, besluit de docentenvergadering of doubleren mogelijk is.

De bevordering van havo-3 naar havo-4 en vwo-3 naar vwo-4

De vakken zijn in twee groepen verdeeld:

- Cluster 1: NE – FA – DU – EN – GS – AK – WI – NA – SK – EC
- Cluster 2: BV – LO – LA – GR – MU – MA

De leerling wordt bevorderd naar het vierde leerjaar van het zelfde schooltype als

- het maximaal aantal tekortpunten in de hele lijst vijf is, waarvan maximaal vier tekortpunten in cluster 1 (een vijf telt voor één tekortpunt, een vier telt voor twee en een drie voor drie tekortpunten) **en**
- de som van de cijfers op het eindrapport van cluster 1 minimaal 60 punten is; bij 58 en 59 punten komt de leerling in bespreking.

Indien de leerling niet bevorderd wordt, kan de docentenvergadering een bindend advies uitbrengen ten aanzien van het vervolg.

Om in havo-4 of vwo-4 het NT-profiel te mogen kiezen, moet de leerling voor de vakken wiskunde, natuurkunde en scheikunde minimaal twee maal een zeven en één maal een zes op het eindrapport hebben staan.

De docentenvergadering spreekt zich uit over het te kiezen profiel en kan een bindend (negatief) advies geven. Een leerling dient eerst bevorderd te zijn, voordat er sprake is van een profieladvies.

Een leerling uit het derde leerjaar heeft recht op bevordering naar de vierde klas van een 'lager niveau' als de som van de cijfers uit cluster 1 tenminste 53 punten is. Wanneer de leerling minder dan 53 punten heeft besluit de docentenvergadering over plaatsing.

Bevordering van vwo-4 naar vwo-5

Alle in vwo-4 gevolgde vakken worden bij de overgang betrokken. Hierbij worden de eindcijfers afgerond op nul decimalen. Voor de vakken CKV en LO moet aan een minimumeis worden voldaan (zie hieronder b en c).

Een leerling is bevorderd:

- a. indien hij:
1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 of een 4 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 heeft behaald dan wel voor één vak een 5 en één vak een 4 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald en deze onvoldoendes niet allebei binnen de groep profielvakken vallen.
- b. indien het vak CKV beoordeeld is als 'voldoende' of 'goed',
- c. indien voor het vak LO een 6 of meer is behaald.

Indien de leerling niet bevorderd wordt, kan de docentenvergadering een bindend advies uitbrengen ten aanzien van het vervolg.

Opmerking: Het combinatiecijfer is een onderdeel van het schoolexamen en telt mee in de slaag- zakregeling bij het eindexamen in klas 6. Dit combinatiecijfer wordt gevormd door de onafgeronde cijfers van de vakken ANW (4e klas), maatschappijleer (6e klas) en het profielwerkstuk (6e klas) te combineren tot één cijfer dat eenzelfde gewicht heeft als de overige afzonderlijke vakken. Voor de afzonderlijke onderdelen ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk mag geen cijfer lager dan een 4 worden behaald.

Bevordering van havo-4 naar havo-5

Een leerling is bevorderd:

- a. indien hij:
1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 4 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 heeft behaald dan wel voor één vak een 5 en één vak een 4 en in beide gevallen voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- b. indien het vak CKV beoordeeld is als 'voldoende' of 'goed',

c. indien voor het vak LO een 6 of meer is behaald. Het vak LO telt niet mee voor de berekening van het gemiddelde van de eindcijfers.

Indien de leerling niet bevorderd wordt, kan de docentenvergadering een bindend advies uitbrengen ten aanzien van het vervolg.

Opmerking: Het resultaat dat in klas 5 wordt behaald voor het vak maatschappijleer wordt gemiddeld met het resultaat van het profielwerkstuk, ook uit klas 5. Dit zogenaamde combinatiecijfer is een onderdeel van het schoolexamen en telt mee in de slaag-zakregeling bij het eindexamen in klas 5 en heeft eenzelfde gewicht als de overige afzonderlijke vakken. Voor de afzonderlijke onderdelen maatschappijleer en het profielwerkstuk mag geen cijfer lager dan een 4 worden behaald.

Bevordering van vwo-5 naar vwo-6

Alle in vwo-5 gevolgde vakken worden bij de overgang betrokken. Hierbij worden de eindcijfers afgerond op nul decimalen. Ook het in de vierde klas behaalde combinatiecijfer telt mee voor de overgang. Voor de vakken ANW (klas 4), maatschappijleer (klas 4), CKV (klas 4) en LO moet aan een minimumeis worden voldaan (zie hieronder b, c en d). Voor de overige vakken, inclusief het combinatiecijfer en exclusief LO, geldt artikel a.

Een leerling is bevorderd:

- a. indien hij:
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, dan wel
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 4 en voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld een 5 heeft behaald dan wel voor één vak een 5 en één vak een 4 en in beide gevallen voor de overige vakken een 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
- b. indien voor de afzonderlijke vakken ANW en maatschappijleer (in de vierde klas) geen cijfer lager dan een 4 is behaald,
- c. indien het vak CKV (in de vierde klas) beoordeeld is als 'voldoende' of 'goed'
- d. indien voor het vak LO een 6 of meer is behaald. Het vak LO telt niet mee voor de berekening van het gemiddelde van de eindcijfers.

Indien de leerling niet bevorderd wordt, kan de docentenvergadering een bindend advies uitbrengen ten aanzien van het vervolg.

Opmerking: Het combinatiecijfer is een onderdeel van het schoolexamen en telt mee in de slaag-zakregeling bij het eindexamen in klas 6. Dit combinatiecijfer wordt

gevormd door onafgeronde cijfers van de vakken ANW, maatschappijleer (4e klas) en het profielwerkstuk (6e klas) te combineren tot één cijfer dat eenzelfde gewicht heeft als de overige afzonderlijke vakken. Voor de afzonderlijke onderdelen ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk mag geen cijfer lager dan een 4 worden behaald.

Regeling herkansingen

Leerjaren 1 t/m 3

In de jaarplanning zijn twee herkansingsmomenten opgenomen: in februari en in juni. Leerlingen mogen beide keren één mislukte toets (van zwaarte 3 of 4) herkanssen. Het hoogste cijfer telt.

Leerjaren H4, V4 en V5

Na periode 1, 2, 3 en 4 hebben de leerlingen de mogelijkheid om één toets (examentoets of voortgangstoets) te herkanssen. Geen beperking op basis van het eerder behaalde cijfer. Het hoogste cijfer telt. Het is niet mogelijk herkansingen te "sparen". In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn. De herkansing vindt plaats ongeveer twee weken na het eind van elke periode.

Leerjaren M4, H5 en V6

Na periode 1, 2 en 3 hebben de leerlingen de mogelijkheid om één examentoets te herkanssen. Het kan een toets zijn uit de net afgesloten periode maar ook uit de periode daarvoor. De tweede herkansing mag dus zowel een toets uit de eerste als de tweede periode betreffen en de derde herkansing een toets uit de tweede of derde periode. Een toets mag maar één keer herkanst worden. Er is geen beperking op basis van het eerder behaalde cijfer. Het hoogste cijfer telt. Het is niet mogelijk herkansingen te "sparen". In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn. De herkansing vindt plaats ongeveer twee weken na het eind van elke periode.

Regeling herexamen

In de Tweede Fase wordt een aantal vakken gegeven, waarvoor geen centraal examen is, maar alleen een schoolexamen: bijvoorbeeld maatschappijleer, ANW, letterkunde. Het cijfer van het schoolexamen telt volwaardig mee bij de uitslagbepaling van het examen. Veel van deze vakken worden al in het vóórexamenjaar afgesloten. De leerlingen die als eindcijfer van deze afgesloten vakken een onvoldoende hebben, mogen per leerjaar voor één zo'n vak een herexamen afleggen. Dit herexamen staat los van de bovengenoemde herkansingsregeling.

VRIJSTELLINGEN

Onderbouw:

1. Er kan alleen sprake zijn van een vrijstelling wanneer de leerling over een officiële dyslexieverklaring beschikt (afgegeven door een erkende orthopedagoog of psycholoog).
2. Een leerling kan slechts voor één vak worden vrijgesteld: Frans of Duits.
3. Het eerste moment waarop een vrijstelling gegeven kan worden is de aanvang

van de derde periode (eind januari) in klas 2.

4. De vrijstelling kan door iedereen (ouders/verzorgers, docenten, remedial teacher, teamleider) worden aangevraagd. Er vindt altijd overleg plaats met de leerling en de ouders/verzorgers.
5. Het besluit wordt genomen door de schoolleider na overleg met de remedial teacher, de ouders/verzorgers, de leerling en het docententeam. Het besluit wordt schriftelijk bevestigd.

