



Schoolgids 2026-2027

LIBANON LYCEUM

mavo • havo • atheneum • gymnasium • technasium

Inhoud

1. Voorwoord

2. Libanon Lyceum Rotterdam

- 2.1 Waar wij voor staan
- 2.2 Ons mensbeeld
- 2.3 Onze kernwaarden
- 2.4 Ons onderwijs
 - 2.4.1 De brugklas
 - 2.4.2 Het tweede leerjaar
 - 2.4.3 Het derde leerjaar
 - 2.4.4 Het vierde leerjaar of hoger
- 2.5 Scholing docenten
- 2.6 Contactgegevens

3. Ziekte en verlof

- 3.1 Ziek
- 3.2 Luxeverzuim
- 3.3 Verlof
- 3.4 Verzuim
- 3.5 Absent zijn
- 3.6 Te laat komen
- 3.7 Lesverwijdering
- 3.8 Verzuimcoördinatoren

4. Gedragregels

- 4.1 Gedragsregels
- 4.2 18+ leerlingen

5. Begeleiding en ondersteuningsaanbod

- 5.1 Basisondersteuning
- 5.2 Omgaan met verschillen in leren
- 5.3 Ondersteuning in de school
- 5.4 Extra ondersteuning
- 5.6 Hoorrecht voor leerlingen
- 5.7 Privacy en AVG

6. Schoolkosten

- 6.1 De vrijwillige ouderbijdrage
- 6.2 Aanvullende kosten Technasium en Tectown
- 6.3 Excursies
- 6.4 Boeken

7. Medezeggenschap

8. Klachtenregeling en meldcode stichting BOOR

9. Resultaten

10. Meer informatie

1. Voorwoord

Op het Libanon Lyceum helpen we jongeren om uit te groeien tot zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke mensen die iets positiefs bijdragen aan de wereld om hen heen. We doen dit door aandacht te geven aan kennis, vaardigheden, samenwerking en persoonlijke groei. Leerlingen krijgen bij ons de ruimte om hun talenten te ontdekken, hun doelen na te streven en te leren in een veilige en diverse omgeving. Als openbare school staan we open voor iedereen en zijn we trots op de verschillende achtergronden van onze leerlingen en medewerkers. Die diversiteit maakt ons onderwijs sterker. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen vol vertrouwen en met respect voor anderen hun plek in de samenleving kunnen vinden.

In deze schoolgids is veel praktische informatie opgenomen over hoe we binnen de school samenwerken. Denk daarbij aan afspraken rondom verlof en verzuim, informatie over de begeleiding van leerlingen, schoolkosten en hoe ouders en leerlingen mee kunnen denken over schoolzaken. Op de website van onze school (www.libanonlyceum.nl) zijn alle belangrijke documenten en protocollen terug te vinden.

Voor meer informatie of voor vragen over ons onderwijs kunt u altijd contact met de school opnemen. De contactgegevens staan in deze schoolgids en op de website van school.

Namens alle medewerkers van het Libanon Lyceum wens ik jullie allemaal een inspirerend en succesvol schooljaar 2026 - 2027.

Hartelijke groet,

Jeroen van der Zande
Rector (a.i.)



2. Libanon Lyceum Rotterdam

2.1 Waar wij voor staan

Onze missie is om jonge mensen te begeleiden in hun ontwikkeling tot competente, zelfstandige en verantwoordelijke individuen die op een positieve manier bijdragen aan de samenleving van vandaag én morgen. Om dit te bereiken richten we ons op het opdoen van kennis en vaardigheden, het leren omgaan met anderen en de samenleving, en het ontdekken van jezelf en je talenten.

Wij zorgen ervoor dat leerlingen voldoende algemene en vakspecifieke kennis en vaardigheden opdoen om hun diploma te behalen. Zo bereiden we hen voor op een toekomst waarin zij als zelfstandige en verantwoordelijke jonge mensen vol vertrouwen de wereld tegemoet kunnen treden.

Daarnaast leren we onze leerlingen wat het betekent om als wereldburger deel uit te maken van een vrije en democratische samenleving. Ze ontwikkelen sociale vaardigheden, leren wat het betekent om onderdeel van een groep uit te maken én hoe ze bij kunnen dragen aan een prettig leef- en leerklimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn. We streven ernaar dat onze leerlingen een constructieve bijdrage leveren aan de maatschappij en de wereld een beetje mooier maken.

Ook stimuleren we onze leerlingen om zichzelf te ontdekken: wie ze zijn, waar hun talenten liggen, wat hen drijft en waar hun verantwoordelijkheden liggen. Ze leren hun kwaliteiten in te zetten – zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen – om hun ambities waar te maken en succesvol te zijn. Met andere woorden: wij begeleiden hen in hun ontwikkeling tot mens.

