LIBANON LYCEUM

mavo • havo • atheneum • gymnasium • technasium

Schoolveiligheidsplan

Libanon Lyceum Rotterdam
Onderbouw: Mecklenburglaan 49, 3061 BD Rotterdam
Bovenbouw: Ramlehweg 6, 3061 JX Rotterdam
Tel: (010) 45 22 500
www.libanonlyceum.nl

Ter

kwaliteit in onderwijs

vaststelling aangeboden in juni 2026 aan schoolleiding
Ter agenda MR op 23 juni 2026

Inhoudsopgave

1. Algemeen **2**

1.1. Inleiding 3

1.2. Algemene gegevens van de school 4

2. Visie, beleid en organisatie **6**

2.1. Visie op integrale schoolveiligheid 7

2.2. Definities ongewenst gedrag 9

2.3. Organisatie van veiligheid 13

3. Schoolcultuur **15**

3.1. Gedragscode en schoolregels 16

3.2. Schoolregels 17

3.3. Sanctiebeleid 19

3.4. Privacybeleid 20

3.5. Ernstige incidenten, aangiftebeleid 21

3.6. Verhalen van schade en herstelgericht werken 21

4. Kwaliteitszorg veiligheid **22**

4.1. Incidentenregistratie 23

4.2. (Arbeids)ongevallenregistratie 23

4.3. Veiligheidsmonitor leerlingen 23

4.4. Veiligheidsanalyse 24

4.5. Protocollen/regelingen 24

5. Fysieke veiligheid **24**

5.1. RI&E 25

5.2. Gebouwveiligheid 25

5.3. Toezicht en begeleiding 27

6. Externe samenwerking **29**

6.1. Visie op ouders als partners 30

6.2. Formele participatie 30

6.3. Informele participatie 30

6.4. Samenwerking met stakeholders/externe partners 31

7. Voorlichting, scholing en training **33**

7.1. Algemeen 34
7.2. Leerlingen 34
7.3. Medewerkers 35
7.4. Ouders 35
Bijlage 1: lijst van protocollen/regelingen 35
Bijlage 2: lijst van functionarissen 37
Bijlage 3: Checklist veilige school 38

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Het schoolveiligheidsplan is een integraal document waarin het beleid op het gebied van sociale en fysieke veiligheid in samenhang is opgenomen. Het richt zich op alle vormen van de sociale veiligheid en van agressie (geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten), die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen alsmede op diefstal, de digitale veiligheid en de fysieke veiligheid. De fysieke en sociale veiligheid hangt nauw samen met het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), die elke school op grond van de Arbowet regelmatig moet verrichten. De inhoud wordt jaarlijks geëvalueerd en doorlopend getoetst aan eventuele gewijzigde regelgeving.

Libanon Lyceum wil met dit plan als basis verlenging van het certificaat 'Veilige School Rotterdam' Dit certificaat is drie jaar geldig. Het certificaat komt voort uit het project Veilig op School (VOS) en is gebaseerd op het model SAFE, dat staat voor:

- **S**choolcultuur
  Een school die zowel regels stelt als ondersteuning biedt. En een school waarin leerlingen, medewerkers en ouders meedoen. Dit draagt bij aan een leerwerk- en leefgemeenschap waar mensen prettig met elkaar omgaan.
- **A**antrekkelijk onderwijs
  Wanneer leerlingen positief uitgedaagd worden en het onderwijs aansluit bij de leer- en ontwikkelingsbehoefte van leerlingen. Dan zullen zij minder snel afhaken of verstorend gedrag veroorzaken.
- **F**ysieke omgeving
  Een aantrekkelijk en veilig gebouw, dat ruimte biedt aan de verschillende behoeftes van leerlingen. Dit nodigt uit tot leren en zal indirect minder verstorend gedrag veroorzaken.
- **E**xterne Samenwerking
  Wanneer leerlingen (maar ook ouders en medewerkers) van de school (dreigen te) ontsporen is samenwerking met andere organisaties in zowel preventieve als curatieve zin, nodig. De school staat er niet alleen voor.

Rotterdamse scholen met het certificaat 'Veilige School Rotterdam' en de gemeente Rotterdam hebben eisen opgenomen die verder gaan dan de huidige landelijke norm. Dat betekent helaas niet dat er nooit een incident op school gebeurt. Het betekent wel

dat we duidelijke regels hebben die iedereen kent en naleeft. Bij onderwerpen die in het Ondersteuningsplan zijn beschreven, wordt daarnaar verwezen. Het Ondersteuningsplan en Schoolveiligheidsplan maken integraal onderdeel uit van elkaar.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze medewerkers en onze leerlingen zich veilig voelen en zich ook positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor onze medewerkers. Waar leerlingen zich goed voelen en tevreden zijn, komt minder verstorend gedrag voor. Dit bevordert de leerprestaties en het welbevinden van de leerlingen.

Instemming MR d.d.: 23 juni 2026 ter agenda

1.2. Algemene gegevens van de school

Leren voor het leven, groeien als mens, bijdragen aan de wereld

Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen voldoende vakkennis én algemene kennis krijgen om hun mavo-, havo- of vwo-diploma te halen. Zo bereiden wij ze voor op hun toekomst, zodat ze met vertrouwen en op eigen benen de wereld in kunnen.

Bovendien leren wij onze leerlingen wat het betekent om wereldburger te zijn in een vrije en democratische samenleving. Ze leren goed om te gaan met anderen, samen te werken en bij te dragen aan een fijne en veilige sfeer op school, zodat iedereen zichzelf kan zijn. Wij willen graag dat onze leerlingen helpen om de samenleving beter te maken.

Ook moedigen wij onze leerlingen aan om zichzelf te leren kennen: wie ze zijn, wat ze goed kunnen en doen, wat ze motiveert, waar ze blij van worden en waarvoor ze verantwoordelijk zijn. Ze leren – alleen en samen met anderen – hun sterke punten te gebruiken en hun zwakkere punten te versterken om hun doelen te bereiken en succesvol te worden. Kortom, wij helpen ze om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en betrokken mensen.

Diversiteit en inclusiviteit

Vanuit onze openbare identiteit staan wij open voor iedere leerling. Iedere leerling heeft bij ons de vrijheid om zichzelf te zijn en alle leerlingen zijn gelijkwaardig.

Net als de stad Rotterdam is onze school rijk aan diversiteit, zowel het team als de leerling populatie. Daar zijn we trots op. We zien de diversiteit als kracht die ons onderwijs verrijkt en versterkt, die het Libanon Lyceum verrijkt en versterkt.

Ons mensbeeld

Wij geloven in het goede van mensen en gaan ervan uit dat iedereen wil leren, verantwoordelijkheid wil nemen en iets positiefs wil bijdragen. Daarom kijken we vooral naar wat goed gaat en waar iemands kracht ligt. Dat is ons vertrekpunt. We geven leerlingen vertrouwen en ruimte om hun eigen keuzes te maken, omdat wij geloven dat dit hen helpt om initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen zich gezien voelt en de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen.

Contactgegevens Libanon Lyceum
Libanon Lyceum Rotterdam
Onderbouwlocatie : Mecklenburglaan 49, 3061 BD Rotterdam
Bovenbouwlocatie : Ramlehweg 6, 3061 JX Rotterdam
Tel: (010) 45 22 500
www.libanonlyceum.nl

Bevoegd gezag
Libanon Lyceum valt onder het bestuur van stichting BOOR.
Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
010-2540800
info@stichtingboor.nl
www.stichtingboor.nl

Schoolleiding, jaarleiders en andere functionarissen
Op de website Contactgegevens | Libanon Lyceum zijn de contactgegevens van de schoolleiding, teamleiders / jaarleiders en andere functionarissen op het gebied van veiligheid te vinden.

Schoolgids
Het Libanon Lyceum werkt met een digitale schoolgids: Schooldocumenten | Libanon Lyceum.

2. Visie, beleid en organisatie

2.1. Visie op integrale schoolveiligheid

Bij BOOR zijn we ervan overtuigd dat een veilige omgeving een succesfactor is voor ontwikkeling en groei. BOOR-scholen willen daarom een veilige plek zijn voor leerlingen en hun ouders, medewerkers en iedereen die vanuit zijn of haar rol een bijdrage levert aan het onderwijs. Veiligheid is immers een basisbehoefte van ieder mens en een basisvoorwaarde voor leren.