Bovenbouw:

6. In de Vernieuwde Tweede Fase is het in de havo mogelijk om een profiel te kiezen zonder Frans en/of Duits. Om die reden worden er in havo-4 en havo-5 geen vrijstellingen verleend.
7. In het vwo is voor iedere leerling (naast Engels) een tweede vreemde taal verplicht. Wanneer een leerling over een officiële dyslexieverklaring beschikt, kan hij worden vrijgesteld van deze tweede vreemde taal.
8. In plaats van de tweede vreemde taal volgt de leerling een ander examenvak, tot en met het examen. Dit vak telt mee bij de slaag/zakregeling.
9. Het enige moment waarop deze vrijstelling verleend kan worden is bij aanvang van vwo-4. De vrijstelling dient dus aangevraagd te worden in leerjaar-3 ten tijde van de profielkeuze voor het vierde leerjaar.
10. De schoolleider van leerjaar vwo-3 verleent de vrijstelling, in overleg met de decaan van de vwo-bovenbouw.
11. Bij doorstroom van havo-5 naar vwo-5 kan bij uitzondering een vrijstelling worden verleend indien aan alle voorwaarden wordt voldaan (inclusief vervanging door een ander examenvak).



LEERLINGBEGELEIDING

Begeleiding

De begeleiding van de leerlingen op het Libanon Lyceum richt zich op de factoren waarvan we denken, dat ze te maken hebben met de schoolprestaties. Dat is de studiebegeleiding: we letten op de studieresultaten van de leerlingen en op hun functioneren in de klas. Daarnaast letten we er natuurlijk tegelijkertijd op of zij het op school naar hun zin lijken te hebben en of zij het ook verder goed maken. Dat is de sociaal-emotionele begeleiding.

Mentoren

Elke klas heeft een mentor. In de examenklassen hebben de mentoren vooral de functie van 'coaches', wier taak het is de leerlingen zo goed mogelijk door het examenjaar te loodsen.

De taken van de mentor zijn de volgende:

- De leerlingen helpen wennen aan de nieuwe school, afdeling of klas.
- Het bijhouden van de studieresultaten van de leerlingen, contact daarover met andere docenten en met de leerling en de ouders/verzorgers.
- Helpen of bemiddelen bij de oplossing van problemen, thuis of op school.
- Het bevorderen van een goede sfeer in de klas door klassen- en individuele gesprekken en door het organiseren van activiteiten als werkweken, excursies, feestjes, Sinterklaas- en Kerstvieringen etc.
- In de eerste klas: hulp bij agenda gebruiken, huiswerk indelen, schoolregels leren kennen e.d.
- Daarnaast ook: oog hebben voor en signaleren van bijzonderheden als concentratieproblemen, dyslexie, 'terugtrek'gedrag etc.
- In de eerste en tweede klas: het bespreken van de rapporten met de leerlingen en hun ouders in verband met de keuze van het type opleiding in het volgend jaar; contact daarover met de conrector en/of de coördinator.
- In de middenbouw: voor zover nodig naast het werk van de decaan, het overleggen met de leerlingen en hun ouders over de keuze van het vakkenpakket op basis van studie- en eventuele testresultaten.
- In de bovenbouw: voor zover nodig naast het werk van de decaan, het bieden van assistentie bij de beroepsoriëntatie.

Afdelingscoördinatoren

Alle leerjaren hebben een coördinator, diens taken en verantwoordelijkheden zijn een directe afgeleide van die van de conrector die de eindverantwoordelijkheid draagt. Het gaat globaal om de volgende taken:

- het bewaken van de studieresultaten;
- de coördinatie van de rapportage;

- het stimuleren van onderwijskundige verbeteringen, al dan niet in de vorm van een project;
- de supervisie over de werkzaamheden van de klassenmentoren;
- het toezicht op de dagelijkse gang van zaken;
- de coördinatie van dag-, evenementen- en jaarroosters, datumplanning en gebouwvoorzieningen.

Decanaat

Gedurende hun loopbaan moeten de leerlingen meermalen een keuze maken die verreikende consequenties kan hebben voor hun uiteindelijke studie- of beroepskeuze. De decanen van de school proberen de leerlingen te begeleiden bij het nemen van zo goed en zo verstandig mogelijke beslissingen. Hun taken zijn als volgt verdeeld:

Mw. S. Stout	mavo-2, -3
Dhr. H. de Heus	mavo-4, havo-3, -4 en -5
Mw. M.H.E.A. Godwaldt	vwo-3, -4, -5 en -6

De decanen houden zich bezig met een grote verscheidenheid aan onderwerpen:

- alle kwesties met betrekking tot de keuze van vakkenpakketten en profielen;
- veranderingen in eisen en opzet van vervolgoopleidingen en de consequenties daarvan voor de studie- en beroepskeuze;
- regelingen met betrekking tot studiekosten en studietoelagen;
- de 'loopbaan' van de leerlingen, in overleg met de leerlingen zelf en hun ouders/verzorgers, de mentor en de conrector/coördinator.

Globaal genomen ziet de werkwijze van de decanen er als volgt uit:

- Mondelinge en schriftelijke voorlichting aan alle klassen, zowel aan het begin van, als tijdens het schooljaar.
- Tijdens de kennismakingsavonden mondelinge voorlichting aan de ouders/verzorgers.
- Het organiseren van projecten zoals proefstuderen, meeloopdagen en het mentorenproject van de Erasmus Universiteit.
- De leerlingen van de examenklassen ontvangen in oktober de nota 'Na het eindexamen'.
- Er worden verschillende voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd waarbij (veelal oud-leerlingen als) deskundigen van vervolgoopleidingen en vertegenwoordigers van een groot aantal beroepen de leerlingen wegwijs maken. Onze SOS-avond (studenten over studies) is inmiddels een traditie.
- Veel tijd wordt besteed aan persoonlijke gesprekken met individuele leerlingen.

De leerlingen kunnen altijd bij hun decaan terecht voor informatie of overleg. Zij worden geacht daarbij ook zelf initiatief te nemen.

Team van leerlingbegeleiders

Helaas zijn er leerlingen die tijdens hun schoolperiode te maken krijgen met ernstige problemen. Voor hen en/of hun ouders is er de mogelijkheid zich te wenden tot een van de volgende mensen.

Leerlingbegeleiders

Mevr. M.J.E. Martens en mevr. J.M. van der Pijl zijn docenten die speciaal zijn opgeleid in het luisteren naar en het spreken met leerlingen met problemen. Zij onderhouden ook contacten met instanties voor hulpverlening.

Remediale hulp

Alle brugklasleerlingen doen mee aan een dyslexietest. Afhankelijk van de uitslag van die test wordt bekeken of de dyslectische leerling door de eigen remedial teacher begeleid kan worden of dat er een advies wordt gegeven voor externe begeleiding. Voor informatie hierover kunt u terecht bij onze remedial teacher dhr. J. Vermeulen.

Schoolverpleegkundige

De schoolverpleegkundige mevr. M. van Bohemen heeft elke vrijdag van 9.00 uur tot 14.00 uur spreekuur op het gebouw Mecklenburglaan. Zij is te consulteren door leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de school. Zo nodig verwijst zij door naar de schoolarts. Als leerlingen veel verzuimen door ziekte kan zij ouders en leerling oproepen voor een gesprek. Mevr. M. Van Bohemen, vanbohemem@ggd.rotterdam.nl
Tel. kantoor GGD: 010-2021267.

Schoolmaatschappelijk werk

Sommige problemen zijn zó groot en ingewikkeld dat er extra hulp nodig is. Bijvoorbeeld als het om situaties buiten school gaat die de schoolprestaties en het welbevinden van de leerling in de weg staan. Twee schoolmaatschappelijk werkers houden een wekelijks spreekuur en zijn te consulteren door leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van school. Zij onderhouden ook contacten met instanties voor hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker op de Mecklenburglaan is mevr. F. Smits, tel. 06-20775289, per e-mail MSMW@llr.nl.
Mevr. M. Veenman is de schoolmaatschappelijk werker van de Ramlehweg, tel. 06-10598956 en per mail SMWR@llr.nl. Het telefoonnummer van bureau Jeugdzorg is 010-4117865.

Zorgcoördinator

Mw. M.C. Van Wijngaarden coördineert de leerlingzorg en bespreekt met het zorgteam de aard en voortgang van de begeleiding. Het zorgteam bestaat uit de leerlingbegeleiders, de remedial teacher, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkers, leerplichtambtenaar en de politie.