Ons motto is daarom:

‘Leren voor het leven, groeien als mens, bijdragen aan de wereld’

Vanuit onze openbare identiteit staan wij open voor iedere leerling; iedere leerling heeft bij ons de vrijheid om zichzelf te zijn en alle leerlingen zijn gelijkwaardig. Net als de stad Rotterdam is onze school rijk aan diversiteit – zowel binnen het team als de leerlingenpopulatie. Daar zijn we trots op. We zien deze diversiteit als een kracht die ons onderwijs verrijkt en versterkt.



2.2 Ons mensbeeld

Op het Libanon Lyceum geloven we in het goede van de mens. We gaan ervan uit dat iedereen wil leren, verantwoordelijkheid wil nemen en iets positiefs wil bijdragen aan de school. Daarom kijken we vooral naar wat al goed gaat en waar iemands kracht ligt. Dat is ons vertrekpunt voor groei en ontwikkeling. We geven leerlingen vertrouwen en ruimte om hun eigen keuzes te maken, omdat we geloven dat dit hen helpt om initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen zich gezien voelt en de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen.

2.3 Onze kernwaarden

Veiligheid:

We zorgen voor een schoolomgeving waarin iedereen zich gezien, gewaardeerd en veilig voelt.

Vertrouwen:

We geloven in het goede van de mens en bouwen aan een cultuur van openheid, eerlijkheid en wederzijds vertrouwen.

Verantwoordelijkheid:

Iedereen neemt verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en draagt actief bij aan het welzijn van de groep.

Samenwerken:

We werken samen vanuit verbondenheid en benutten elkaars kwaliteiten om samen verder te komen.

Ontwikkeling:

We stimuleren voortdurende groei van leerlingen én medewerkers, zodat iedereen zich kan blijven ontwikkelen.

2.4 Ons onderwijs

In het onderwijs waar wij voor staan zijn onze missie, ons mensbeeld en onze kernwaarden zichtbaar in het dagelijkse handelen van alle medewerkers. In een goede les werkt de docent bewust aan de ontwikkeling van leerlingen op drie deelgebieden: vakspecifieke kennis en vaardigheden, sociale en burgerschapsvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. De docent handelt daarbij bewust vanuit een positief mensbeeld, het waarderend perspectief en vertrouwen in de leerling. Door het bieden van een duidelijke structuur creëert de docent een veilige en inspirerende leeromgeving waarin leerlingen actief met de leerstof aan de slag gaan. Daarnaast stimuleert de docent leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en effectief samen te werken met anderen. Zo dragen onze lessen bij aan de brede ontwikkeling van elke leerling.

In het onderwijs op het Libanon Lyceum nemen de basisvaardigheden een steeds centralere positie in. Immers, alleen met een stevige basis in taal-, reken- en burgerschapsvaardigheden zijn onze leerlingen in staat om als zelfstandige en verantwoordelijke jonge mensen deel te nemen aan onze samenleving. Daarom is een goede Libanonles ook altijd een taal-, reken- en burgerschapsles.



2.4.1 De brugklas

Op grond van het advies van de basisschool worden de leerlingen geplaatst in een brugklas mavo/havo, een brugklas havo/vwo of een brugklas vwo xl. In de brugklassen mavo/havo volgen alle leerlingen het vak Technologie & Toepassing.

Naast T&T en O&O bieden wij een gevarieerd aanbod aan vakken aan in de brugklas, zoals muziek, beeldende vorming en Media & Design. Zo laten wij onze leerlingen in de brugklas kennismaken met alle vakken die wij te bieden hebben op onze school, zodat zij in leerjaar 2 een weloverwogen keuze kunnen maken voor een vakkenpakket.

2.4.2 Het tweede leerjaar

Aan het eind van de brugklas gaat de leerling naar een tweede klas mavo, havo of vwo. In de lessentabel staat aangegeven welke vakken de leerlingen in klas twee volgen en hoeveel uur per week ieder vak gegeven wordt.

Voor de leerlingen in de vwo xl-klassen geldt dat zij aan het eind van het brugjaar ervoor kunnen kiezen om in het tweede leerjaar met het gymnasium door te gaan. In havo 2 kiezen leerlingen voor havo Technasium (keuzevak O&O) óf havo regulier (met keuzevakken Media&Design en Beeldende vorming). In mavo 2 volgt iedere leerling 13 vakken; hier hoeft geen keuze in te worden gemaakt. De mavoleerlingen kiezen gedurende het tweede leerjaar wel een vakkenpakket voor de bovenbouw. Leerlingen worden samen met hun ouders/verzorgers goed voorbereid op deze keuze. De begeleiding bij dit traject ligt bij de decaan en de mentor. Dit keuzetraject moet begin maart zijn afgerond. Alle leerlingen kiezen in de onderbouw of ze door willen gaan met muziek als extra vak.