In het Koers-2022-2026-Sta-open-def.pdf van stichting BOOR is veiligheid daarom één van de vijf centrale thema's onder belofte 3, Veilig en Verbonden:
'Wij willen leerlingen een veilige omgeving bieden waarin ze vrij kunnen leren en ontwikkelen, mogen vallen en weer opstaan. Een omgeving waar zij kunnen worden wie ze zijn en in verbinding staan met hun omgeving. Zowel fysieke als sociale en mentale veiligheid zijn randvoorwaarden om leerprestaties te kunnen leveren. Hoe doen wij dit? In eerste plaats door stabiliteit en structuur te bieden. Daarnaast door gebrek aan veiligheid te signaleren en waar nodig samen met partners aan te pakken. Ook vinden wij de betrokkenheid van ouders een groot goed en bouwen wij aan een open en hartelijke relatie. We onderhouden warme contacten met partners van de school, zoals kinderopvang, jeugd- en jongerenwerk, wijkteams en het vervolgonderwijs. En als het hapert zetten wij ons in om de samenwerking vlot te trekken. Zo krijgt ieder kind de ondersteuning die hij nodig heeft.'

2.1.1. Wettelijk beleidskader en Rotterdamse kernpunten

De onderwijswetten bepalen dat het bevoegd gezag zorgdraagt voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval beleid met betrekking tot de veiligheid voert en de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Veiligheid is een containerbegrip waaronder volgens de onderwijswetten de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen wordt verstaan. Het bevoegd gezag deelt de resultaten van de eerdergenoemde monitor met de Inspectie. Tevens is BOOR als werkgever verantwoordelijk voor de fysieke, sociale en psychische veiligheid van medewerkers op basis van de Arbeidsomstandighedenwet, wat onder andere door middel van RI&E's wordt gemonitord.

Bij BOOR oefent het college van bestuur de rol van bevoegd gezag uit. Binnen BOOR passen we volgens onze besturingsfilosofie (2023) het principe van integraal management[1] toe en het beleggen we verantwoordelijkheden waar mogelijk op

[1] Integraal management wil zeggen dat de leidinggevenden van de onderwijssectoren namens het college van bestuur integrale verantwoordelijkheid uitoefenen voor hun organisatieniveau.

schoolniveau[2]. Tegelijk handelen we vanuit de gedachte ‘één BOOR’. In de praktijk betekent dit dat de schoolveiligheidsplannen op de algemene onderdelen dezelfde inhoud kennen en daar waar nodig zijn toegespitst op de eigen schoolsituatie. De schoolleiding en de medewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Het schoolveiligheidsplan wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.

Passend bij onze koersbelofte is BOOR vo één van de deelnemers aan het convenant ‘Veiligheid in en om het onderwijs 2023-2027’. In dit convenant zijn afspraken gemaakt tussen Rotterdamse vo- en mbo-scholen, de gemeente, de politie, stichting Halt en jongerenwerkorganisaties met als doel het hebben en behouden van een veilig klimaat in en om de school. Als deelnemer aan het convenant bevestigt BOOR vo het uitgangspunt dat *‘De school en/of schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor een veilige onderwijs- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers, studenten en derden die de school bezoeken.’*

De school ziet toe op naleving van orde en gedragsregels in de school. Zij grijpt in, treedt handhavend op waar nodig en binnen haar mogelijkheden en bevoegdheden, in nauwe samenwerking met politie en andere partners. De manier waarop de school dit doet, staat beschreven in dit schoolveiligheidsplan. Daarin zijn ook de rol en taken verwerkt waar BOOR vo-scholen zich middels het convenant hebben gecommitteerd, en sluiten we aan bij de Rotterdamse kernpunten:

1. *In de schoolgemeenschap gaat eenieder respectvol met elkaar om*
   Agressie en geweld worden niet getolereerd. Er is schoolbeleid met betrekking tot het voorkomen, signaleren en sanctioneren op het gebied van agressief gedrag, geweld, intimidatie, pesten en discriminatie;
2. *Middelengebruik en school gaan niet samen*
   Drugs en alcohol worden in en rond school niet genuttigd;
3. *Partners werken samen rond leerlingen*
   Alle betrokkenen in en rond school (personeel, ouders en externe partners) werken aan het welbevinden van leerlingen. Bij een signaal (potentieel risico) neemt eenieder zijn verantwoordelijkheid.

2.1.2. Visie en beleid van de school

Passend bij onze openbare identiteit heerst op het Libanon Lyceum een klimaat van respect voor de verschillen in levensovertuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Dit respect geven én ontvangen alle medewerkers, leerlingen en hun ouders. Discriminerende-, racistische uitingen en uitsluiting worden dus niet getolereerd. Het bovengenoemde respect ervaren leerlingen, ouders en medewerkers doordat de school en de medewerkers zo veel mogelijk rekening houden met wensen

[2] Het ‘subsidiariteitsbeginsel’: dat betekent dat verantwoordelijkheden op schoolniveau liggen, tenzij kwaliteit en doelmatigheid aanwijsbaar een hoger schaalniveau noodzakelijk maken.

die voortkomen uit religieuze, levensbeschouwelijke en culturele opvattingen, voor zover deze niet botsen met de belangen van anderen, de kwaliteit van de organisatie, onze primaire opdracht goed onderwijs te geven en het feit dat we een school voor openbaar onderwijs zijn.

We leveren een bijdrage aan het gewenste klimaat van tolerantie en respect door ons op school te gedragen als een voorbeeld, ongewenst gedrag te benoemen en te bestrijden, ervoor te zorgen dat de leerlingen kennis opdoen van culturen, levensovertuigingen, persoonskenmerken en godsdiensten die voor hen (deels) onbekend zijn, en door hier van tijd tot tijd expliciet een gespreksonderwerp van te maken.

Ons immateriële veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, racisme, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school voor zowel leerlingen als medewerkers te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Het fysieke veiligheidsbeleid richt zich op een zo veilig mogelijke omgeving waarin ongelukken en letsel worden voorkomen. De school heeft dan ook een strikt beleid met betrekking tot roken / vapen, alcohol- en drugsgebruik door leerlingen.
Het in bezit hebben van (nep)wapens op school is strikt verboden. Indien een wapen wordt aangetroffen, wordt dit onmiddellijk in beslag genomen en overgedragen aan de politie. Dit beleid is in overeenstemming met de geldende wetgeving in Nederland, waaronder de Wet wapens en munitie, die het onbevoegd bezit van wapens strafbaar stelt.

Wij streven ernaar om ons beleid zoveel mogelijk integraal en in samenhang uit te voeren. Daarbij zetten we zowel in op preventief beleid als curatief beleid. Preventief gaat over het creëren van een veilig schoolklimaat waar onze medewerkers en onze leerlingen kunnen werken en leren en het voorkomen van ongevallen of uitval. Curatief beleid gaat over de aanpak die wordt gehanteerd om gebleken problemen of incidenten op te lossen. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenbehandeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren. Alle medewerkers op school zijn medeverantwoordelijk voor het creëren van een veilig schoolklimaat. Ook vinden we het belangrijk om afspraken te maken met externe instellingen om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren. Om deze beide vormen van beleid vorm te geven hebben we als leidraad maatregelen, protocollen, procedures en regelingen opgesteld. Een lijst hiervan is opgenomen in de bijlage.

2.2. Definities ongewenst gedrag

2.2.1. Agressie en geweld

Agressie en geweld betreffen zowel gedrag en beslissingen als het nalaten van gedrag of beslissingen, waardoor bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke en/of lichamelijke mishandeling van een persoon of een groep personen.

Toelichting

Een kind kan agressie bewust of onbewust inzetten om iets of iemand te beschadigen en zijn wensen duidelijk te maken. Bij agressie spelen gevoelens van angst, pijn, boosheid en verdriet een grote rol, zowel bij het agressieve kind als bij de ander. Bij het agressieve kind zorgen deze negatieve emoties ervoor dat de agressie ontstaat, terwijl bij de ander deze gevoelens komen als gevolg van de agressie.