Activiteiten anders dan lessen

- Beide gebouwen hebben een overblijfruimte of kantine: Ramzes (Ramlehweg) en Mecka (Mecklenburglaan).
- Het Libanon heeft een uitgesproken sportieve traditie; op de sportdagen van de verschillende afdelingen en jaren worden dan ook voetbal-, basketbal-, volleybal- en honkbaltoernooien gehouden. In de onderbouw wordt toegewerkt naar de duurloop rond de Kralingse Plas en naar turn- en atletiekvaardigheidsdiploma's. Van de sportvelden en de atletiekbanen aan het Lange Pad wordt tussen de Paas- en de Herfstvakantie intensief gebruik gemaakt.
- Een goede traditie is de Culturele Avond, die jaarlijks gehouden wordt. Op die avond genieten we van dans, zang en muziek, verzorgd door onze leerlingen.
- De school kent een gevarieerd aanbod van excursies. Voorbeelden van de afgelopen jaren zijn een Randstad-excursie, een excursie naar Antwerpen, de diergaarde Blijdorp, Aken en Parijs.
- In de bovenbouw van havo en vwo worden vaak afspraken gemaakt tussen een groep leerlingen en een docent over gezamenlijk bezoek aan een toneelstuk, film, concert of tentoonstelling, soms in aansluiting op thema's die bij de lessen besproken zijn.
- Voor de onderbouw nemen we deel aan een project in samenwerking met de bibliotheek: een paar keer per jaar ontvangen we op school schrijvers van jeugdliteratuur die over hun werk komen vertellen.
- Ieder jaar doen leerlingen van onze bovenbouw van havo en vwo mee aan de Olympiades voor wiskunde A, wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie. We doen ook jaarlijks mee aan de Kangoeroewedstrijd, een soort wiskundeolympiade voor leerlingen uit de onderbouw.
- Op de Mecklenburglaan maakt een grote groep leerlingen onder leiding van een docent het "Gemecker", de schoolkrant van de onderbouw. Deze verschijnt ongeveer acht keer per jaar.

In principe gaan alle eerste en derde klassen, de vierde klassen havo en de vijfde klassen vwo met werkweek, Klas vwo-4 doet een uitwisselingsprogramma met een school in Polen. De tweede klassen, mavo-4 en vwo-4 hebben één of twee dagexcursies. Over het hoe en wat van de werkweken in het komend jaar krijgt u tijdig bericht. Alle werkweken vinden plaats in de week van 11 t/m 15 mei 2009.



MEDEZEGGENSCHAP

Formeel kent de school vijf geledingen:

- de schoolleiding: rector en conrectoren, zij worden ondersteund door de coördinatoren;
- de docenten, vertegenwoordigd in de Personeelsraad;
- de onderwijsondersteunende medewerkers, eveneens vertegenwoordigd in de Personeelsraad;
- de leerlingen;
- de ouders, vertegenwoordigd in de Ouderraad.

In de Medezeggenschapsraad zijn alle geledingen vertegenwoordigd. Voor alle belangrijke beslissingen in de school moet de MR toestemming geven. De vele informele contacten van personeelsleden onderling, met en tussen ouders (via spreekuuravonden, kennismakingsavonden met mentoren) en met en tussen leerlingen (in pauzes, via feesten, bij schoolreizen, na de lessen) zijn niet in een formele structuur onder te brengen, maar ze hebben een belangrijke indirecte invloed op het beleid in de school.

DE REGELS OP HET LIBANON LYCEUM

De precieze rechten en plichten van leerlingen en personeel staan beschreven in het leerlingenstatuut en -veiligheidsreglement, dat te vinden is op onze website www.libanonlyceum.nl. Hieronder de belangrijkste gedragsregels:

- De leerlingen mogen het gebouw en de omgeving van de school niet verontreinigen of slordig en onverschillig behandelen.
- De pauzes kunnen zowel binnen als buiten het gebouw worden doorgebracht.
- Alle afval moet in de vuilnisbakken en prullenmanden worden gedeponereerd, zowel binnen als buiten.
- De school wil graag een goede verstandhouding met haar burens.
- Voor en na schooltijd en tijdens de pauzes mogen de omwonenden van beide gebouwen niet door leerlingen van het Libanon worden gehinderd. 'Hinder' is alle overlast door de productie van ergernis, lawaai of rommel.

Gedurende de lestijden draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Daarom moet de school tijdig weten dat een leerling niet aanwezig zal zijn en wat de reden daarvan is.

- De afwezigheid van een leerling moet telefonisch gemeld worden (010-4522500), het liefst vóór 8.30 uur, anders zo spoedig mogelijk erna.
- Als de leerling op school terugkomt, moet hij/zij een briefje van zijn/haar ouder/verzorger bij de conciërge inleveren, waarin de reden en de duur van de afwezigheid staan vermeld.
- Leerlingen die tijdens de lessen ziek naar huis gaan, moeten zich eerst bij de coördinator melden. Dat is om spijbelen te voorkomen, maar ook om te zien of een leerling niet te ziek is om alleen naar huis te gaan.

Het komt de prestaties van iedereen ten goede als de omgeving rustig is.

- De leerlingen mogen niet zonder reden in de hal, op de gangen of in de lokalen rondhangen. Zij kunnen buiten of in de kantine op het begin van een les wachten.
- Een leerling die te laat is, meldt zich eerst bij de conciërge.
- Om te voorkomen dat een les herhaaldelijk onderbroken wordt door te laat binnenkomende leerlingen, kan de toegang tot een les onmogelijk zijn of alleen mogelijk tot een bepaald tijdstip.
- Een leerling die de les uitgestuurd is, gaat zich meteen melden bij de coördinator.

Wie diefstal van zijn/haar spullen wil voorkomen, moet zich absoluut aan een paar regels houden.

- Fietsen en bromfietsen moeten in de fietsenstalling gezet worden, niet in, naast, voor of tegenover het gebouw, ook niet als de leerling "toch al zo laat is".
- Geld of andere artikelen van waarde mogen niet onbeheerd worden achtergelaten. Bij eventuele diefstal of beschadiging van eigendommen kan namelijk noch de gemeente Rotterdam, noch de school aansprakelijk worden gesteld. Ditzelfde geldt als leerlingen van de school schade aan derden toebrengen. Het verdient dus aanbeveling een gezinsverzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid af te sluiten.
- Leerlingkastjes zijn op ieder gebouw te huur, maar zijn niet bedoeld voor persoonlijke bezittingen van grote waarde, bijvoorbeeld kostbare sieraden of geld. De leerlingen dienen er zich bewust van te zijn dat de schoolleiding bevoegd is deze leerlingkastjes te openen, ook buiten de aanwezigheid van de leerling.

Het Libanon Lyceum wil voor iedereen een veilige school zijn en blijven. Daarom is het van belang dat 'grenzen' duidelijk zijn. Zo kunnen de volgende overtredingen leiden tot onmiddellijke verwijdering:

- intimiderend en discriminerend gedrag
- ontvreemding van andermans eigendommen
- het gebruik van en/of de handel in alcohol en drugs
- het bij zich dragen of gebruik van wapens
- het afsteken van vuurwerk (en dat geldt ook voor de omgeving van de school)

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Inspectierapport

De Onderwijsinspectie heeft onze school recentelijk beoordeeld. Het onderzoek betrof zeven domeinen:

1. Kwaliteitszorg	voldoende
2. Toetsing	voldoende
3. Leerstofaanbod	voldoende
4. Onderwijstijd	voldoende
5. Onderwijsleerproces	voldoende
6. Schoolklimaat	voldoende
7. Zorg en begeleiding	voldoende

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.libanonlyceum.nl

Leerlingtevredenheidspelling 2008

Overzicht rapportcijfers het Libanon Lyceum

Onderwerp:	Peiling 2008	Vorige peiling	Referentiegroep
Schoolcultuur	7.6	7.4	6.9
Imago van de school	7.5	7.3	6.9
Docentgedrag	6.2	6.0	5.9
Toetsing en feedback	6.3	6.2	6.4
Veiligheid op school	6.9	6.6	6.6
Contact leiding en leerlingen	6.8	6.4	5.9
Informatie	7.0	6.6	6.2
Motivatie	6.3	6.1	6.1
Begeleiding	6.5	6.2	6.3
Schoolgebouw	6.9	6.6	6.2
Toezicht	6.9	6.5	6.3

Oudertevredenheidspelling 2008

Overzicht rapportcijfers Libanon Lyceum

Onderwerp:	Peiling 2008	Vorige peiling	Referentiegroep
De school	7.2	7.5	7.1
Toezicht	7.3	7.1	6.9
Schoolcultuur	8.0	8.1	7.5
Missie van de school	7.4	7.5	7.0
Docentgedrag	7.2	7.3	7.0
Begeleiding	7.5	7.4	7.1
Veiligheid	7.3	7.1	6.8
Informatie	7.3	7.2	6.7
Contact met ouders/verzorgers	7.9	8.0	7.5
Omgang met elkaar	7.5	7.6	7.1

Examenresultaten

Percentage geslaagde leerlingen in de drie afdelingen:

	2005	2006	2007
vwo	91%	92%	92%
havo	93%	88%	89%
mavo	87%	92%	92%

CONTACTPERSONEN EN KLACHTENPROCEDURE

Over mopperen, klagen, elkaar serieus nemen en over een veilige school

Overall waar mensen met elkaar werken, wordt wel eens geklaagd. Ook op het Libanon Lyceum. Soms is dat klagen meer een soort mopperen, of een vorm van je hart luchten.