2.4.3 Het derde leerjaar

In mavo 3 maakt iedere leerling een profielkeuze. Een overzicht van de verplichte en keuzevakken kunt u vinden in de lessentabel op de website (van school).

In havo 3 volgen leerlingen dezelfde vakken als in het tweede leerjaar (havo regulier of havo Technasium).

In vwo 3 maken leerlingen een keuze tussen

- atheneum (keuzevakken Media&Design, Beeldende Vorming en Filosofie) en/óf
- Technasium (keuzevak O&O) en/óf
- gymnasium (keuzevakken Grieks, Latijn, filosofie).

Voor excellente en gemotiveerde leerlingen is het ook mogelijk om een extra vak te kiezen, maar dit kan niet altijd in het rooster worden gefaciliteerd.

Voor alle leerlingen in havo en vwo is de derde klas een belangrijk jaar. Leerlingen moeten samen met hun ouders en verzorgers besluiten welk vakkenpakket er gekozen wordt voor de bovenbouw. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wordt een informatieavond georganiseerd. De begeleiding bij dit traject ligt bij de decaan en de mentor. Dit keuzetraject moet begin maart zijn afgerond.

Voor meer informatie over het kiezen van een vakkenpakket kan contact worden opgenomen met de decaan: decaan@llr.nl

Op de mavo is T&T een verplicht vak in het tweede leerjaar. In het derde leerjaar kan er gekozen worden tussen T&T of INFT en het vierde leerjaar is het een keuzevak, waarin ook (school)examen kan worden gedaan. In de brugklassen havo/vwo en vwo-xl is O&O een verplicht vak, onder de vlag van het Technasium.

2.4.4 Het vierde leerjaar en hoger

In het vierde leerjaar starten leerlingen op alle niveaus met het gekozen vakkenpakket.

De mavoleerlingen kunnen kiezen uit vier profielen:

- Techniek
- Economie
- Zorg en Welzijn
- Landbouw/Groen

De havo - en vwo -leerlingen kunnen kiezen uit vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

Het aanbod van vakken in het profieldeel is deels wettelijk voorgeschreven en deels door de school te bepalen. Het aanbod van vakken in het vrije deel mag geheel door de school worden bepaald. Tijdens de ouderkennismakingsavonden aan het begin van het schooljaar wordt de structuur in de bovenbouw uitvoerig toegelicht. De leerlingen kunnen uiterlijk 1 oktober het Programma van Toetsingen en Afsluiting, het PTA, van hun leerjaar op de website vinden. Hierin kan de gang van zaken rondom leerstof, toetsing en examens worden geraadpleegd.

2.5 Scholing docenten

Onze docenten ontwikkelen zichzelf vanzelfsprekend ook. In onze jaarplanning worden studiemomenten opgenomen voor onze docenten en overig personeel. Deze dagen verschillen van opzet en inhoud, maar hebben betrekking op de ontwikkeling van ons personeel, het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de ondersteuning die wij onze leerlingen bieden. Daarnaast zijn dit momenten waarop docenten hun eigen scholing en ontwikkeling centraal zetten.

2.6 Contactgegevens

Onderbouw

Mecklenburglaan 49
3061 BD Rotterdam

Bovenbouw

Ramlehweg 6
3061 JX Rotterdam

Telefoonnummer

(010) 45 22 500

Belangrijke e-mailadressen

Voor algemene vragen over het school:
administratie@llr.nl

Voor het doorgeven van wijzigingen, bijvoorbeeld adressgegevens:
leerlingadministratie@llr.nl

Voor vragen aan het schoolondersteuningsteam:
leerlingondersteuning@llr.nl

Aanspreekpunt bij pesten:
antipestcoordinator@llr.nl

Contactpersoon voor leerlingen bij zorgen, bezwaren of klachten:
vertrouwenspersoon@llr.nl

Vertrouwenspersoon Mecklenburglaan: mvr. Tabak.
Vertrouwenspersoon Ramlehweg:

Schoolleiding

Rini Dröge
Maria Brak
Ali Arslan
Leonie van Wees
Suzanne de Jong
Jeroen van der Zande

Teamleider brugklas en mavo 2 (dgr@llr.nl)
Teamleider havo/vwo 2 en havo/vwo 3 (brk@llr.nl)
Teamleider mavo/havo bovenbouw (ars@llr.nl)
Teamleider vwo bovenbouw (wes@llr.nl)
Teamleider bedrijfsvoering (jon@llr.nl)
Rector a.i. (znd@llr.nl)



3. Ziekte, verlof en verzuim

3.1 Ziek

Iedereen is weleens ziek. Als een leerling ziek is, melden ouders dat telefonisch (010 - 4522500) vóór aanvang van het eerste lesuur (of uiterlijk voor 09:00 uur). In de toetsweek is dit een uiterlijk uur voor aanvang van de toets. Bij telefonisch contact wordt u na een keuzemenu doorverbonden naar een medewerker of kan de voicemail worden ingesproken. Als een leerling meerdere dagen ziek is, wordt de ziekmelding elke dag herhaald. Een leerling wordt ziekgemeld voor de gehele dag.