Agressie en geweld zijn niet inwisselbaar. Bij geweld horen het toebrengen van lichamelijk letsel of het vernielen van iets. Het begrip agressie is breder en omvat ook dreigen, schelden of vernederen.

2.2.2. Pesten

Pesten is het herhaaldelijk blootstellen van één of meerdere personen aan negatieve handelingen door één of meer andere personen. De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon of personen gericht en er is sprake van machtsongelijkheid.

Toelichting

Pesten kan vele vormen aannemen, bijvoorbeeld:

- Fysiek pesten: slaan, schoppen, duwen, knijpen
- Verbaal pesten: schelden, beledigen, belachelijk maken, dreigen
- Materieel pesten: spullen opeisen, afpakken of kapotmaken
- Sociaal pesten: roddelen, buitensluiten, negeren
- Cyberpesten: via internet en/of mobiele telefoon

2.2.3. Discriminatie

Discriminerend gedrag betreft:

- elke vorm van het maken van bedoeld of onbedoeld, maar ongerechtvaardigd onderscheid
- elke uitsluiting
- elke beperking
- en/of elke voorkeur

die als doel of tot gevolg heeft dat mensen ongelijk worden behandeld of achtergesteld op basis van kenmerken die er niet toe doen in een situatie. Denk aan etnische

afkomst, sociaal-economisch milieu, sekse, huidskleur, seksuele voorkeur, leeftijd, religie, handicap of chronische ziekte, fysieke verschijning.

2.2.4. Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is opzettelijke of niet opzettelijke, seksueel getinte aandacht,

a. die tot uiting komt in verbaal, fysiek en/of non-verbaal gedrag, en
b. die door degene die dat gedrag ondergaat, ongeacht leeftijd, sekse en/of seksuele voorkeur, als ongewenst wordt ervaren.

Als degene die dat gedrag ondergaat een minderjarige leerling is, valt onder ‘seksuele intimidatie’ ook het gedrag dat door de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de deze leerling als ongewenst wordt aangemerkt, ongeacht hoe dit door de leerling zelf wordt ervaren. Hetzelfde geldt voor leerlingen met een verstandelijke beperking, ongeacht de leeftijd.

Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn ook vormen van seksueel misbruik: ontucht, aanranding, verkrachting. Seksueel misbruik is een zedenmisdrijf (strafbaar feit), net zoals het bezitten, maken, verspreiden én bekijken van kinderporno.

Toelichting

Vormen van seksuele intimidatie zijn bijvoorbeeld:

- Fysiek: vastpakken, arm om schouder leggen, aanraken borsten, billen, geslachtsdelen, iemand de doorgang versperren, aanranding, verkrachting.
- Verbaal: seksueel getinte opmerkingen maken of seksueel getinte appjes of briefjes toesturen, intieme vragen stellen over iemands privéleven, voorstellen doen voor afspraakjes met de bedoeling daarbij seksueel contact te hebben.
- Non-verbaal: iemand langdurig aanstaren, uitkleden met ogen, seksueel getinte afbeeldingen tonen, seksueel gerichte gebaren maken.
- Digitaal: contact door middel van mails, appjes, internet, social media.

2.2.5. Drugs en alcohol

Alcohol en drugs zijn middelen die de hersenen prikkelen waardoor er geestelijke en lichamelijke effecten optreden. De meeste drugs staan beschreven in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (bijvoorbeeld heroïne, cocaïne, XTC, wiet en hasj). Sommige geneesmiddelen worden gezien als drugs en hebben een medisch doel.

Het voorhanden hebben van drugs, alcohol en/of medicijnen of daarop gelijkende middelen die niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn is niet toegestaan, alsook het handelen in/verstrekken van drugs, alcohol en/of deze medicijnen. Dit houdt uiteraard ook in, dat medewerkers en leerlingen niet onder invloed van alcohol en/of drugs op school mogen verschijnen.

Toelichting

Het gaat in elk geval om de volgende zaken:

- Het gebruik van hard- en softdrugs, zoals heroïne, cocaïne, cannabis, XTC, speed en paddo's en gedragingen met betrekking tot deze drugs zijn verboden op basis van de Opiumwet en deels ook de Warenwet.
- Het handelen in hard- en softdrugs is eveneens verboden op basis van de Opiumwet.
- Voor gebruik en bezit van alcohol geldt de Drank- en Horecawet, waarin tevens is aangegeven dat verkoop van alcohol aan jongeren beneden de 18 jaar is verboden.
- Het roken of gebruiken van tabak in en rond openbare gebouwen, zoals scholen, is verboden bij de Tabakswet.
- Voor productie en/of handel in geneesmiddelen die als drugs worden gebruikt, is de Geneesmiddelenwet van toepassing.

2.2.6. Vandalisme

Vandalisme is het opzettelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van eigendommen van leerlingen, leerkrachten, medewerkers, ouders of de school zonder dat dit materieel voordeel oplevert.

Toelichting

Voorbeelden van vormen van vandalisme zijn:

- Prestigevandalisme: vernielen vanwege aanzien dat men ermee verwerft in de groep.
- Vandalisme uit verveling: vernielen wordt gezien als middel om de verveling te verdrijven.
- Vandalisme uit boosheid of wraak: vandalisme wordt gebruikt als oplossing van een reeks problemen, bijvoorbeeld om een lang gekoesterde wrok te uiten.
- Erosievandalisme: iets dat al kapot is, nodigt uit om meer te vernielen. De vicieuze cirkel van vervuiling – vernieling – verpaupering.

2.2.7. Criminaliteit

Onder de definitie van criminaliteit vallen in het algemeen alle gedragingen, acties, handelingen en/of gebeurtenissen die volgens de wet strafbaar zijn. Voorbeelden van crimineel gedrag zijn het bedreigen of mishandelen van mensen, inbreken of bijvoorbeeld drugs dealen.

Het in bezit hebben van (nep)wapens op school is strikt verboden. Indien een wapen wordt aangetroffen, wordt dit onmiddellijk in beslag genomen en overgedragen aan de politie. Dit beleid is in overeenstemming met de geldende wetgeving in Nederland,

waaronder de Wet wapens en munitie, die het onbevoegd bezit van wapens strafbaar stelt.

2.3. Organisatie van veiligheid

2.3.1. Formele overleggen

- *Het schoolondersteuningsteam (SOT) vergadert wekelijks. Hiermee wordt continuïteit en afstemming onderling binnen het team gewaarborgd.*
- *Het schoolondersteuningsteam maakt gebruik heeft interne en externe deelnemers voor het adviseren en beantwoorden van vragen rondom ingebrachte casussen. Deze collega's worden op afroep en per expertise gevraagd om mee te vergaderen.*
- *De MR vergadert maandelijks (en 8x in een schooljaar). Het veiligheids- en arbobeleid en het plan aan aanpak voortvloeiend uit de diverse evaluatievormen staat structureel eenmaal per jaar op de agenda. Tussentijds worden eventuele aanpassingen en/of aanvullingen ter bespreking en instemming voorgelegd.*
- *De teamleider bedrijfsvoering en de facilitair manager vergaderen tweewekelijks. Veiligheid is hierbij een thema dat besproken wordt.*
- *De leerlingen hebben gemiddeld eens per zes weken een leerlingenraad overleg. Deze is voor beide locaties.*
- *Er is een veiligheidsteam ingesteld. De vergadercyclus voor komend jaar moet worden ingericht.*
- *Op basis van 6 weken wordt TLO-overleg met de conciërge op de onderbouwlocatie gehouden. Dit zal ook voor de bovenbouw worden ingericht. Veiligheid is hierbij onderwerp van gesprek.*

2.3.2. Verantwoordelijken/functionarissen

Om de aanpak omtrent veiligheid vorm te geven, zijn functionarissen benoemd binnen de school en stichting breed. Hieronder wordt weergegeven welke taken en verantwoordelijkheden zijn belegd. De verschillende rollen worden geborgd binnen school. Op de website is op de pagina Schooldocumenten | Libanon Lyceum in het document *begeleiding en ondersteuning* alles te vinden over de functies op het gebied van leerlingondersteuning. Ondersteuning | Libanon Lyceum.
Alle functionarissen kennen onze visie, kernwaarden, doelen en regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. De functionarissen zorgen ervoor dat ze hun kennis en vaardigheden up-to-date houden. Dit gebeurt door bijscholing, deelname aan netwerken en/of het volgen van relevante ontwikkelingen en overleggen.