Soms is de klacht een echte klacht. Over iets wat binnen de school volgens de klager niet goed functioneert. Over iemand van wie hij last heeft. Over gedrag dat volgens de klager niet deugt. Over een maatregel die hij onrechtvaardig vindt. Soms voelt de klager zich op school niet veilig. Dan lucht het alleen op als iemand de klacht en de klager serieus neemt: een medewerker van de school, een collega, een docent, een mentor, decaan, coördinator, conrector, rector. Dan wil de klager dat de klacht wordt onderzocht, dat er wordt geluisterd naar de klager en dat er wordt gepraat met degene die de klacht betreft.

In een levendig instituut als een grote school is naar elkaar luisteren, mensen met elkaar in contact brengen, naar oplossingen zoeken dagelijks werk. Op het Libanon Lyceum heeft iedere leerling een mentor en zijn de medewerkers, de docenten en alle functionarissen bovendien in het algemeen gemakkelijk te benaderen.

Soms is dat niet genoeg. Dan is het prettig om te weten waar je ook met je klacht terecht kunt. Betreft het (school)examens bijvoorbeeld bij de examencommissie. Gaat het om schoolzaken als roosters of straf bij de schoolleiding.

Je kunt ook vinden dat je klacht binnen de school niet in goede handen is. Dan kun je terecht bij het Bestuur van de school. Of bij de Onderwijsinspecteur. Of bij de Landelijke Klachtencommissie. Of bij één van de twee externe vertrouwenspersonen die voor het Openbaar Onderwijs in Rotterdam zijn benoemd. Of bij de externe vertrouwensinspecteur.

Die mogelijkheden moeten je een veilig gevoel geven: je klacht wordt serieus genomen en vertrouwelijk behandeld door deskundigen. Eén en ander ligt nauwkeurig vast in een wettelijk verplichte klachtenregeling. Maar die heeft niet iedereen in zijn achterzak.

Daarom heeft iedere school een contactpersoon. Deze heeft bij ernstige klachten op school een soort loketfunctie. Hij/zij kan informatie geven, bijvoorbeeld over vervolgstappen of bij het opstellen van een klacht. Hij/zij heeft adressen en telefoonnummers. Hij/zij kan de klager begeleiden bij zijn volgende stap. Als het bij de klacht gaat om: pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie en geweld is hij/zij bij uitstek de persoon om de klacht bij te melden.

De contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht. Net als iedere medewerker op school heeft hij wel meldplicht bij het bestuur als het gaat om een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling. De contactpersonen op het Libanon Lyceum zijn mw. M. Sturm-Leenman en dhr. H.J. Sander.

SPECIALE VOORZIENINGEN OP HET LIBANON LYCEUM

Opvanguren op de Mecklenburglaan

In principe worden in de eerste klassen alle tussenuren, die ontstaan door ziekte of afwezigheid van docenten, opgevangen. We doen ons uiterste best deze opvang zo goed mogelijk te organiseren, maar hoe we ons best ook doen, op de dag dat zeven docenten op werkdag mee zijn, naar cursus zijn of door de griep geveld zijn, faalt ons opvangsysteem, al hoeft u dan nog steeds niet bang te zijn dat we de kinderen naar buiten sturen.

Bibliotheken

De leerlingen kunnen boeken lenen uit de bibliotheken van de school. Alle leerlingen zijn automatisch lid van onze bibliotheken; zij hoeven geen abonnementsgeld te betalen en ook niet een bepaald bedrag per boek. Er ontstaan pas kosten als een boek niet (op tijd) wordt teruggebracht of als het beschadigd is. De bibliotheek en de mediatheek aan de Ramlehweg bieden leerlingen de mogelijkheid er rustig te studeren. Dat kan verder in lege lokalen en aan de studietafels op de gangen. Wanneer een boek niet op tijd ingeleverd wordt, brengen we € 0,50 per (begonnen) week per boek in rekening. Als een boek beschadigd is of niet teruggebracht wordt, berekenen we alle kosten van de vervanging van het boek door. Jassen en tassen blijven buiten de bibliotheek. Aan het begin van de proefwerkperiode moeten alle bibliotheekboeken zijn ingeleverd. De nieuwe uitleen begint pas weer aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Van de mediatheek en de bibliotheek op de Mecklenburglaan wordt zeer intensief gebruik gemaakt, niet alleen voor het lenen van boeken, maar ook voor het bibliotheekproject, het vwo-project en de overige projecten. Dat intensieve gebruik is alleen mogelijk dankzij de hulp van een grote groep ouders/verzorgers die er wisseldiensten draaien. Het is niet nodig uit te leggen hoe onmisbaar die hulp is.

Reglement voor het huren van een leerlingkastje op het Libanon Lyceum

- De kastjes zijn eigendom van de school en worden per schooljaar door de leerlingen gehuurd.
- De huurprijs bedraagt € 10,00 per schooljaar.
- Aan het begin van de huurperiode betaalt de huurder een borgsom van € 10,00.
- Deze wordt niet terugbetaald bij verlies van de originele sleutel, bij het niet inleveren ervan na afloop van de huurperiode of bij beschadiging van het kastje.
- De kastjes worden toegewezen na ontvangst van de betaling.
- De leerlingen dienen er zich bewust van te zijn dat de schoolleiding bevoegd is deze leerlingkastjes te openen, ook buiten de aanwezigheid van de leerling.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Vóór de zomervakantie moeten de kastjes leeg worden achtergelaten.
- Als aan de voorwaarden is voldaan, wordt bij het einde van de huurperiode de borgsom terugbetaald.

Ziekte van leerlingen

Leerlingen die ziek zijn, ook als het niet ernstig is en van korte duur, raken meteen achter: zij hebben een overhoring of repetitie gemist, een bepaalde uitleg niet gehoord, geen aantekeningen kunnen maken e.d. Het is daarom prettig als niet alleen de school, maar ook de ouders erop letten, dat de leerlingen de gewoonte ontwikkelen niet pas als zij weer beter zijn aan het in te halen werk te denken. Contact met een klasgenoot of eventueel de mentor is meestal voldoende om te bereiken dat aantekeningen gekopieerd worden.

VAKANTIES IN HET SCHOOLJAAR 2008 - 2009

Herfstvakantie	zaterdag 18 oktober	t/m zondag 26 oktober 2008
Kerstvakantie	zaterdag 20 december 2008	t/m zondag 4 januari 2009
Voorjaarsvakantie	zaterdag 21 februari	t/m zondag 29 februari 2009
Pasen	vrijdag 10 april	t/m dinsdag 14 april 2009
Meivakantie	zaterdag 25 april	t/m dinsdag 5 mei 2009
Hemelvaart	donderdag 21 mei	t/m zondag 24 mei 2009
Pinksteren	maandag 1 juni 2009	
Zomervakantie	zaterdag 11 juli	t/m zondag 30 augustus 2009

SCHOOLKOSTEN

Studieboeken

Het Libanon Lyceum heeft een contract met Van Dijk Educatie, een professionele organisatie die werkt voor veel scholen. De schoolboeken kunnen gekocht of gehuurd worden. Dit schooljaar worden de schoolboeken nog niet gratis. U dient er rekening mee te houden dat u eerst zelf de factuur voor de leermiddelen moet betalen. In december ontvangt u van de overheid een vergoeding van ongeveer € 316,-.