Als een leerling ziek wordt op school, wordt dit gemeld bij de receptie of de verzuimcoördinator. Er wordt vervolgens eerst naar huis gebeld om te vragen of de leerling zelf naar huis mag. Als er een toets gepland staat voor die dag, gaat de ziekmelding via de leerlingcoördinator of teamleider.

Bij frequent ziekteverzuim neemt de mentor contact op met u. Als we merken dat er sprake is van zorgelijk ziekteverzuim, kan ook het Schoolondersteuningsteam meedenken. Daarnaast werken we samen met de jeugdverpleegkundige van het CJG.

Het gehele aanwezigheidsbeleid en de afspraken die daarbij horen, zijn te vinden op de [website](#).

3.2 Luxeverzuim

Bij een ziekmelding kan ook sprake zijn van luxeverzuim. Dit gaat om afwezigheid met of zonder ziekmelding waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van school of Leerplicht. (Dit verzuim is voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie.) Tegenwoordig wordt streng toezicht gehouden op het (ongeoorloofde) verzuim rond vakanties. De leerplichtambtenaren houden regelmatig controleacties om dit luxeverzuim tegen te gaan. Als wij het vermoeden hebben dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie kan gaan, zijn wij verplicht om een melding te doen. Als deze melding wordt gedaan, worden ouders hierover ook ingelicht door de verzuimcoördinator.

3.3 Verlof

Voor bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. verwachten wij dat leerling en ouders zich inspannen om dergelijke afspraken zo veel mogelijk buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Deze afspraken moeten 24 uur van tevoren telefonisch of een dag van tevoren door de leerling op vertoon van de afsprakenkaart bij de verzuimcoördinator worden gemeld. In de toetsweek worden in principe geen medische afspraken gepland.

In alle overige gevallen van een verlofaanvraag spreken wij van bijzonder verlof. In het algemeen geldt dat verlof twee weken vooraf aangevraagd dient te worden met het formulier dat op de website te vinden is. Het formulier wordt ingeleverd bij de verzuimcoördinator.

3.4 Verzuim

Verzuim van leerlingen wordt geregistreerd door docenten en gecoördineerd via de verzuimcoördinatoren. Alle meldingen zijn terug te vinden in Magister. Op het Libanon Lyceum hanteren we dezelfde afspraken voor alle leerlingen (inclusief 18+-leerlingen).

De Leerplichtwet spreekt van zorgwekkend verzuim als er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 16 lesuren of meer in de afgelopen vier schoolweken. Naast spijbelen valt ook het ongeoorloofd te laat komen hieronder. De school moet dit verzuim melden bij Leerplicht.



3.5 Absent zijn (geoorloofd of ongeoorloofd)

- Er is alleen sprake van geoorloofd verzuim als er door ouders/verzorgers tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) en met goede reden een melding is gedaan. Bijvoorbeeld in geval van doktersbezoek. Afwezigheid achteraf melden wordt niet gehonoreerd, dit telt dan als ongeoorloofd verzuim. Dit type medische afspraken vindt zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats.
- In de toetsweek worden geen medische afspraken gepland.
- Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we: 'afwezigheid zonder geldige reden of zonder toestemming van de schoolleiding'. Vanaf 15 minuten na de bel is een leerling niet meer te laat maar afwezig.
- Een leerling die afwezig is op school en niet door ouders is afgemeld wordt geregistreerd als absent (ongeoorloofd verzuim). Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim in vier weken doet de verzuimcoördinator een melding bij Leerplicht. Er kan ook eerder een melding worden gedaan als er zorgen zijn.
- De leerplichtambtenaar kan n.a.v. de verzuimmelding een preventief gesprek voeren met de leerling en ouders op school.

De verzuimcoördinatoren werken met een stappenplan bij herhaaldelijk ongeoorloofde afwezigheid.