Binnen de school

De school kent verschillende functionarissen op het gebied van veiligheid. Hier Organisatie | Libanon Lyceum is terug te vinden wie deze functionarissen zijn:

Vertrouwenspersonen:
Mw. L. Janssen (bovenbouwlocatie), Mw. Tabak (onderbouwlocatie)

Veiligheidscoördinator:
Dhr. C. Mulder

Veiligheidsteam:
Dhr. M. Koppenol (ICT), Mw. Van Wijngaarden (SOT), dhr. R. Rijsdijk (TOA), dhr. F. van Leeuwen (facilitair manager), mw. S. de Jong (teamleider bedrijfsvoering)

Preventiemedewerker:
Dhr. F. van Leeuwen

In onderstaande tabel is te vinden welke taken op het gebied van veiligheid bij welke functionaris zijn belegd.

Taak	**Functionaris**
Contactpersoon veiligheid i.h.k.v. het convenant Veiligheid in en om het onderwijs	Ondersteuningscoördinator, teamleider bedrijfsvoering, Veiligheidsadviseur BOOR
Hoofd BHV	Hoofd facilitaire zaken
BHV-team	Conciërges, receptiemedewerkers, docenten LO, docenten, Toa's.
Hoofd EHBO	Hoofd facilitaire zaken
EHBO-team	Conciërges, Toa's, docenten LO
Ontruimers	Jaarleiders, overige OOP'ers, BHV team
Preventiemedewerker gevaarlijke stoffen	TOA's
Preventiemedewerker (arbo)	Hoofd facilitaire zaken
Preventiemedewerker sociale veiligheid	Ondersteuningscoördinator
Veiligheidscoördinator	Hoofd facilitaire zaken
Zorgcoördinator	Ondersteuningscoördinator
Anti-pestcoördinator	Ondersteuningscoördinator Vertrouwenspersonen
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Ondersteuningscoördinator
Privacy-ambassadeur	Magister applicatiebeheerder

Interne vertrouwenspersoon leerlingen	Docenten met taak

Stichtingsbreed

Ook stichting breed hebben we verschillende functionarissen op het gebied van veiligheid. Op de Over ons - Stichting BOOR

In onderstaande tabel is te vinden welke taken op het gebied van veiligheid bij welke functionaris zijn belegd.

Taak	**Functionaris**
(Beleids)adviseur college van bestuur, alle schoolleiders en BOOR Services voor het onderwerp Veiligheid. Regisseur, coördinator, monitor en analist op het gebied van integrale veiligheid.	Adviseur Veiligheid
De functionaris tot wie klagers die een klacht hebben over de inhoud en inrichting van het onderwijs, de schoolorganisatie, het treffen van voorzieningen en algemene schoolzaken met hun klacht zich kunnen wenden	Klachtenfunctionaris
De externe functionaris tot wie een bepaalde groep klagers die een klacht hebben over ongewenst gedrag, waaronder wordt begrepen: machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten met hun klacht zich kunnen wenden.	Externe vertrouwenspersoon
(Beleids)adviseur college van bestuur, alle schoolleiders en BOOR Services voor het onderwerp informatiebeveiliging. Regisseur, coördinator, monitor en analist op het gebied van informatiebeveiliging.	CISO
(Beleids)adviseur college van bestuur, alle schoolleiders en BOOR Services voor het onderwerp Privacy. Regisseur, coördinator, monitor en analist op het gebied van privacy.	Privacy Officer

3. Schoolcultuur

3.1. Gedragscode en schoolregels

Alle regels op school zijn gebaseerd op de Regelingen en formulieren - Stichting BOOR en de Koers-2022-2026-Sta-open-def.pdf van stichting BOOR. Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, onderlinge gelijkwaardigheid, wederzijds begrip en verdraagzaamheid liggen ten grondslag aan de omgang met elkaar.

3.1.1. Leerlingen

De actuele huisregels zijn opgenomen in de schoolgids Schooldocumenten | Libanon Lyceum Daarnaast heeft de school een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website Schooldocumenten | Libanon Lyceum



3.1.2. Medewerkers

Voor iedereen die binnen stichting BOOR werkzaam is, geldt een Regelingen en formulieren - Stichting BOOR. Daarin staan specifieke uitgangspunten die gelden voor alle medewerkers. Daarin staan specifieke uitgangspunten die gelden voor alle medewerkers. uitgangspunten die gelden voor alle medewerkers. uitgangspunten die gelden voor alle medewerkers. uitgangspunten die gelden voor alle medewerkers.

3.1.3. Ouders

Ook van ouders verwachten we dat zij met respect met de leerlingen en de medewerkers van de school omgaan. Bovendien verwachten we dat zij achter de uitgangspunten en doelstellingen van Libanon Lyceum en stichting BOOR staan en de regels van de school respecteren.

- Ouders vervullen een voorbeeldrol.
- Ouders zijn betrokken bij hun kind en bij de school, bijvoorbeeld door het bezoeken van ouderavonden.
- Wij informeren ouders over belangrijke zaken op school. Zijn er gebeurtenissen thuis die van belang zijn, dan stellen wij het op prijs dat de ouders ons informeren.
- We gaan ervan uit dat school en ouders zoveel mogelijk samenwerken bij de opvoeding van de kinderen.
- Als ouders zich zorgen maken of wanneer ouders het gevoel hebben dat de school dingen niet juist doet, dan rekenen we erop dat ouders dat met ons bespreken.
- De mentor is voor ouders een eerste aanspreekpunt. Ouders kunnen bij de mentor terecht als ze informatie willen, als ze zich zorgen maken of suggesties hebben. Daarnaast kunnen ouders ook altijd terecht bij de jaarleider, de schoolleiding of de vertrouwenscontactpersonen. Ouders kunnen daarvoor een afspraak maken.

3.2. Schoolregels

3.2.1. Omgaan met elkaar

We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en een goede gang van zaken. We helpen elkaar waar dat nodig is. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet. Op school horen alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuis. Er is geen plaats voor racisme, discriminatie en geweld. We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik. In geval van diefstal, vernieling of geweld melden we dat aan de politie. Bij ernstige incidenten doet de school aangifte. We houden ons aan onze gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

3.2.2. Agressie en geweld

Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie hebben vaak verstrekkende gevolgen voor leerlingen, medewerkers en ouders. Naast de aantasting van de persoonlijke vrijheid van het slachtoffer en bij pijn/letsel is er vrijwel ook sprake

van zware psychische druk op het slachtoffer. Het mag duidelijk zijn dat we bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie door leerlingen, ouders en medewerkers in welke vorm dan ook niet accepteren.

3.2.3. Seksuele intimidatie

.

Op onze school geldt een meldplicht bij (vermoedens van) een seksueel misdrijf (zoals in wet MOA). Dit betekent dat alle medewerkers verplicht zijn om dit direct te melden bij de schoolleiding / bestuur en de vertrouwenspersoon. Als het nodig is, schakelen we ook andere instanties in. Zo zorgen we samen voor een veilige school voor iedereen.

Wij volgen hierin de volgende stappen:

- De medewerker informeert de schoolleider
- De schoolleider informeert de eigen sectorleider[1]
- De sectorleider meldt aan een lid van het CvB
- De schoolleider overlegt met de vertrouwensinspecteur en beslist over een eventuele aangifte in afstemming met de eigen sectorleider. Dit mag vanuit een getrapte bevoegdheid bij een ander leidinggevende belegd worden. In de praktijk gebeurt dit vaak door de eigen sectorleider.

Deze stappen zijn vanzelfsprekend anders als er enige betrokkenheid is/kan zijn m.b.t. de melding en de hierboven genoemde personen/functies.