De (huur)prijs van het complete boekenpakket wordt per jaar per leerling vastgesteld. De leerlingen ontvangen via school een bestelset (boekenlijst en bestelformulier). Bestellen kan via het bestelformulier of Internet (www.vandijk.nl). Uitgebreide bestelinstructies kunt u terugvinden in de bestelset. U kunt het formulier rechtstreeks opsturen naar Van Dijk of deze tot een nader bekend te maken datum inleveren op de administratie van de school. Het bestellen via Internet kan alleen rechtstreeks via bovengenoemde website. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de bestelling tijdig binnen is op school of bij Van Dijk Educatie. Van Dijk heeft een aantal betalingsmogelijkheden. De informatie hierover vindt u in de bestelset. Als u de boeken via Van Dijk bestelt, ontvangt u aan het eind van het schooljaar automatisch van Van Dijk een inleverformulier, waarmee het boekenpakket op school kan worden ingeleverd. De datum wordt nader bekend gemaakt.

Via Van Dijk worden, naast de schoolkosten die voor alle leerlingen gelden, bijdragen per afdeling geïnd. Op het bestelformulier voor het boekenpakket wordt dit "bijdrage" genoemd. Een specificatie van deze bijdrage kunt u terugvinden in het schema hiernaast en op de website van het Libanon Lyceum.

VERDERE KOSTEN

- Rijk en gemeente nemen maar een gedeelte van de kosten voor gekopieerd lesmateriaal en voor proefwerk- en examenpapier voor hun rekening. Het andere deel komt ten laste van de ouders. Dit bedrag wordt geïnd via de ouderbijdrage.
- Van alle leerlingen wordt een (gelijk) bedrag gevraagd als 'practicum- en projectbijdrage'. Dat verdient nadere uitleg. Bij het gebruik door zoveel leerlingen van het computerlokaal, de practica voor biologie, natuur- en scheikunde, de bibliotheken en de kantines is niet te voorkomen, dat er, zonder opzet, dingen slijten, breken, kwijt of in het ongereede raken. Het bedrag dat wij voor afschrijving kunnen reserveren, dekt die kosten bij lange na niet, terwijl we toch het peil van onze voorzieningen willen handhaven en, waar mogelijk, verbeteren.
- Dit schooljaar reiken we aan alle leerlingen een schoolbetaalpas uit. Deze kan gebruikt worden voor het printen, kopiëren en voor de kantines. Er kan niet meer contant betaald worden. Op deze pas staat bij aanvang een print- en kopieerbudget.

- De Stichting Lettingafonds is het Ouderfonds van het Libanon Lyceum. Het wordt beheerd door een aantal ouders, die na overleg met de schoolleiding de bestemming vaststellen: projecten, attenties voor zieke leerlingen, cadeautjes en bloemen bij diploma-uitreikingen, het jaarboek, subsidie voor buitenschoolse activiteiten en audiovisuele middelen.
- Werkweken: Alle eerste en derde klassen gaan op werkweek, evenals havo-4 en vwo-5. U krijgt aan het begin van het schooljaar bericht wat de plannen en de kosten zijn voor de klas van uw kind. In de ouderbijdrage is voor de brugklassers vast een bedrag van € 30 opgenomen als aanbetaling (of als bijdrage voor het "thuis blijf programma").

<p>Brugklassen</p> <p>Ouderbijdrage incl. Lettingafonds € 60,00 Schoolbetaalpas € 10,00 Introductie/vieringen € 10,00 Aanbetaling werkweek € 30,00 Activiteiten Plusweken € 35,00</p> <p>- bijdrage per regel per dienstartikel € 1,40</p> <p>Bijdrage € 146,40</p>	<p>4 mavo</p> <p>Ouderbijdrage incl. Lettingafonds € 60,00 Schoolbetaalpas € 10,00 Introductie/vieringen € 10,00 Excursie ivm sectorwerkstuk € 10,00</p> <p>- bijdrage per regel per dienstartikel € 1,40</p> <p>Bijdrage € 91,40</p>
<p>2e klassen</p> <p>Ouderbijdrage incl. Lettingafonds € 60,00 Schoolbetaalpas € 10,00 Introductie/vieringen € 10,00 Dagje uit € 25,00 Activiteiten Plusweken € 40,00</p> <p>- bijdrage per regel per dienstartikel € 1,40</p> <p>Bijdrage € 146,40</p>	<p>4 havo en 4 vwo</p> <p>Ouderbijdrage incl. Lettingafonds € 60,00 Schoolbetaalpas € 10,00 Introductie/vieringen € 10,00 Outdoor dag € 25,00</p> <p>- bijdrage per regel per dienstartikel € 1,40</p> <p>Bijdrage € 106,40</p>
<p>3e klassen</p> <p>Ouderbijdrage incl. Lettingafonds € 60,00 Schoolbetaalpas € 10,00 Introductie/vieringen € 10,00 Havenbezoek € 15,00 Activiteiten Plusweken € 40,00</p> <p>- bijdrage per regel per dienstartikel € 1,40</p> <p>Bijdrage € 136,40</p>	<p>5 havo, 5 vwo en 6 vwo</p> <p>Ouderbijdrage incl. Lettingafonds € 60,00 Schoolbetaalpas € 10,00 Introductie/vieringen € 10,00</p> <p>- bijdrage per regel per dienstartikel € 1,40</p> <p>Bijdrage € 81,40</p>



DE LESTIJDEN OP HET LIBANON LYCEUM

1ste lesuur	8.30	-	9.20 uur
2de lesuur	9.20	-	10.10 uur

1ste pauze	10.10	-	10.30 uur
------------	-------	---	-----------

3de lesuur	10.30	-	11.20 uur
4de lesuur	11.20	-	12.10 uur

2de pauze	12.10	-	12.50 uur
-----------	-------	---	-----------

5de lesuur	12.50	-	13.40 uur
6de lesuur	13.40	-	14.30 uur
7de lesuur	14.30	-	15.20 uur
8ste lesuur	15.20	-	16.10 uur

Op sommige dagen is er een 40-minuten rooster:

1ste lesuur	8.30	-	9.10 uur
2de lesuur	9.10	-	9.50 uur

1ste pauze	9.50	-	10.10 uur
------------	------	---	-----------

3de lesuur	10.10	-	10.50 uur
4de lesuur	10.50	-	11.30 uur

2de pauze	11.30	-	12.10 uur
-----------	-------	---	-----------

5de lesuur	12.10	-	12.50 uur
6de lesuur	12.50	-	13.30 uur
7de lesuur	13.30	-	14.10 uur
8ste lesuur	14.10	-	14.50 uur

Attentie: De lesroosters kunnen in de loop van het schooljaar wijzigen. Leerlingen kunnen derhalve tot 16.30 uur geen andere (bijvoorbeeld werk-) verplichtingen aangaan.

ACTIVITEITEN DOOR OUDERS

Veel ouders hebben niet alleen belangstelling voor de cijfers van hun kind, maar zijn ook geïnteresseerd in de vraag hoe het op school verder toegaat. Bij sommigen van hen leidt dat tot de bereidheid activiteiten op zich te nemen die zonder hun hulp eenvoudig niet zouden kunnen plaatsvinden.

- Er is een (groot) team van ouders dat het gebruik en het beheer van de bibliotheek c.q. het documentatiecentrum op de Mecklenburglaan organiseert en regelt.
- Een aantal ouders assisteert bij de organisatie en uitvoering van 'grote projecten' in de school, zoals de Open Dagen, de viering van een lustrum, etc.
- Een aantal ouders assisteert bij de schoolfeesten.

De ouders zijn officieel vertegenwoordigd in de Ouderraad die circa zes keer per

jaar bijeenkomt. De vergaderingen worden bijgewoond door de rector, zoals omgekeerd de leden van de Ouderraad veel bijeenkomsten in de school bijwonen. De Ouderraad heeft o.a. tot doel de communicatie tussen ouders en school te vergroten, de leiding van de school te adviseren en, gevraagd en ongevraagd, ondersteuning te bieden bij allerlei activiteiten, waaronder vooral de Open Dagen.

Een aantal leden van de Ouderraad vormt de oudergeleding in de Medezeggenschapsraad. Ook de bestuursleden van het Lettingafonds worden uit de Ouderraad gekozen. Het Lettingafonds is het schoolfonds van het Libanon Lyceum, waaruit vele extra zaken bekostigd worden, die anders door de school onmogelijk aangeschaft of georganiseerd konden worden. Half oktober vindt de Jaarvergadering van de Ouderraad plaats, waar verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en over de besteding van uw bijdrage Lettingafonds en waar nieuwe Ouderraads- en Medezeggenschapsraadsleden worden gekozen.

De Ouderraad organiseert jaarlijks ook één of meer thema-avonden: leerlingen, ouders/verzorgers en docenten gaan met elkaar in discussie over specifieke thema's, vaak na een inleiding van, of begeleid door een deskundige op het betreffende terrein.