3.6 Te laat komen (geoorloofd of niet geoorloofd)

- Een leerling mag niet na de bel de les in zonder te laat briefje. Een leerling die zich na de start van de les binnen de eerste 15 minuten van de les meldt bij de receptie, wordt geregistreerd als te laat (dit kan met- of zonder geldige reden zijn).
- Een leerling die zich 15 minuten of later na aanvang van de les meldt zonder geldige reden, wordt geregistreerd als absent (ongeoorloofd verzuim).
- Een leerling die geoorloofd te laat is en na 15 minuten binnenkomt, meldt zich bij de verzuimcoördinator. Daar wordt besproken of de leerling de les nog in kan of niet.
- Er is alleen sprake van geoorloofd te laat als er door ouders/verzorgers tijdig en met goede reden een melding is gedaan, bijvoorbeeld in geval van een doktersbezoek.
- Een leerling die te laat is, meldt zich de volgende morgen om 08:00 uur. Wanneer een leerling dit niet doet, wordt dit dubbel ingehaald (dus twee dagen om 08:00 uur).
- Op de Ramleh geldt een afwijkende regel: een leerling die het 2e begint of later meldt zich één lesuur voor de start van de dag inclusief pauze. Dus het 3e uur beginnen = 09:00 uur melden.
- De verzuimcoördinatoren werken met een stappenplan bij herhaling van te laat komen zonder reden.

3.7 Lesverwijderingen

Ook een lesverwijdering is een vorm van verzuim. Het uit de les sturen van een leerling is een ingrijpende maatregel en wordt uitsluitend als laatste redmiddel ingezet. De school streeft naar een veilig leerklimaat, waarin duidelijkheid, respect en structuur centraal staan. Op beide locaties geldt een werkwijze en protocol waarin de (preventieve) stappen rondom verwijderingen staan opgesteld.

Na een lesverwijdering haalt de leerling een uitstuurformulier bij de verzuimcoördinator. Hierbij staat het herstel van relatie centraal. Bij een lesverwijdering neemt de docent contact op met de ouder/verzorger.

Bij herhaaldelijk uitsturen gaan we met elkaar in gesprek over een passende oplossing. Ouders, Schoolondersteuningsteam en uiteindelijk externe instanties kunnen worden betrokken.

3.8 Verzuimcoördinatoren

Mecklenburglaan:

mevrouw D. Tabak, tbk@llr.nl

Ramlehweg:

de heer B. Fraterman, frn@llr.nl

de heer P. Jongenotter jtr@llr.nl

4. Gedragsregels

4.1 Gedragsregels

Op het Libanon Lyceum werken we met een aantal eenvoudige en logische gedragsregels. Deze zijn in de infographic overzichtelijk bij elkaar gezet.

4.2 18+-leerlingen

De school- en gedragsregels gelden voor alle leerlingen, ook voor de leerlingen van 18 jaar en ouder. De 18+-leerlingen worden er actief op gewezen dat naleving van de regels ook voor hen geldt. Wanneer een 18+-leerling zich hier niet aan houdt, neemt de school ook contact op met de ouders/verzorgers.

Op de website van onze school zijn alle belangrijke documenten rondom gedrag en veiligheid zoals het antipestprotocol, het schoolveiligheidsplan en het leerlingenstatuut terug te vinden.



5. Begeleiding en ondersteuningsaanbod

5.1 Basisondersteuning

Naast de basisafspraken waar elke school aan mee werkt heeft de school ook ondersteuningsactiviteiten. Soms betreft het specifieke ondersteuningsactiviteiten voor een paar leerlingen, maar regelmatig ook voor hele klassen.

Deze activiteiten zijn toegankelijk voor leerlingen als er een aanleiding is om iets extra's te doen met of voor de leerling. Op het Libanon zijn dat de volgende ondersteuningsactiviteiten:

- Faalangstreductietraject;
- Training 'Ik & Mijn Brein' voor (hoog)begaafde leerlingen;
- Groepstraining voor leerlingen die willen werken aan positieve mindset en weerbaarheid, verzorgd door Avant Sanare;
- Lab of Life-training voor leerlingen die veel stress ervaren op school en in hun vrije tijd, verzorgd door Avant Sanare;
- Individuele training 'In Control', praktische laagdrempelige training voor jongeren, verzorgd door Avant Sanare;
- Training 'Examenstress de Baas', een praktische workshop voor examenkandidaten, verzorgd door Instituut Oogpunt;
- Ondersteuningslessen Nederlands en wiskunde voor opstomers.



5.2 Omgaan met verschillen in leren

Taal en rekenen

We monitoren de taal- en rekenontwikkeling van al onze onderbouwleerlingen met DIA-toetsen. Op basis van deze resultaten weten we welke leerlingen en groepen extra aandacht nodig hebben. In de brugklas krijgen alle leerlingen een lesuur in hun rooster voor rekenen en taal. Zij krijgen in dit uur op hun eigen niveau les, waarbij dus groepsdoorbrekend wordt gewerkt.