De vertrouwenspersoon of leidinggevende moet terughoudendheid en zorgvuldigheid in acht nemen bij het delen van informatie die hem uit hoofde van zijn functie is toevertrouwd. De verplichting tot terughoudendheid geldt niet:

a. als en voor zover een behoorlijke taakvervulling redelijkerwijs met zich brengt dat een andere persoon of instantie van bepaalde informatie in kennis gesteld moet worden;
b. gevraagd en ongevraagd ten opzichte van de collega-vertrouwenspersoon;
c. ten opzichte van de klachtencommissie in het kader van een procedure voor die commissie;
d. ten opzichte van het bevoegd gezag, de vertrouwensinspecteur, politie- en justitieambtenaren en de rechter in geval van een zedenmisdrijf, met inbegrip van aanwijzingen voor alsmede een redelijk vermoeden van een dergelijk misdrijf.

3.2.4. Roken en vapen

We zijn in en om het gebouw een volledig rookvrije en vapevrije school.

Als we constateren dat leerlingen onder de 18 roken en/of vapen, wordt dit gemeld aan de ouders.

3.2.5. Alcohol en drugs

De school ondersteunt de Rotterdamse norm 'Talentontwikkeling gaat niet samen met middelengebruik' (Preventie- en handhavingsplan Alcohol & Drugs 2019-2022 van de gemeente Rotterdam). Onze school en al onze schoolactiviteiten zijn daarom alcohol- en drugsvrij. Leerlingen krijgen in lesverband voorlichting over de gevolgen van middelengebruik.

3.3. Sanctiebeleid

3.3.1. Leerlingen

In het leerlingenstatuut Schooldocumenten | Libanon Lyceum zijn de strafbevoegdheden van de school opgenomen. Regels met betrekking tot schorsen en verwijderen zijn te vinden in de onderwijswetten, het leerlingenstatuut en de schoolgids Schooldocumenten | Libanon Lyceum.

3.3.2. Medewerkers

Het sanctiebeleid voor medewerkers is op bestuursniveau geregeld in:

- Regelingen en formulieren - Stichting BOOR
- Protocol-BOOR-alcohol-en-drugsbeleid-november-2015.pdf
- CAO VO - VO-raad

3.3.3. Ouders of externe betrokkenen

Als een ouder (of andere externe betrokkene) zich niet aan de gedragsnormen houdt en zich agressief gedraagt, dan wordt gehandeld volgens het onderstaande stappenplan:

- Een medewerker roept zo snel mogelijk de teamleider of een lid van de schoolleiding. Als er geen leidinggevende aanwezig is, wordt ondersteuning van een andere medewerker ingeroepen. Indien de situatie een directe noodmelding vereist, dan wordt door de medewerker 112 gebeld.
- Er wordt een inschatting gemaakt of het verstandig is om een time-out te vragen. In de ene situatie is het beter om direct met de ouder te praten en niet te wachten, terwijl het in de andere situatie beter kan zijn om een volgende dag met elkaar te praten.
- In geval van aanhoudende agressie en/of respectloos gedrag wordt de ouder de toegang tot de school ontzegd. Als de medewerker tot twee keer toe tegen de ouder moet zeggen dat die vanwege zijn gedrag de school moet verlaten pleegt de ouder lokaalvredebreuk. Dit geldt ook

voor het schoolplein. We beroepen ons op artikel 139 van het wetboek van strafrecht, waarin lokaalvredebreuk beschreven staat:

Artikel 139: Hij die in een voor de openbare dienst bestemd lokaal wederrechtelijk binnendringt, of, wederrechtelijk aldaar vertoevende, zich niet op de vordering van de bevoegde ambtenaar aanstonds verwijdert, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de derde categorie.

- Als bij herhaalde weigering de ouder niet vertrekt, wordt de politie gebeld. Dit betekent, dat er dan ook officieel aangifte gedaan wordt van lokaalvredebreuk.

3.4. Privacybeleid

In de actuele privacyverklaring van stichting BOOR staat hoe binnen de stichting met persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarnaast heeft de school maatregelen genomen hoe met privacygevoelige informatie wordt omgegaan. Privacy - Stichting BOOR

3.4.1. Clean desk en clean screen policy

Vertrouwelijke documenten worden niet onbeheerd achtergelaten en worden weggestopt in een (indien nodig af te sluiten) lade of een kast.

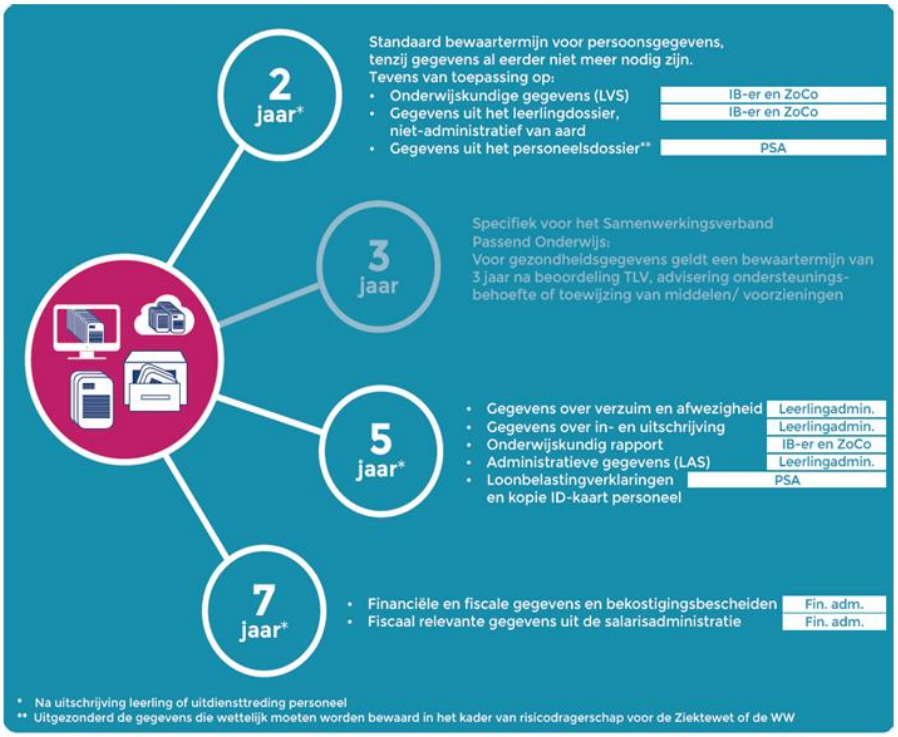
3.4.2. Afvoeren vertrouwelijke documenten

Er wordt gebruik gemaakt van afgesloten rolcontainers voor het afvoeren van vertrouwelijke documenten. Vertrouwelijke documenten worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk.

3.4.3. Digitale systemen

Het gebruik van informatie en gegevens neemt met de dag toe, en hiermee ook de samenhangende dreigingen, zoals onbevoegde toegang, onbedoelde wijziging of vernietiging van informatiegegevens. Om informatie en gegevens te beschermen tegen onder meer deze bedreigingen en om alle processen binnen stichting BOOR goed te laten functioneren, heeft BOOR een duidelijk en helder Informatiebeveiligingsbeleid. Hiermee is informatiebeveiliging procesmatig ingericht en krijgt stichting BOOR grip op risico’s en implementatie van juiste maatregelen.

Stichting BOOR heeft daarnaast een selectielijst waarin de bewaartermijnen van verschillende categorieën persoonsgegevens zijn opgenomen. Dit is opgenomen in het document handreiking persoonsgegevens en beschikbaar binnen BOOR.



3.5. Ernstige incidenten, aangiftebeleid

Naast de ongevallen die kunnen plaatsvinden, kunnen er ook incidenten zijn door agressie en/of geweld (fysiek, mentaal, seksueel). De school beschikt over een protocol betreffende opvang medewerkers en leerlingen ingeval van ernstige incidenten. Dit kunnen verschillende personen binnen de school zijn. Het is afhankelijk van het incident en de wens van het slachtoffer. Afhankelijk van het incident en de eventueel gewenste vertrouwelijkheid kunnen schoolleiding, de medewerkers, de leerlingen, de MR en het college van bestuur worden geïnformeerd. Als het een leerling betreft, worden altijd de ouders geïnformeerd. Wanneer de situatie daarom vraagt biedt de school een overzicht van de diverse mogelijkheden van aangifte doen, melding maken en/of de wijkagent consulteren (de wijkagent denkt mee in het vinden van een passende follow-up/oplossing). De school en/of het schoolbestuur maakt altijd een bewuste afweging over het doen van (formele) melding en/of aangifte van strafbare feiten. Melding van een incident wordt altijd in Magister genoteerd.