KLASSENMENTOREN

klas 1	MH1A	mw. H. Karaaslan - Adal	KRN	
	MH1B	dhr. P.C. Visser	VSS	
	MH1C	dhr. R. Ouwens	ROW	
	MHW1D	dhr. L.W. Ran	RAN	
	MHW1E	mw. W.R.M. Versluis - Koper	VRS	
	HV1F	dhr. A. Spiering	SPG	
	HVW1G	mw. C.T.M. Hemerik - v.d. Drift	HMK	
	HVW1H	mw. M.C. van Wijngaarden	WYN	
	klas 2	M2A	mw. S. Stout	STT
		M2B	dhr. P. van der Heide	HDE
MHW2C		dhr. J.C. van der Velden	VEL	
MHW2D		mw. F.M. van Bommel	BML	
H2E		dhr. A. Arslan	ARS	
HVW2F		mw. J.M. van der Pijl	PYL	
HVW2G		dhr. N.P. Hugenholtz	HHZ	
HVW2H		mw. F.E.A. Scheffer	SFF	
V2K	dhr. J.F.M. Goossens	GSS		
klas 3	M3A	mw. F. Koorevaar - de Bruijne	KVR	
	M3B	dhr. M. Fadaei	FAD	
	M3C	mw. E. Rovelet	RVT	
	M3D	dhr. M. van Osch	OSH	

H3A	dhr. G.L.A. van der Kleij	KLY
H3B	mw. G.A. Saral - Tütüncü	SRL
HW3C	mw. M. ter Hofstede	HFD
HW3D	dhr. M. Goedknegt	GKN
V3A	dhr. C.J. Krakeel	KRK
VW3B	dhr. J.C.M. van Buuren	BUR

De precieze verdeling van de mentoren in de bovenbouwklassen is nog niet vast gesteld. In mavo-4 worden de mentoren mw. Van der Winden (WDN) en de heren Brand (BRD) en Grondsma (GSM). In havo-4 worden mentor de dames Wiersma (WRM), Van Haver (HVR), Scheffer (SFR) en de heren Janssen (JSN) en Schot (SCT). In vwo-4 wordt de mentortaak opgenomen door de dames Martens (MAR) en Mooij (MOY), in vwo-5 door mw. Van Bers (BER) en dhr. Sander (SAN). Voor vwo-6 staan mw. Godwaldt (GWL) en dhr. Van der Veen (VEN) genoteerd.



MEDEWERKERS

Directie

Dhr.	P.J.L. Scharff	SRF	06-41561170	rector	Ramlehweg
Dhr.	R.J.M. Pajjens	PYS	010-4565565	conrector T	Mecklenburglaan
Dhr.	E.J. Zevenbergen	ZVB	06-28219888	conrector WK	Mecklenburglaan

Coördinatoren

Dhr. drs.	P.L.H.M. Claessens	CLS	0165-558806	coördinator havo AK	Ramlehweg
Dhr.	G.L.A. van der Kleij	KLY	0180-611956	coördinator 3e klassen WI	Mecklenburglaan
Dhr.	L.W. Ran	RAN	0180-510262	coördinator 1e klassen LO	Mecklenburglaan
Mw. drs.	P. Rombouts	RBS	010-4503626	coördinator vwo	Ramlehweg
Dhr.	J.C.M. van der Velden	VEL		coördinator 2e klassen WI	Mecklenburglaan
Mw.	E. van der Winden	WDN	010-4519449	coördinator mavo 4	Ramlehweg

Docenten

Mw.	M. Aben	ABN	06 – 24751203	BV	
Dhr.	A. Arslan	ARS	010-4780134	AK	
Dhr.	P.J.M. van Baarle	BRE		WI NA	
Mw. drs.	E.F. Bakker	BKR	070-3237808	EN GS	
Mw. drs.	J.P.A. van Bers	BER	010-4148145	EN CKV	
Dhr. drs.	P.L.M. Bes	BES	010-5110254	WI NA	
Mw.	F.M. van Bommel	BML	06-55777231	LO	
Mw.	M. van Brakel	BKL	076-5138651	FA	
Dhr.	J.P. Brand	BRD	010-4351224	LO	
Mw.	N.J.M. Bunt-Delcourt	BNT	076-5933280	FA	
Dhr.	J.C.M. van Buuren	BUR		EN	
Dhr. drs.	B.D. Connolly	CNL	010-4201574	BI	
Dhr. drs.	R.J. Diehle	DIE		DU CKV	
Mw.	L. Diemers	DMS	010-4219082	WI	
Dhr. drs.	A. van Dorp	DRP	0182-571880	OT KCV	
Dhr.	M.I. Fadaei	FAD		GS MA	
Mw.	Ö. Fadaei-Erdogan	ERD		EN	
Dhr.	P.F.J. Fokkelman	FOK	06-28444780	WI	
Mw.	C.D.V. Frequin	FQN		BI	
Mw.	J.M. Gerritsen	GRN	015-8895077	EN	
Mw.	M.H.E. Godwaldt	GWL	010-5218893	NE decaan vwo	
Dhr.	M. Goedknegt	GKN	010-2340661	DU	
Dhr.	P.B. Goldman	GDM	010-4502774	NE	
Mw.	E. Göksu	GKU	06-24250265	EC	

Dhr.	J.F.M. Goossens	GSS	076-5651013	NE	
Dhr. drs.	K.G.W. Grondsma	GSM		EC	
Mw.	A. van Haver	HVR	010-2238409	EN	
Dhr.	P. van der Heide	HDE	010-4587751	WI	
Mw.	C.T.M. Hemerik-				
	v.d. Drift	HMK	010-4264506	LO	
Dhr.	H. de Heus	HEU	010-4771230	TE decaan havo	
Mw.	M. ter Hofstede	HFD	010-2656928	NE	
Mw.	M. Hombroek	HBR	010-2162727	FA	
Dhr.	N.P. Hugenholtz	HHZ	010-4129830	AK	
Dhr.	A.C.J. Janssen	JSN	06-40584497	EC	
Mw.	L. Jiang	JIA	06-42150099	WI	
Mw.	H. Karaaslan-Adal	KRN	06-42732064	MA	
Mw.	B.M. Kelly	KEL	06-45364635	BI SK	
Dhr.	I. Kobya	KBA	06-43900166	EC	
Mw.	E.M. Kooijmans	KMS	015-2136205	BV drama	
Mw.	F. Koorevaar-				
	de Bruijne	KVR	010-5902777	BI	
Dhr.	C.J. Krakeel	KRK	033-4653978	LO	
Dhr.	K.W.R. Krikke	KIK	0168-326663	NE	
Dhr. drs.	T. Krispijn	KSP	010-2134130	AK EC	
Dhr.	E.C. Limbeek	LBK	070-3914151	NA	
Mw.	M. van der Linde	LDE		FA	
Dhr.	H.R. van der Linden	LDN		WI	
Dhr.	H.C. Lotgering	LTG	010-4522463	M&O	
Mw.	M.J.E. Martens	MAR	06-12634139	TE CKV	
Mw.	T.E.M. van der Meer	MER		NE	
Dhr. drs.	E.H. Miedema	MDA	010-2238409	GS FI	
Mw. drs.	E.M. Mooij- v.d. Haas	MOY		EN	
Mw. drs.	E.M. Oosterlaan	OST	06-52395840		
Dhr.	M. van Osch	OSH	010-4774444	NE	
Dhr.	R.J. Ouwens	ROW	010-4516556	NE	
Mw.	O. Pelleg	PLG	010-4613623	MA	
Mw.	J.M. van der Pijl	PYL	015-2146614	BV	
Dhr.	P.A. Roozen	RZN		EC	
Dhr.	S.B. Rothman	RTM		MU	
Mw.	E. Rovelet	RVT	010-4831851	WI	
Dhr. dr.	H.J. Sander	SAN	010-4500947	BI ANW	
Mw.	G.A. Saral-Tütüncü	SRL		DU	
Mw. dr.	P.J.M. Scheffer	SFR	06-42162978	SK	