In jaar 2 en 3 bieden we vooral gerichte ondersteuning aan: als uit toetsing naar voren komt dat leerlingen nog niet het beoogde taal- en/of rekenniveau hebben behaald, komt er een extra ondersteuningsuur in het rooster van deze leerling. Bij rekenen wordt gewerkt met het programma SmartRekenen; bij taal is er een aanbod dat door de sectie Nederlands is ontwikkeld.

Dyslexie

Leerlingen met dyslexie krijgen dyslexiebegeleiding. In de brugklas wordt gestart met één uur per week tot de Kerst. Daarna vindt de begeleiding om de twee weken plaats. Bij leerlingen in hogere leerjaren wordt maatwerk toegepast.

- Extra tijd bij toetsen en examens;
- Alle toetsen worden gemaakt met lettertype Arial en lettergrootte 12;
- Gebruik van regelkaarten is toegestaan in klas 1 en 2. Deze regelkaarten kunnen worden verstrekt door de dyslexiecoach in samenspraak met de docent;
- Aangepaste spellingsbeoordeling bij de Moderne Vreemde Talen;
- De leerling kan gebruikmaken van audiospraaksoftware Kurzweil 3000. Hiervoor moeten in het diagnostisch rapport aanwijsbare redenen vermeld worden;
- Het kopiëren van aantekeningen van klasgenoten en het vragen om PowerPointpresentaties van docenten is toegestaan; dit geldt voor aantekeningen die in de les gegeven zijn en de leerling is hier zelf verantwoordelijk voor;
- In het examentraject mogen EDT's (Examendossiertoetsen ofwel toetsen die meetellen voor het Schoolexamen) en CSE's (Centraal Schriftelijk Eindexamen) worden gemaakt op een computer van school, behalve daar waar spelling expliciet wordt getoetst.

Leren leren

Leerlingen krijgen de kans om (een gedeelte van) hun huiswerk op school te maken. Op de Mecklenburglaan kunnen leerlingen worden aangemeld voor huiswerkbegeleiding (twee per week). Aanmelden kan via de mentor. In de brugklas is aandacht voor leren leren en het maken van huiswerk. Leerlingen leren de Plenda te gebruiken. Op de Ramlehweg is de Tiannazaal beschikbaar. Deze zaal bevindt zich boven de aula. Ook hier kan studiehulp gevraagd worden.

(Hoog)begaafde leerlingen

Voor (hoog)begaafde leerlingen bieden wij:

- Een peergroep voor contactmomenten met andere begaafde leerlingen;
- Aanwezigheid van een begaafdheidsspecialist in de school;
- Extra ondersteuning bij plannen, organiseren en leren leren;
- Extra uitdaging binnen vakken;
- Extra uitdaging bij vakoverstijgende vaardigheden;
- Extra vakken mogelijk;
- Vak(ken) op hoger niveau.

Gesignaleerde leerlingen die door HB-problematiek vastlopen krijgen ondersteuning door de begeleider passend onderwijs.

5.3 Ondersteuning in de school

Docenten bieden voor alle leerlingen:

- Werken met studieplanners;
- Aandacht voor aanmoediging en feedback in de les.

Docenten bieden indien nodig voor een enkele leerling:

- Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les, waar mogelijk visueel;
- Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen);
- Uitbreiding instructietijd;
- Leerstof aanbieden in kleinere delen;
- Vak(ken) op hoger niveau;
- Situaties nabespreken.

Ondersteuning voor leerlingen met een neurodivergent brein (bijvoorbeeld ASS/ADHD/ADD):

Docenten werken met door het SOT (School Ondersteuningsteam) opgestelde handelingsadviezen.

Hierin worden praktische tips ter ondersteuning van de leerling in de les benoemd.



Onze school heeft de beschikking over onderstaande deskundigen:

- Ondersteuningscoördinator;
- Begeleider passend onderwijs;
- Leerlingbegeleider;
- Dyslexiecoach;
- Schoolmaatschappelijk werker;
- Decanen;
- Jongerenwerker;
- Orthopedagoog;
- Antipestcoördinator;
- Vertrouwenspersonen.

De school onderhoudt nauwe contacten met:

- Schoolarts (CJG);
- Jeugdverpleegkundige (CJG);
- (Wijk)agent;
- Leerplichtambtenaar;
- Expertisepool van KoersVO.



5.4 Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning biedt de school ook extra ondersteuning. Sommige leerlingen hebben namelijk nét wat meer nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De school bekijkt zorgvuldig wat een leerling nodig heeft en stemt – als dat aan de orde is – samen met de leerling en ouders af welke ondersteuning passend is en wie daarbij betrokken wordt.