3.6. Verhalen van schade en herstelgericht werken

Het schoolgebouw moet schoon, heel en veilig blijven. Ook voor gereedschappen, hulpmiddelen en materialen van de school én van medewerkers moet goed gezorgd worden. De schoolleiding treft maatregelen tegen medewerkers en leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden. Als het overtreden van de regel herstelkosten met zich meebrengt, verhaalt de school die op de medewerker, de leerling of zijn ouders.

4. Kwaliteitszorg veiligheid

4.1. Incidentenregistratie

Er vindt anonieme registratie van alle incidenten (ongevallen en gevallen van agressie, geweld, (informatie)beveiligingsincidenten e.d.) plaats. Informatiebeveiligingsincidenten worden gemeld aan de CISO van stichting BOOR. Registratie vindt plaats in de incidentenregistratie van Magister.

4.2. (Arbeids)ongevallenregistratie

De school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie en waar nodig doen we dit ook. Iedereen op onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de facilitair manager door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. De school houdt een lijst bij van de gemelde (arbeids)ongevallen en van de (arbeids)ongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. Men noteert ook de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbowet).

Als een EHBO'er hulp heeft verleend aan een leerling of medewerker, dan vult deze een beperkt registratieformulier in met de aard van het ongeval, de verleende hulp en de eventuele inschakeling van ziekenhuis of arts. Indien het een arbeidsongeval bij medewerkers betreft en heeft geleid tot ziekenhuisopname, blijvend letsel of verzuim van meer dan drie werkdagen wordt een meldingsformulier ten behoeve van de Arbeidsinspectie ingevuld en het college van bestuur van stichting BOOR ingelicht. Incidenten worden gemeld aan de facilitair manager die de registratie bijhoudt.

4.3. Veiligheidsmonitor leerlingen

Periodiek worden tevredenheidsonderzoeken gedaan onder leerlingen (jaarlijks), ouders en medewerkers (tweejaarlijks) waarbij onder andere vragen over de sociale veiligheid op school worden ingevuld. De resultaten van deze onderzoeken worden via Scholen op de kaart/Vensters gepubliceerd.

Registratie van incidenten draagt bij aan de veiligheid op onze school. Door consequent te registreren ontstaat (beter) inzicht in de veiligheidssituatie en kunnen we doeltreffend handelen bij incidenten en deze (beter) voorkomen.

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken en de incidentenregistratie worden minstens een keer per jaar in schoolleiding en in de MR geëvalueerd en indien nodig worden op basis van deze evaluatie maatregelen genomen.

4.4. Veiligheidsanalyse

De incidentenregistratie, ongevallenregistratie en veiligheidsmonitor worden binnen school jaarlijks in samenhang met elkaar geëvalueerd door om te bezien of er actie nodig is om bepaalde incidenten of situaties in de toekomst te voorkomen. Eventuele acties worden SMART gemaakt. Indien nodig vragen we een gecertificeerde veiligheidsdeskundige om advies. Bij de LO-sectie wordt rekening gehouden met alle regelgeving, helaas zijn incidenten bij sport en spel niet altijd te voorkomen.

4.5. Protocollen/regelingen

Stichting BOOR en het Libanon Lyceum hebben diverse regelingen/protocollen waarin een beschrijving wordt weergegeven van de preventieve maatregelen die genomen worden om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen en onveilige situaties te voorkomen. Een lijst van protocollen is opgenomen in bijlage 1.

5. Fysieke veiligheid

5.1. RI&E

Als onderdeel van de Arbowet voert de school een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit. De RI&E is een inventarisatie en evaluatie van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Indien op basis van de uitkomsten risico's worden ondervonden, wordt een plan van aanpak opgesteld. Dit plan wordt periodiek herzien en verbeterd.

De RI&E	Hoofd huisvesting, Inkoop, facilitair, ICT	Actualiteit vaststellen en zo nodig aanpassen plan van aanpak	1x per 5 jaar 1x per jaar indien nodig
Groot overleg inzake totale stand veiligheidsbeleid	Teamveiligheid	Het gevoerde beleid en of het gebruikte materiaal bijstelling behoeft en de stand van zaken met m.b.t. het plan van aanpak.	Nog te plannen
Het overzicht van de geregistreerde ongevallen en incidenten.	veiligheidscoördinator	Welke incidenten en mogelijkheden om deze te voorkomen	1x per jaar
De uitkomsten jaarlijkse peilingen	Schoolleiding Onderwijskwaliteit	Mogelijkheden oplossen geconstateerde aandachtspunten	1x per jaar
Kort/midden en lang ziekteverzuimpercentage medewerkers	Adviseur langdurig verzuim Boor, teamleider	Zo nodig - al dan niet - in overleg met bovenschoolse HR-adviseur, oorzaak toename achterhalen.	Iedere 6 weken

5.1.1. Plan van aanpak

In aansluiting op bovenstaande evaluaties wordt het schoolveiligheidsplan jaarlijks bij aanvang van het nieuwe schooljaar geëvalueerd door de coördinator veiligheid en zo nodig aangepast. De activiteiten op het gebied van schoolveiligheid zijn een vast onderdeel van het schooljaarplan.

5.2. Gebouwveiligheid

De school voldoet aan de eisen die in de wet gesteld zijn aan gebouwveiligheid. Voor brand- en vluchtwegveiligheid is de gemeente Rotterdam de handhavende instantie. De gemeente of brandweer kan hiervoor periodiek inspecties laten uitvoeren. Het

ontruimings- en BHV-plan en het houden van ontruimingsoefeningen zijn verplicht en maken deel uit van de inspectie.

5.2.1. Bouwtechnische keuring schoolgebouw

De school voldoet aan de bouwtechnische eisen die gesteld zijn voor schoolgebouwen. Dit geldt voor de binnen- en buitenkant van het gebouw. Daarmee ook voor de practicumlokalen, waar mogelijk gevaarlijke stoffen worden gebruikt.

In vluchtroutes zoals gangen en trappenhuizen mogen geen materialen worden gestapeld of opgeslagen. Looppaden worden vrijgehouden van obstakels en versperringen. De bereikbaarheid voor brandweer, politie, ambulancemedewerkers, etc. wordt altijd gegarandeerd.

5.2.2. BHV-plan

De school heeft bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Zij komen in actie bij brand, ontruiming of andere calamiteiten. De leden van het BHV-team zijn voor hun taken opgeleid en worden jaarlijks bijgeschoold.
Naast het BHV-team beschikt de school over een aantal bevoegde EHBO'ers. Voor het inroepen van de hulp van de EHBO is een procedure en een inzetschema opgezet.

De LO-docenten zijn bevoegd EHBO'er en maken deel uit van het BHV-team. Ongevallen tijdens de lessen LO zijn niet altijd te voorkomen, maar de school probeert de risico's van ongevallen zoveel mogelijk te beperken.

5.2.3. Ontruimingsplan

Naast BHV'ers heeft de school ontruimers. De ontruimers ondersteunen het BHV-team bij ontruimingen.
In iedere ruimte in het gebouw hangt een veiligheidsinstructie hoe te handelen bij calamiteiten. Leerlingen van leerjaar 1 krijgen een gegeven informatieles over brand/ontruimen. Ontruimingen worden 2x per jaar geoefend. Daarnaast wordt ieder jaar herhaling voor de BHV georganiseerd.

5.2.4. Brandveiligheid

De school heeft regels wat betreft brandveiligheid volgens de richtlijnen van de overheid. Doel van deze regels:

- voorkomen van brand en het beperken van de uitbreiding van brand;
- beperken van rookontwikkeling en de verspreiding van rook;
- veilig en snel kunnen vluchten;
- voorkomen en beperken van het aantal ongevallen;
- bestrijden van brand.