Mw.	F.E.A. Scheffer	SFF	010-4422913	FA
Dhr.	J.M. Schonk	SNK	06-53123877	NA
Dhr.	F.W. Schot	SCT	010-4518623	AK
Mw.	M.A.A. Schreuder- Luijendijk	SDR	010-4503019	EN
Dhr. ir.	P.M.M. Selen	SLN	06-41470132	NA
Dhr.	A. Spiering	SPG	010-4780700	GS
Mw.	S. Stout	STT	010-4132586	BI decaan mavo 2/3
Mw.	M. Sturm-Leenman	STM	010-4500324	GS
Mw.	W.H.I. Tady	TDY	06-42202551	drama
Dhr.	H.J. van der Veen	VEN	06-11211137	NE
Dhr.	J.H. Vermeulen	VML	06-46015349	remedial teacher
Mw.	W.R.M. Versluis-Koper	VRS	078-6177147	EN
Dhr.	H.J. Versteeg	VTG		WI
Dhr.	M. Vijverberg	VBG		IN
Dhr.	P.C. Visser	VSS	06-21268898	BV
Dhr.	J. Visser	VSR	010-4046020	WI
Dhr. drs.	P.L. Vlietstra	VLS	010-4521401	GS MA
Dhr.	C.J.J. Volkering	VOL	070-3599049	LO
Mw.	I. Weber-Stolk	WBR	010-4194159	DU
Mw.	E. Wiersma	WRM	010-4049430	NE
Mw.	M.C. van Wijngaarden	WYN	010-2019160	TE BV
Mw.	M.J.M. Wolfhagen	WHN	06-10020041	FA
Dhr.	G. Zwerus	ZRS	010-4185400	BI

Administratie

Mw.	J.A. Berends	CBS	010-2123315	management assistent Mecklenburglaan
Mw.	A. de Koning	ADK	010-2957558	administratie Ramlehweg
Mw.	H.A. Lagerwaard- Hogervorst	JLW		administratie Ramlehweg
Mw.	N.M. van Marle	MVM	06-23272583	financiële adm. Ramlehweg
Mw.	H. Stijger-Zuidam	RST	010-2847360	leerlingadm. Ramlehweg
Mw.	C.M.H. de Vries- Kerkhoff	CDV	0180-662237	hoofd administratie Ramlehweg
Mw.	R. Willems-van Osch	WLS	010-2205019	administratie Mecklenburglaan

Conciërges

Dhr.	A.K. Bhoelai	BHO	010-4529309	Ramlehweg
Dhr.	G.F. Versteeg	GVT	010-4842552	Mecklenburglaan
Dhr.	H. Janssen	JAN		Mecklenburglaan

Toa's

Dhr.	I.Z. Juhász	PJZ	06-53732034	TOA Ramlehweg
Dhr.	S. Lagendijk	LAG	0180-626275	Mecklenburglaan
Dhr.	E.R. Rijsdijk	RRD	010-2020335	TOA Mecklenburglaan
Dhr.	R. Verheij	VHY		beheerder gebouwen

Leerlingzorg

Mw.	J.H. Marsie	MSI		Mecklenburglaan
Dhr.	W. van Velzen	WVW	010-2620368	Ramlehweg

Kantines

Dhr.	J. Reyes Moronta	JRM	06-42175810	Mecklenburglaan
Mw.	M.E. Wartes	WAR	010-4334550	Ramlehweg

Mediatheek

Mw.	M.I. Huisman	MBG	06-12121414	Mecklenburglaan
Mw.	C.S. Leenders- Berkhuysen	LDS	010-4585433	Ramlehweg
Dhr.	J.J. Snoeij	SNY	010-4521652	Ramlehweg

Oudercontactpersoon

Dhr.	M. Kasmi	MKM	06-46412476	Oudercontact Mecklenburglaan
------	----------	-----	-------------	------------------------------

Systeembeheer

Dhr.	M. Koppenol	MKO	06-21706864	systeembeheer Mecklenburglaan
Dhr.	J. Overvoorde	JOV	010-2330065	systeembeheer Ramlehweg

Schoolmaatschappelijk werk

Mw.	F.C.M. Smits	MSMW	06-42085905	SMW Mecklenburglaan
Mw.	M. Veenman	SMWR	06-18338242	SMW Ramlehweg

Schoolverpleegkundige

Mw.	M. van Bohemen		010-2021267.	kantoor GGD, vanbohemem@ggd.rotterdam.nl
-----	----------------	--	--------------	---

Ziekmelding leerlingen

010 – 452 25 00

zie blz. 17

JAARPLANNING SCHOOLJAAR 2008-2009

1 sep 08	Opening schooljaar, geen lessen; opening brugklasjaar Hoflaankerk 15.00 uur	13 nov 08	I onderbouw en M4/V4/V5/H4 aan ouders 's middags en 's avonds, elk op het eigen gebouw
2 sep 08	Aanvang lessen volgens rooster; start periode I; Fotograaf M4/H5/V6, portret- en groepsfoto's; aanvang Ramadan	17 nov 08	Aanvraag herkansingen H4, V4 en V5
5 sep 08	Tekenen SE-dossier M4/H5/V6	18 nov 08	Bijeenkomst Marokkaanse moeders 9.00 - 10.30 uur
8 sep 08	Informatieavond WK 1e en Traditioneel 2e klassen, Mecklenburglaan	19 nov 08	Bijeenkomst Turkse moeders 9.00 - 10.30 uur
9 sep 08	Informatieavond 2e klassen WK, 1e klassen Traditioneel, Mecklenburglaan	20 nov 08	1e Voorlichtingsavond ouders en nieuwe brugklassers WK, aanvang 19.30 uur Meck; herkansingen M4, H5 en V6
10 sep 08	Informatieavond alle 3e klassen, Mecklenburglaan	24 nov 08	Herkansingen H4, V5 en V4
16 sep 08	Informatieavond V5 (19.00 uur), M4 (20.30 uur) Ramlehweg	26 nov 08	Thema-avond 1e leerjaar 'Huiswerk'; ouderavond brugklassen 19.30 uur Meck
17 sep 08	Informatieavond H4 (19.00 uur) en V6 (20.30 uur) Ramlehweg	27 nov 08	Ouderavond WK 2 + 3
18 sep 08	Informatieavond V4 (19.00 uur) en H5 (20.30 uur) Ramlehweg	28 nov 08	SOS-avond, aanvang 19.00 uur, Ramlehweg
22 sep 08	Portret- en groepsfoto's Ramleh H4/V4/V5	1 dec 08	Tekenen SE-dossier t/m periode I
25 sep 08	Schoolfotograaf Meck groepsfoto's + Ramleh	5 dec 08	Presentatie profielwerkstukken H5, Ramlehweg
1 okt 08	Suikerfeest (onder voorbehoud); hele dag klassenbesprekingen (geen lessen)	8 dec 08	Aparte programmering brugklassen i.v.m. Sint Nicolaasactiviteiten
3 okt 08	Portret- en groepsfoto's Meck	11 dec 08	Presentatie profielwerkstukken H5, Ramlehweg; diner hulpouders Meck; Offerfeest
7 okt 08	APS interview leerlingen klas 2 en 3 van 14.00 - 16.00 uur	15 dec 08	Uiterste inleverdatum profielwerkstukken V6
10 okt 08	Herexamens af te sluiten vakken schoolexamen vorig schooljaar M4/H5/V6	18 dec 08	Presentatie profielwerkstukken H5, Ramlehweg
13 okt 08	Bijeenkomst Marokkaanse moeders 9.00 - 10.30 uur; sportmiddag brugklassen	19 dec 08	's Morgens les; in de middag Kerstfeestactiviteiten hele school; Kerstgala alle leerlingen
14 okt 08	Bijeenkomst Turkse moeders 9.00 - 10.30 uur		Geen lessen
16 okt 08	Uiterste inleverdatum profielwerkstukken H5	20 dec t/m 4 jan	Kerstvakantie (school gesloten)
17 okt 08	Reserve sportmiddag brugklassen; feest brugklassen op school; feest klassen 2 t/m 6		
18 okt t/m 26 okt	Herfstvakantie (school gesloten)	5 jan 09	De leerlingen beginnen om 10.30 uur
27 okt t/m 31 okt	SE I M4, H5 en V6; toetsweek H4, V4 en V5; Plusweek 1	5 jan t/m 9 jan	Toetsweek H4, V4 en V5; Plusweek 2
29 okt	MBO-markt (mavo 3 en 4) locatie ROC Zadkine, Pr. Alexanderlaan te Rotterdam	5 jan t/m 12 jan	SE II M4, H5 en V6
10 nov 08	Uitdelen cijferoverzicht I onderbouw aan ouders 's middags en 's avonds	7 jan t/m 9 jan	Taaldorp, Mecklenburglaan
11 nov 08	Uitdelen rapporten H5/V6; uitdelen cijferoverzicht I onderbouw en M4/V4/H4/V5 aan ouders 's middags en 's avonds, elk op het eigen gebouw	7 en 8 jan	Open lessen nieuwe brugklassers ('s middags) Mecklenburglaan
12 nov 08	Aanvraag herkansingen M4, H5 en V6; uitdelen cijferoverzicht	12 jan 09	Start periode III
		13 jan 09	Voorlichtingsavond profielkeuze H3 en V3, Ramlehweg
		15 jan 09	Algemene voorlichtingsavond ouders nieuwe brugklassers, Mecklenburglaan
		19 jan 09	Uitdelen rapporten H4, V4 en V5; bijeenkomst Marokkaanse moeders 9.00 - 10.30 uur
		20 jan 09	Aanvragen herkansingen H4/V4/V5; uitdelen rapporten M4, H5 en V6; uitdelen cijferoverzichten II klassen 1, 2 en 3; bijeenkomst Turkse moeders 9.00 - 10.30 uur