Op het Libanon Lyceum wordt bij extra ondersteuning een combinatie van ondersteuning punten aangeboden:

- **Aandacht/tijd**
- **Inzet materiaal**
- **Inzet ruimte**
- **Inzet van expertise binnen de school**
- **Samenwerking met externen**

Dit alles wordt vastgelegd in een **OPP** (Ontwikkelings Perspectief Plan, opgesteld door de begeleider passend onderwijs en/of schoolmaatschappelijk werk/orthopedagoog in samenwerking met ouders, leerling en ondersteuningscoördinator). Naast de ouders wordt de leerling nadrukkelijk betrokken bij het opstellen en het evalueren van het OPP.

Voorbeelden van de ondersteuning:

- **Aandacht/tijd:** De leerling heeft een persoonlijk rooster;
- **Materiaal:** De leerling werkt met een geluidsdemper of het programma Kurzweil;
- **Ruimte:** De leerling zit tijdens de lessen op een speciale plek;
- **Inzet van expertise:** De leerling heeft wekelijks een gesprek met de begeleider passend onderwijs;
- **Samenwerking met externen:** De leerling is tijdelijk geplaatst op een bovenschoolse voorziening als het OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum) zit op een ZOC (zorg onderwijs centrum) of is opgenomen in een alternatieve setting.



5.6 Hoorrecht voor leerlingen

Op het Libanon Lyceum krijgen leerlingen de mogelijkheid hun mening te geven over hoe wordt omgegaan met verschillen en hoe de school ondersteuning biedt. Dit gebeurt onder andere in de startgesprekken, in gesprekken van mentoren met hun klassen en in het nabespreken van de leerlingtevredenheidsspeilingen. Ook in de leerlingenraad wordt over deze onderwerpen het gesprek gevoerd. De input van leerlingen wordt via de teamleiders meegenomen in bredere evaluaties. Ook de ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het opstellen en het evalueren van het OPP.

5.7 Privacy en AVG

Op het Libanon Lyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Onze school is aangesloten bij het SISA-signaleringssysteem. Dit zorgt ervoor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem waardoor hulpverlening beter kan worden afgestemd. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voorschrijft. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de AVG. Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website www.stichtingboor.nl en op de website van onze school. In de privacyverklaring staat beschreven hoe de school omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

6. Schoolkosten

6.1 De vrijwillige ouderbijdrage

Met de vrijwillige ouderbijdrage kan het Libanon Lyceum extra activiteiten organiseren, zoals een groepsuitje met de mentorklas, sporttoernooien, een vakexcursie of een gastles door een schrijver. Wij vinden deze extra's onmisbaar voor de sfeer op school en vinden dat er ook een inhoudelijke meerwaarde is. Daarnaast is een deel van de ouderbijdrage gereserveerd voor schoolvoorzieningen. U kunt dan denken aan administratiekosten, schoolverzekeringen, kopieerkosten en ook de kosten van een kluisje. Het totaalbedrag dat wij vragen voor activiteiten en schoolvoorzieningen is in alle leerjaren € 140,00.

Uw financiële ouderbijdrage is vrijwillig, maar we hopen van harte dat de hiervoor genoemde activiteiten mede mogelijk maakt met uw bijdrage. Toelating van een leerling kan niet van betaling van deze bijdrage afhankelijk gemaakt worden.

In de nieuwe wet 'Vrijwillige Ouderbijdrage en sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs' is bepaald dat geen enkele leerling mag worden uitgesloten van activiteiten of programma's als de ouders niet (kunnen) betalen. Is er te weinig budget, dan kan dat betekenen dat de activiteit of het programma voor alle leerlingen wordt geannuleerd.

De hoogte van de ouderbijdragen wordt vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR).

Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid via:

www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage

6.2 Aanvullende kosten Technasium en Tectown

Bij het programma van Technasium en Tectown maakt de school extra kosten voor materialen, scholing, contributie en excursies. In de leerjaren waarin Technasium een keuzeprogramma is, zijn de bijbehorende kosten verplicht. De jaarlijkse bijdrage aan het Technasium is € 175,00 per schooljaar.

Het programma van Tectown is een keuze in klas 4 mavo. In dit leerjaar is daarom de aanvullende ouderbijdrage verplicht wanneer dit vak gevolgd wordt. Het gaat om een bijdrage van € 50,00.

In leerjaar 1, 2, 3 mavo vragen wij voor Tectown ook om de bijdrage van € 50,-, maar in die jaarlagen is de bijdrage een keuze.

Eind oktober ontvangt u via de mail een brief met de wijze van betalen van de ouderbijdrage.