5.2.5. *Keuring toestellen gymzaal*

Toestellen in de gymzaal moeten voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. De school moet zorgen voor goedgekeurde toestellen. Door periodieke inspectie en onderhoud waarborgen wij dit.

5.3. Toezicht en begeleiding

5.3.1. *Fysieke toegang*

Voor specifieke (kantoor)ruimten waarin gevoelige informatie aanwezig is, of IT-componenten staan, heeft de school fysieke beveiligingsmaatregelen vastgesteld en geïmplementeerd in overeenstemming met de organisatie-eisen. Zo wordt de toegang tot informatie op passende wijze beperkt en is geborgd dat dat risico's met betrekking tot onder andere diefstal, brand, rook of water effectief worden voorkomen, gedetecteerd en beperkt. Toegang tot deze ruimten wordt gemotiveerd, geautoriseerd, geregistreerd en gemonitord. Dit geldt voor alle personen die de ruimten betreden, inclusief medewerkers, tijdelijke medewerkers, leerlingen, leveranciers, bezoekers of welke andere derde partij dan ook.

Over de status van maatregelen die nog niet geïmplementeerd zijn wordt periodiek gerapporteerd aan het bestuur/ de CISO. Bij verhuizing of verbouwing wordt fysieke beveiliging meegenomen in het ontwerp op basis van een risicoanalyse.

5.3.2. *In het schoolgebouw*

Toezicht kan helpen incidenten te voorkomen en doeltreffend optreden te bevorderen. Voor het gevoel van veiligheid van leerlingen en een prettig leerklimaat is effectief toezicht van groot belang. Elke medewerker op school heeft vanuit zijn of haar functie een toezichthoudende taak, zowel binnen als buiten de lessen.

De school is alleen toegankelijk voor leerlingen en medewerkers. Overige bezoekers dienen zich altijd te melden bij de receptie. Er is een proces geïmplementeerd om alle toegangen tot fysieke omgevingen te controleren en te bewaken, waarbij alle bezoekers, inclusief leveranciers en onderhoudspersoneel, worden geregistreerd.
De school heeft maatregelen genomen om de veiligheid te waarborgen:

- Toezicht bij de ingangen en bij de fietsenstalling.
- Toegangsdeuren- en hekken waar direct toezicht niet mogelijk is, zijn afgesloten.
- De school en alle ruimtes binnen de school zijn voorzien van gecertificeerde sloten. Er is een sleutelplan, waarin is opgenomen wie toegang heeft tot welke ruimtes. Facilitair manager beheert de sleutels en het sleutelplan.

- De school is voorzien van een inbraakalarm. Facilitair manager houdt bij welke personen het alarm kunnen in- en uitschakelen. Het openen en sluiten van de school gebeurt onder zijn/haar verantwoordelijkheid.
- Binnen en rondom de school is er cameratoezicht (hiervoor geldt het beleid cameratoezicht). Zie bijgevoegd protocol.

Procedures worden vastgesteld en gevolgd om toegang tot kritieke ruimtes toe te staan, te beperken en in te trekken, afhankelijk van de behoeften van school, inclusief noodtoegang. Adequate beveiligingsmaatregelen (zoals toegangssysteem met kaartsleutel, et cetera) worden gebruikt om fysieke toegang tot ruimtes waarin zich belangrijke informatie(systemen) bevindt te beperken.

Bij door de school georganiseerde avondactiviteiten zijn medewerkers aanwezig. De school zorgt bij deze avondactiviteiten ook dat er voldoende BHV'ers aanwezig zijn.

Wanneer medewerkers op dagen dat de school gesloten is in het gebouw aanwezig zijn, zorgen zij ervoor dat zij tenminste met twee personen zijn en ook samen het pand weer verlaten en afsluiten.

5.3.3. De omgeving van de school

De school heeft als taak om schoolpleinen, die eigendom zijn van de school en/of het schoolbestuur, schoon te houden en maakt leerlingen en studenten bewust van het belang van een schone schoolomgeving.

De school is zich bewust van mogelijke overlast, vandalisme en criminaliteit door en van leerlingen/studenten in de directe (woon)omgeving van de school en levert daar waar overlast, vandalisme en/of criminaliteit zich voordoet naar vermogen een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden hiervan.

Er zijn effectieve maatregelen genomen om bedreigingen en ongeautoriseerde toegang tot terrein en gebouwen of het meenemen van apparatuur of informatiedragers te voorkomen, te detecteren en tegen te houden.

5.3.4. In de pauzes

In de grote pauze er wordt op beide locaties wordt er extra toezicht gehouden met ondersteuning van het OOP (onderwijsondersteunend personeel). De conciërge is iedere pauze buiten aanwezig.

5.3.5. Buitenschoolse activiteiten

Bij buitenschoolse activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals een schoolreis of sportactiviteit, zorgen we voor voldoende toezicht omdat we als school verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van onze leerlingen.

5.3.6. Schoolfeesten

Bij schoolfeesten zijn altijd medewerkers van de school aanwezig als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en om toezicht te houden.

6. Externe samenwerking

6.1. Visie op ouders als partners

Voor de sociale veiligheid van de leerling is het van belang dat we samen met de ouders voor een positief klimaat rondom de leerlingen zorgen. Hierbij gaat het over algemene zaken zoals waarden en normen op school en thuis. Het is belangrijk dat ouders en school optrekken als gelijkwaardige (maar niet gelijke) partners, met elkaar in gesprek gaan en blijven samenwerken om de ontwikkeling van grensoverschrijdend, ongewenst gedrag tegen te gaan en ze daarover bewust te maken. Individuele contactmomenten zijn van groot belang om een vertrouwensband met ouders op te bouwen en informatie uit te wisselen over de leerling (de docent over de leerling in de klas en de ouders over hun kind in de thuissituatie).

Ouderparticipatie geeft de school een open sfeer met veel contacten tussen ouders en school. Ouders kunnen invloed uitoefenen op het schoolgebeuren, wat stimulerend werkt voor hun kind. We hebben een ouderraad en de ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.

6.2. Formele participatie

6.2.1. MR

Minstens een keer per jaar, naar aanleiding van de tevredenheidspeilingen en de incidentenregistratie, wordt de fysieke en sociale veiligheid op school in de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

6.2.2. Leerlingenraad

De leerlingen van de leerlingenraad komen regelmatig bij een. De leden van de leerlingenraad kunnen onderwerpen op het gebied van veiligheid met de teamleider en/of de schoolleiding bespreken en vice versa. De veiligheidsmonitor onder onze leerlingen wordt met hen besproken.

6.3. Informele participatie

6.3.1. Ouderraad

De Ouderraad (OR) komt elke maand bij elkaar. De OR fungeert als klankbord voor de schoolleiding en de oudergeleding van de MR over onderwerpen als communicatie met ouders, alcohol- en drugsbeleid bij schoolfeesten, schoolreizen e.d. Daarnaast brengt de OR verbeterpunten en ontwikkelingen onder de aandacht van de schoolleiding en fungeert zij als brug tussen ouders en school. De SOLL (Stichting Oud-leerlingen Libanon Lyceum) beheert het fonds dat wordt gevormd door een jaarlijkse vrijwillige

ouderbijdrage. Hiermee worden schoolevenementen of -activiteiten gefaciliteerd of ondersteund.

6.4. Samenwerking met stakeholders/externe partners

Met het bevoegd gezag van de stichting vindt het overleg plaats middels bovenschoolse bijeenkomsten met vertegenwoordigers van alle scholen (voor voortgezet onderwijs of ook van der andere sectoren) vallend onder het bestuur. Dit overleg vindt frequent plaats in bijeenkomsten van het rectorenoverleg, het sectorenoverleg, het college van schoolleiders (cvs), de commissies van het cvs en de managementgroep van stichting BOOR. Het veiligheidsbeleid staat bij het cvs ten minste eenmaal per jaar structureel op de agenda, indien gewenst kan dit ook op andere momenten aan de orde komen. Ook komt het op verzoek op de agenda tijdens het maandelijkse bilaterale overleg tussen de rector en een lid van het college van bestuur en tijdens het halfjaarlijkse P&C-gesprek tussen de rectoren het college van bestuur.