21 jan 09	Aanvraag herkansingen M4/H5/V6 + onderbouw
22 jan 09	Inleveren ouderspreekuurbriefjes
23 jan 09	Uiterste datum vakkenwijziging H4/V4; Meidenfeest Mecklenburglaan
26 jan 09	Herkansingen H4, V4 en V5; 2e Voorlichtingsavond ouders en aankomende leerlingen brugklas WK, Mecklenburglaan
27 jan 09	Herkansingen M4, H5 en V6; inleveren ouderspreekuurbriefjes
28 jan 09	1ste Inhaalmiddag Open Lessen, Mecklenburglaan
2 feb 09	Presentatie profielwerkstukken V6 Ramleh; ruil halfjaarlijkse vakken onderbouw
3 feb 09	1e Spreekuuravond, Ramlehweg; herkansingen klassen 1, 2 en 3
6 feb 09	Tekenen SE-dossier t/m periode II Open avond voor nieuwe leerlingen en hun ouders, Mecklenburglaan van 19.00 - 21.00 uur
7 feb 09	Open ochtend voor nieuwe leerlingen en hun ouders, Mecklenburglaan van 10.00 - 12.00 uur
9 feb 09	Presentatie profielwerkstukken V6 Ramleh; voorlichtingsavond doorstroom M4-H4 19.30 uur Ramleh;
10 feb 09	Interscholaire (bovenbouw havo/vwo, verplicht voor 4e klassers) op de Hogeschool Rotterdam, locatie Kralingse Zoom.
13 feb 09	Valentijnsfeest onderbouw klassen 1 tm 3
18 feb 09	2e Inhaalmiddag Open Lessen (onder voorbehoud)
19 feb 09	3e voorlichtingsavond WK, voor ouders en aankomende leerlingen, aanvang 19.30 uur, Mecklenburglaan
21 feb t/m 1 mrt	Voorjaarsvakantie (school gesloten)
2 mrt 09	Thema-avond 2e leerjaar Puberteit; ouderavond WK 2
3 mrt 09	Voorlichtingsavond VWO-project, op uitnodiging (Mecklenburglaan); ouderavond WK 1
4 mrt 09	Ouderavond WK 3; thema-avond 3e leerjaar
6 mrt 09	Culturele Avond, aanvang 19.30 uur, Ramlehweg
9 mrt 09	Inschrijven nieuwe brugklassers van 9.00 - 16.00 uur en 's avonds 19.00 - 20.30 uur
10 mrt t/m 13 mrt	Inschrijven nieuwe brugklassers van 9.00-16.00 uur
13 mrt 09	Bovenbouwfeest klassen 4 t/m 6
14 mrt 09	Inschrijven nieuwe brugklassers van 10.00 - 12.00 uur
16 en 17 mrt	Turntoernooi brugklassen
19 mrt 09	Finale turntoernooi brugklassen

20 mrt 09	Wiskunde Kangoeroe
30 mrt 09	Start periode IV
30 mrt t/m 7 apr	SE III M4, H5 en V6;
30 mrt t/m 3 apr	Toetsweek H4, V4 en V5
7 apr 09	Uitdelen rapporten H4/V4/V5
9 apr 09	Aanvraag herkansingen H4, V4 en V5; inleveren ouderspreekuurbriefjes; examenconcert muziek H5, aanvang 19.30 uur, Ramlehweg
10 apr 09	Goede Vrijdag, geen lessen, school gesloten
13 apr 09	Tweede Paasdag, geen lessen, school gesloten
15 apr 09	Herkansingen H4, V4 en V5; examenconcert muziek V6, aanvang 19.30 uur, Ramlehweg
16 apr 09	2e ouderspreekuuravond
17 apr 09	Examendossier (excl. herkansingen) compleet
21 apr 09	Herkansingen M4/H5 en V6
22 apr 09	Voorlichtingsavond werkweken H4 en V5
25 apr t/m 5 mei	Meivakantie (school gesloten)
6 mei 09	Teruggave herkansingen + cijfercontrole M4, H5 en V6
7 mei 09	Kolderfeest examenleerlingen buiten school
8 mei 09	Definitief SE-dossier Tekenen
11 mei t/m 15 mei	Werkweek + achterblijversprogramma
18 mei t/m 20 mei	Centraal Eindexamen
21 mei 09	Hemelvaart, geen lessen, school gesloten
22 mei 09	School gesloten
25 mei t/m 29 mei	Centraal Eindexamen
1 jun 09	Tweede Pinksterdag, school gesloten
2 jun 09	Centraal Eindexamen; uitdelen cijferoverzicht 4, klassen 1, 2, 3
3 jun 09	Centraal Eindexamen; aanvraag herkansingen onderbouw; Goede Doelendag brugklassen
5 jun 09	Repas des Condamnés
11 jun 09	Outdoordag H4 en V4

12 jun 09	Herkansingen klassen 1, 2 en 3
16 jun 09	Atletiek sportmiddag 2e klassen
17 jun 09	Uitslag Centraal Eindexamen mavo, vergadering om 14.30 uur; kennismakingsmiddag nieuwe brugklassers 15.00 uur
18 jun 09	Uitslag Centraal Eindexamen havo en vwo, vergadering havo: 14.30 uur, vwo 15.30 uur
19 jun 09	Reservesportmiddag atletiek 2e klassen
22 jun t/m 24 jun	Centraal Examen Tweede Tijdvak
23 jun t/m 1 jul	Toetsweek H4, V4 en V5
26 jun 09	CE Tweede Tijdvak landelijk; laatste lesdag Mecklenburglaan
29 jun t/m 3 jul	Toetsweek klassen 1, 2 en 3
1 jul 09	Uitslag Centraal Eindexamen Tweede Tijdvak - vergadering om 12.15 uur; BBQ Meck hulpouders
2 jul 09	Diplomering MAVO 15.00 uur en VWO 19.00 uur Hoflaankerk
3 jul 09	Cijfercontrole en aanvraag herkansingen H4, V4 en V5 (10.00 uur); diplomering HAVO 16.00 uur Hoflaankerk
6 jul 09	Cijfers terug klassen 1, 2 en 3 's morgens
7 jul 09	Herkansingen H4, V4 en V5; rapportvergaderingen onderbouw; eindfeest alle leerlingen
8 jul 09	Rapportvergaderingen onderbouw; boeken inleveren alle leerlingen
10 jul 09	Uitreiken rapporten
<hr/>	
11 jul t/m 31 aug	Zomervakantie (school gesloten)
<hr/>	



DE BEREIKBAARHEID VAN HET LIBANON LYCEUM

De gebouwen van het Libanon zijn gemakkelijk te bereiken met het openbaar vervoer. Het metrostation Gerdesiaweg ligt dichtbij de Ramlehweg, het metrostation Voorschoterlaan dichtbij de Mecklenburglaan. Zelfs de leerlingen die van buitengebieden en van 'verre' wijken in Rotterdam komen zijn, omdat ze gebruik kunnen maken van de metro, betrekkelijk weinig tijd kwijt met reizen.

Via Centraal Station Rotterdam rijdt tramlijn 7 (halte aan de voorkant van CS) naar de Vlietlaan (voor het gebouw Ramlehweg) en de Oudedijk (voor het gebouw Mecklenburglaan), vanwaar het een paar minuten lopen is.

Veel provinciale bussen rijden bijna langs de school, via de Gerdesiaweg of de Oostzeedijk, of doen op hun route de halte van een metrostation aan.

Een groot deel van de Libanon-leerlingen woont dan ook bepaald niet náást de school. Dat geldt niet slechts voor de oudere leerlingen: onze brugklassers bijvoorbeeld komen, behalve uit alle wijken van Rotterdam, uit Barendrecht, Capelle a/d IJssel, Hoogvliet, Mijnsheerenland, Nieuwerkerk a/d IJssel, Poortugaal, Rhoon, Ridderkerk en Schiedam. Hetzelfde geldt trouwens voor de medewerkers van de school, ze komen overal vandaan.

De conclusie is gerechtvaardigd, dat er niet alleen vele wegen naar Rome leiden, maar ook naar het Libanon.