6.3 Excursies

Voor het brugklaskamp en excursies ontvangt u per mail een factuur. Naast het kamp in klas 1 is er ook een kamp in jaar 3 voor havo en vwo. Ook in de bovenbouw zijn er werkweken naar diverse bestemmingen.

6.4 Boeken

Het Libanon Lyceum werkt samen met Osinga de Jong voor de levering van schoolboeken. Alle lesboeken die voor een schooljaar verplicht zijn, zijn gratis. Zaken zoals rekenmachines, agenda's, schriften zijn voor eigen rekening. Ouders kunnen er bij Osinga de Jong zelf voor kiezen om een borg te betalen.





7. Medezeggenschap

Het Libanon Lyceum heeft een actieve leerlingenraad waardoor de stem van onze leerling luid en duidelijk wordt gehoord. De leerlingenraad komt eens in de twee weken bij elkaar om te inventariseren wat goed gaat op school en wat verbeterd kan worden. Deze ideeën worden vervolgens voorgelegd aan de schoolleiding.

De ouderraad (OR) bestaat uit een aantal ouders die vier à vijf keer per jaar met de schoolleiding bijeenkomen en gevraagd en ongevraagd advies geven over actuele thema's die binnen de school leven. Vanuit de OR zijn drie ouders afgevaardigd in de medezeggenschapsraad. U bent van harte uitgenodigd om zaken die u aan het hart gaan onder de aandacht te brengen via ouderraad@llr.nl. Ook als u interesse heeft om deel te nemen aan de OR kunt u zich melden via dit e-mailadres. De OR vergadert op dinsdag 19.00 - 21.00 uur, vergaderdata worden in overleg vastgesteld. De vergaderingen zijn openbaar.

De formele zeggenschap is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR) met vertegenwoordigers uit de leerlingenraad, personeelsraad en ouderraad. De MR heeft maximaal twaalf leden (drie ouders, drie leerlingen en zes personeelsleden), die voor drie jaar gekozen worden. De MR heeft een aantal formele bevoegdheden. In sommige gevallen is er sprake van adviesrecht; in andere van instemmingsrecht. Op de website vindt u het medezeggenschapsreglement waarin een compleet overzicht van alle rechten en taken van de MR staan. De MR vergadert op maandagen van 18.00 - 22.00 uur; de vergaderdata worden in overleg vastgesteld. De vergaderingen zijn openbaar.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs van BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) vertegenwoordigd. In de GMR-VO heeft elke school vier zetels: twee voor ouders/leerlingen en twee voor het personeel. De GMR-VO behandelt de zaken die alle VO-scholen van BOOR raken. Het gaat hierbij in de praktijk vooral om financiële, organisatorische en rechtspositionele zaken.

8. Klachtenregeling en meldcode stichting BOOR

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover, dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht het uit zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot het bestuur, Stichting BOOR. Aan Stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden, mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het e-mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van Stichting BOOR:

Mevrouw Seema Ouweeneel
telefoon: 06 - 46 13 61 50
e-mail: seema@socialsafety.work

De heer Arnoud Kok
telefoon: 06 - 21 34 11 45
e-mail: arnoud@cvp-plus.nl

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtenfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Bekijk de regeling op de website van BOOR bestuur:
<https://stichtingboor.nl/over-ons/regelingen-en-formulieren/>

Meldcode

Elke school moet wettelijk de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling hanteren. De meldcode is een hulpmiddel voor alle medewerkers van de school voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling bij leerlingen. Deze meldcode is van toepassing op alle personen die binnen de school werkzaam zijn, en dus ook op bijvoorbeeld stagiairs, vrijwilligers en opdrachtgevers.

We hanteren hiervoor de BOOR-meldcode, die te vinden is op de website van onze school onder de kop documenten

9. Resultaten

De onderwijsresultaten evenals de uitkomsten van de verschillende tevredenheidsonderzoeken worden jaarlijks via Vensters voor Verantwoording en Scholen op de kaart gepubliceerd.

	Eerste tijdvak 2026	Tweede tijdvak 2026
MAVO	85%	92%
HAVO	80%	87%
VWO	81%	88%

10. Meer informatie

In deze schoolgids is veel belangrijke informatie gebundeld, maar er is meer. Op de website van school (www.libanonlyceum.nl) is ook belangrijke informatie terug te vinden zoals:

- Wijze van bevorderen en de bevorderingsnormen;
- Toetsbeleid en Programma voor Toetsing Onderbouw (PTO);
- Examenreglement en Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA);
- Doorstroommogelijkheden naar andere opleidingen;
- Schoolplan 25-29;
- Lestijden en lessentabel.

LIBANON LYCEUM

mavo • havo • atheneum • gymnasium • technasium