Het schoolondersteuningsteam (SOT) heeft interne en externe deelnemers en vergadert op afroep. Voor de samenstelling van het SOT: zie het ondersteuningsplan van de school Schooldocumenten | Libanon Lyceum.

6.4.1. Samenwerking met de politie

In het convenant ‘Veiligheid in en om het onderwijs’ zijn afspraken vastgelegd over de samenwerking tussen scholen en politie:

- De school spant zich in om strafbare handelingen, overlast en andere aantastingen van de veiligheid in en rond de school te voorkomen. Zij bespreekt onderwerpen met leerlingen/studenten, onderwijspersoneel en indien relevant met ouders. Hiervoor kan de school contact onderhouden met (veiligheids-) partners. De contactpersoon/veiligheidscoördinator van de school kan, wanneer de situatie daarom vraagt periodiek overleggen met de aangewezen contactpersoon/wijkagent van de politie. Gezamenlijk gaan zij na of (aanvullende) maatregelen nodig zijn.
- Wanneer de situatie daarom vraagt biedt de school een overzicht van de diverse mogelijkheden van aangifte doen, melding maken en/of de wijkagent consulteren (de wijkagent denkt mee in het vinden van een passende follow-up/oplossing).
- De school mag de politie vragen om op de achtergrond aanwezig te zijn bij preventieve controles, bijvoorbeeld op wapenbezit of vuurwerk. De politie heeft een verantwoordelijkheid op het moment dat er sprake (of een vermoeden) is van bijvoorbeeld illegaal wapenbezit.
- De school verleent medewerking aan maatregelen die volgens de politie noodzakelijk zijn bij de handhaving van wet- en regelgeving en openbare orde rond de school.

6.4.2. *Veilig Thuis*

Bij signalen van huiselijk geweld doet de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling van de school melding bij Crisis Interventie Team (CIT) of Veilig Thuis (Meldcode). De school meldt in het SISA-systeem en werkt mee aan een sluitende aanpak jeugd 0-23.

6.4.3. *Leerplicht*

De school voert een actief verzuimbeleid in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving, protocollen en afspraken. Verzuim wordt geregistreerd en krijgt de benodigde opvolging. De leerplichtambtenaar of de Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Rotterdam-consulent (RMC) handelt de verzuimmelding in afstemming met de school af. De school kan de leerplichtambtenaar ook preventief betrekken bij een leerling die vaak afwezig is om advies in te winnen.

6.4.4. *Gesprekken/samenwerking met externe partners*

Partner	Via	Wanneer
Accountmanager gemeente	via directie	Op afroep
Wijk-/jeugdagent	via teamleider/SOT	op afroep en 3x per jaar bij VOS bijeenkomst in de wijk
Brandweer	via directie, via facilitair manger	op afroep
Leerplichtambtenaar	via SOT/verzuimbegeleider	op afroep en preventief op locatie 1x per maand
Schoolmaatschappelijk werk	via SOT/SMW	In dienst
Schoolverpleegkundige	via SOT/OCO	op afroep en 3x per jaar bij SOT met externen
Zorgloket Koers VO	via SOT/OCO/BPO	op afroep en 1x per 6 weken op locatie
Onderwijsopvangvoorzieningen	via SOT	op afroep
Het bevoegd gezag (bestuur stichting BOOR)	via vertegenwoordigers vanuit de school	op afroep, en via halfjaarlijkse P&C-gesprekken
GGD	via SOT/OCO/BPO	Op afroep
Wijkteam	via SOT/OCO/BPO	Op afroep en 3x per jaar bij SOT met externen

Centrum Jeugd & Gezin	via OCO	Jaarlijkse afname vragenlijst Jij en je Gezondheid bij alle 2e en 4e jaars leerlingen
Jeugdzorg	via SOT/OCO/SMW/BPO	Op afroep (CIT/VT/JB etc.)
Stagebedrijven	nvt	…

7. Voorlichting, scholing en training

7.1. Algemeen

Het is belangrijk dat voorlichting niet uit eenrichtingsverkeer bestaat, waarbij de medewerkers alleen geïnformeerd wordt over het beleid. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding, docenten, ondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, ouders, de leerlingen en het bevoegd gezag. Wel zal het initiatief veelal liggen bij de schoolleiding en veiligheidsteam liggen. Alle aspecten van het veiligheidsbeleid worden besproken met en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Dit schoolveiligheidsplan en alle daarmee samenhangende protocollen zijn te raadplegen via de website van de school en/of het bevoegd gezag (zie lijst in de bijlage).

7.2. Leerlingen

Tijdens de introductiedagen worden leerlingen uit de (toekomstige) eerste klas op de hoogte gebracht van de belangrijkste zaken op het gebied van schoolveiligheid. Ook tijdens mentorlessen komt veiligheid regelmatig aan de orde.

Daarnaast organiseert de school voor de leerjaren 1 t/m 5 voorlichting en lessen gericht op de sociale en fysieke veiligheid:

Leerjaar 1

- Mentorlessen met aandacht voor schoolregels, groepsvorming, actualiteit.
- Voorlichting brand en ontruimen

Leerjaar 2

- Mentorlessen met aandacht voor schoolregels, groepsvorming, actualiteit.

Leerjaar 3

- Mentorlessen met aandacht voor schoolregels, groepsvorming, actualiteit.
- Project seksuele diversiteit.
- Voorlichting genotsmiddelen.
- Workshop social media (o.a. voorkomen van online shaming).

Leerjaar 4

- Mentorlessen met aandacht voor schoolregels, groepsvorming, actualiteit.
- Interactieve voorstelling over alcohol, genotsmiddelen en groepsdruk.

Leerjaar 5

- Mentorlessen met aandacht voor schoolregels, groepsvorming, actualiteit.

7.3. Medewerkers

De medewerkers worden in het wekelijkse informatiebulletin op de hoogte gehouden als er actuele ontwikkelingen zijn rondom veiligheid. Komend schooljaar wordt er gestart met de CoSafe app. Hiervoor is op 19 mei een bijeenkomst voor personeel. Ook zijn ze per bulletin hierover geïnformeerd.

Nieuwe medewerkers worden tijdens de introductiedag voor het begin van het nieuwe schooljaar geïnformeerd over alle aspecten van het veiligheidsbeleid.

7.4. Ouders

Ouders houden we als volgt op de hoogte:

- Algemene informatieavonden per jaarlaag aan het begin van het schooljaar
- Jaarlijkse thema-avond ouderraad voor ouders van alle leerjaren over een actueel maatschappelijk-pedagogisch thema.

Bijlage 1: lijst van protocollen/regelingen

Stichting BOOR

1. Beleid cameratoezicht
2. Bewaartermijnen persoonsgegevens
3. Gedragscode
4. Klachtenregeling[3]
5. Klokkenluidersregeling
6. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Rijksoverheid)
7. Privacyverklaring stichting BOOR

Libanon Lyceum Schooldocumenten | Libanon Lyceum

1. Alcohol en drugsbeleid
2. Aangiftebeleid (o.a. wapenbezit)
3. BHV-plan
4. Crisis- en Calamiteitenplan
5. Pestprotocol
6. Informatieplicht bij gescheiden ouders
7. Leerlingenstatuut
8. Ontruimingsplan
9. Omgaan met (ongewenst) bezoek in de school
10. Omgaan met sociale media
11. Opvang personeel bij ernstige incidenten
12. Opvang leerlingen bij ernstige incidenten
13. Richtlijnen media bij een calamiteit of crisis
14. Rouwprotocol
15. Schoolgids
16. Schoolplan
17. Verzuimprotocol

[3] In de klachtenregeling en de gedragscode van stichting BOOR zijn de regels en handelswijze bij ongewenst gedrag (o.a. agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) opgenomen.

Bijlage 2: lijst van functionarissen

Op Contactgegevens | Libanon Lyceum is een actuele lijst van alle functionarissen te vinden.

Separate bijlage 3: Checklist veilige school